

BOSNA I HERCEGOVINA



Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA

OTVORENI POSTUPAK

*Nabavka radova – sitne popravke u mezarju i pretvaranje sanitarnog čvora u zatvorene
abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari
Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine*

Vrsta postupka: Otvoreni postupak

Broj tenderske dokumentacije: 01-16-3-924/20

Srebrenica, novembar 2020. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.....	4
4. Definicije pojmova.....	4
5. Redni broj nabavke	5
6. Podaci o postupku javne nabavke	5
7. Podaci o predmetu nabavke	5
8. Količina predmeta nabavke	5
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke	6
10. Mjesto izvođenja radova.....	6
11. Rok izvođenja radova i garantni rokovi.....	6

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUDAČA

12. Lična sposobnost	6
13. Težak profesionalni propust	8
14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (čl.46. Zakona).....	8
15. Ekonomska i finansijska sposobnost (čl.47. Zakona).....	8
16. Tehnička i profesionalna sposobnost (čl.51. Zakona).....	9
17. Grupa ponuđača.....	10

PODACI O PONUDI

18. Sadržaj ponude i način pripreme ponude.....	11
19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	13
20. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	14
21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda.....	14
22. Cijena ponude.....	14
23. Kriteriji za dodjelu ugovora.....	15
24. Period važenja ponude	15
25. Nacrt ugovora	16
26. Zaključivanje ugovora	16

OSTALI PODACI

27. Podugovaranje	16
28. Rok za donošenje odluke o izboru	16
29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	17

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	17
31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	17
32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	18
33. Neprirodno niska ponuđena cijena.....	18
34. Provjera računske ispravnosti ponude.....	19
35. Preferencijalni tretman domaćeg.....	19
36. Sukob interesa.....	20
37. E-aukcija.....	21
38. Pouka o pravnom lijeku.....	21

PRILOZI.....	22
---------------------	-----------

OPŠTI PODACI

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

Adresa: Potočari bb, 75430 Srebrenica, BiH

Identifikacijski broj: 4402797840004

Detaljna adresa za korespondenciju: Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Potočari bb, 75430 Srebrenica

Telefon: +387 (0)56 991 943 +387 (0)56 991 944

Faks: +387 (0)56 991 941

E-mail: info@srebrenicamemorial.org

Web stranica: www.srebrenicamemorial.org

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

2.1. **Kontakt osoba:** Amra Begić i Šefika Đozić

Telefon: +387 (0)56 991 943 +387 (0)56 991 944

Faks: +387 (0)56 991 941

E-mail: info@srebrenicamemorial.org

2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14).

2.4. U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.5. Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici: www.srebrenicamemorial.org gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

3.1. Kod Ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. DEFINICIJE POJMOVA

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji imaju slijedeće značenje:

"Ovlašteno lice / lica" – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

"Ugovorni organ" ili Naručilac – Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine;

“Zakon” ili “ZJN” – Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14);

“Ponuđač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu;

“Dobavljač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, a kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

5. REDNI BROJ NABAVKE

Broj nabavke: 05-16-3-924/20

Referentni broj iz Plana nabavki: 42. (Radovi)

6. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **24.400,00 KM**

6.3. Oznaka i naziv iz JRJN: 45262600-7- Razni građevinski radovi

6.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Radovi**

6.5. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

6.6. Podjela na lotove: **NE**

6.7. E-aukcija: **DA, za ovaj postupak predviđeno je korištenje e-aukcije.**

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7.1. **Opis predmeta nabavke:**

Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka radova na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

Oznaka i naziv iz JRJN: **45262600-7- Razni građevinski radovi**

8. KOLIČINA PREDMETNE NABAVKE

8.1. Količne predmetne nabavke – **Prema predmjeru radova koji je u PRILOGU 12 i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.**

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE

9.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitete predmeta nabavke su detaljno specificirani u **predmjeru radova koji je u PRILOGU 12** koji čini sastavni i neodvojivi dio ove TD. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđeni radovi moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija.

10. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

10.1. Mjesto izvođenja radova traženih u ovoj tenderskoj dokumentaciji je Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Potočari bb, 75430 Srebrenica.

11. ROK IZVOĐENJA RADOVA I GARANTNI ROKOVI

- 11.1. Izvođenje radova će se izvršiti u roku od **90 (devedeset) dana** od dana uvođenja izvođača u posao.
- 11.2. Zahtjevani garantni rok na izvedene radove i ugrađene materijale je **minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca** i počinje teći od dana primopredaje radova.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. LIČNA SPOSOBNOST

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 12.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45.** stav (1) tačka od a) do d) Zakona. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 4. ove TD i datum izdavanja navedene izjave ne smije biti stariji od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2. TD.

12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **Uvjerenje nadležnog suda** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) **Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave** kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija** kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) **Uvjerenje izdato od nadležnih institucija** kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze dospelje obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Sud BiH je svojim aktom od 21.05.2019. godine, obavijestio Agenciju za javne nabave da je u cilju urednosti ponuda, a prema član 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, neophodno da svaki kandidat/ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe, odnosno kandidata/ponuđača, iz razloga što nije definiran Jedinostveni registar na nivou Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare i pranja novca.

Shodno tome, **ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.** Međutim, nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu pobrojana sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopće nije nadležan prema sjedištu ponuđača.

- 12.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 12.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.
- 12.7. Naime, **izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude**, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.
- 12.8. Dokazi iz tačke 12.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti (5) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati). Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.

- 12.9. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se da ako ugovorni

organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

12.10. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

13. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

14. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 46. Zakona)

14.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

14.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

a) **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Potrebno je dostaviti:

- *za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra* original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.
- *za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.*

b) **identifikacijski broj ponuđača (ID broj).**

14.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji i ID broj.

14.4. Dokazi se dostavljaju kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

15. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST (član 47. Zakona)

15.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

- a) da transakcijski bankarski računi ponuđača nisu blokirani u posljednja 3 (tri) mjeseca od dana podnošenja ponude;
 - b) da pozitivno posluje u posljednje tri godine;
 - c) da ukupan promet iz osnovne djelatnosti, u posljednje tri godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, nije ispod dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabavke.
- 15.2. U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti **Izjavu, ovjerenu od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom (Prilog 5) i kopije sljedećih dokumenata:
- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da transakcijski račun ponuđača nije blokirani u zadnja 3 (tri) mjeseca (npr. **Potvrda Centralne banke BiH**);
 - b) **poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa (pozitivan) u posljednje 3 (tri) finansijske godine**, odnosno od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, a ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;
 - c) **izjavu o ukupnom prometu iz osnovne djelatnosti** (koju sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisana i ovjerena pečatom od strane ponuđača) u posljednje tri godine ponuđača ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine dana.
- 15.3. Dokazi iz tačke 15.2. dostavljaju se kao **obične kopije** zajedno sa **Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača**.
- Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD Prilog 5.
- 15.4. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabavke, dužan je, nakon prijema odluke o dodjeli ugovora, u roku od pet (5) dana, dostaviti originalne ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 15.2., kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 15.2. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji.

16. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 51. Zakona)

- 16.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:
- a) da je u posljednje tri (3) godine bio izvođač najmanje dva (2) uspješno realizovana ugovora, čija je složenost ista ili slična predmetnim radovima (sitne popravke u mezarju i pretvaranje sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, i čija je minimalna pojedinačna vrijednost 24.400,00 KM (bez PDV-a);
 - b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije ponuđača (kvalifikacije osoblja), naročito kvalifikacija lica koja su odgovorna za izvođenje radova u skladu sa predmetnom nabavkom, kako slijedi:
 - minimalno jedan (1) ing. građevine sa radnim iskustvom u trajanju od najmanje tri (3) godine;
 - minimalno dva (2) KV zidara sa radnim iskustvom u trajanju od najmanje jednu (1) godinu;

- minimalno jedan (1) KV keramičar sa radnim iskustvom u trajanju od najmanje jednu (1) godinu i
- minimalno jedan (1) KV vodoinstalater sa radnim iskustvom u trajanju od najmanje jednu (1) godinu.

16.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- a) **Spisak izvršenih ugovora** (Prilog 9), u skladu s članom 48. stav (2) Zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri (3) godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti i **potvrde o uredno izvršenim ugovorima** (minimalno dvije potvrde) koje su izdali krajnji korisnici, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima dat je u Prilogu 10. ove TD.
- b) Ponuđač je obavezan dostaviti za svako lice iz tačke 16.1. b) pojedinačno:
 - Ovjerenu i od strane ponuđača potpisanu potvrdu kojom dokazuje da su lica angažovana kao stalno zaposleni ili po ugovoru o djelu kod ponuđača i dokaz o kvalifikaciji lica (diploma o završenoj stručnoj spremi).
 - Ovjerena i od strane ponuđača potpisana potvrda kojom se dokazuje da kvalifikovani radnik posjeduje traženo iskustvo za radove na istim ili sličnim poslovima.

16.3. Ponuđač je dužan u sastavu ponude dostaviti **originalne ili od strane nadležnog organa ovjerene kopije** potvrda kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost u skladu sa navodima ponuđača iz Obrascu spiska izvršenih ugovora (Prilog 9).

16.4. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata kojima ponuđač dokazuje profesionalnu osposobljenost.

17. GRUPA PONUĐAČA

17.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 12. (lična sposobnost); tačkom 14. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i tačke 15. podtačka 15.1. a) i b) (ekonomska i finansijska sposobnost) ove TD mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova;
- b) Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 15. podtačka 15.1. c) (ekonomska i finansijska sposobnost) i tački 16. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) Dokument koji je naveden u tački 36.TD – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 7) mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

17.2. Grupa ponuđača, koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Navedeni pravni akt mora sadržavati sljedeće: ko su članovi grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze, koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt, sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

- 17.3. Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.
- 17.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 17.5. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.
- 17.6. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

18. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

18.1. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na drugom jeziku bez prevoda.

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente:

- 1.) **Sadržaj ponude**, sa popisom dokumentacije koja je priložena uz ponudu, a u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 ove TD;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača**, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- 3.) **Obrazac za dostavljanje ponude** potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 ove TD;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 ove TD;
- 5.) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije** (12. Lična sposobnost; 14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti; 15. Ekonomska i finansijska sposobnost; i 16. Tehnička i profesionalna sposobnost);
- 6.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52.** stav (2) Zakona i tačkom 36. TD – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 7. ove TD;
- 7.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 32.1.TD), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 8. ove TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 8.) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 35. TD;
- 9.) **Sporazum/ugovor za grupu ponuđača** (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača), sa jasno naznačenim obavezama pojedinih članova grupe;
- 10.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 11.) **Izjavu o namjeri podugovaranja** (ako ponuđač namjerava podugovoriti dio ugovora);
- 12.) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 25. TD), i prema formi datoj u Prilogu 11. TD;

Napomena:

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).

18.2. Način pripreme ponude

18.2.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

18.2.1. Ponude se pripremaju u:

- **jednom (1) originalu i**
- **jednoj (1) kopiji.**

18.2.2. Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.2.3. **Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane)** na način da je vidljiv redni broj stranice/lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.2.4. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice / listove nacрта ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice / listove ponude ne treba parafirati.

18.2.5. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

18.3. Jezik i pismo ponude

18.3.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na drugom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

18.4. Način dostavljanja ponude

18.4.1. Ponuda se dostavlja u jednom (1) štampanom originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy), zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno.

Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama, koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu sa imenom i adresom ponuđača, na kojima će pisati slijedeće riječi: „ORIGINAL“ ILI „KOPIJA“

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

18.5. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda i podjela na lotove

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Javna nabavka nije podijeljena u Lotove.

19. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA

19.1. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari
Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine
Potočari bb,
75430 Srebrenica

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA– sitne popravke u mezarju i pretvaranje sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

„NE OTVARATI - OTVARA KOMISIJA“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača, evidencijski broj nabavke

19.2. Rok za dostavljanje ponuda je 26.11.2020. godine do 11:00 sati.

19.3. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

20. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

20.1. Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

Mjesto: **Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine**

Ulica i broj: **Potočari bb, 75430 Srebrenica**

Datum: **26.11.2020. godine**
Vrijeme: **11:15 sati**

20.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

20.3. Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

20.4. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

21. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA

21.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom.

21.2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

21.3. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

22. CIJENA PONUDE

22.1. Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

22.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude.

22.3. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

- 22.4. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 22.5. Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, **OBAVEZAN JE** na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisati 0,00 u suprotnom će mu ponuda biti odbačena.
- 22.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, **OBAVEZAN JE** na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a da upiše 0,00. U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.
- 22.7. Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 22.8. Sve cijene trebaju biti izražene u konvertibilnim markama (KM).

23. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA

- 23.1. Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. stav (1) tačka b), je **najniža cijena**.
- 23.2. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

24. PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 24.1. Ponude moraju važiti **90 (devedeset) dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
- 24.2. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtjevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev, i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja garancije za ozbiljnost ponude.
- 24.3. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 24.4. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

25. NACRT UGOVORA

- 25.1. Nacrt ugovora je dat u Prilogu 11. ove TD. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci).
- 25.2. **Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati** osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis, potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt Ugovora. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

26. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

- 26.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

- 26.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u BiH.
- 26.3. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača u slučaju ispunjenja uslova iz člana 72. stav (3) Zakona.

OSTALI PODACI

27. PODUGOVARANJE

- 27.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.
- 27.2. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 27.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).
- 27.4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- Robe ili radove koje će isporučiti – izvršiti podugovarač;
 - predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe/radova;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 27.5. Ponuđačima će biti omogućen obilazak lokacije izvođenja radova na adresi Ugovornog organa svakim radnim danom od 09,00 do 15,00 sati. Ponuđači su obavezni najaviti obilazak lokacije najmanje 24 sata prije planiranog obilaska putem službene e-mail adrese info@srebrenicamemorial.org. Kontakt osoba Hajrudin Džanić.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

28. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

- 28.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.srebrenicamemorial.org.
- 28.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili putem faksa ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke)

29. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU

- 29.1. Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podgovaraču će se vršiti na način definisan u članu 4. Nacrta ugovora (Prilog 11 ove tenderske dokumentacije).

DODATNE INFORMACIJE

30. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

- 30.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 30.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 30.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 30.4. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 30.5. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.srebrenicamemorial.org.

31. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

- 31.1. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 31.2. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 31.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 31.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 31.5. Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvršenja radova / pružanja usluga, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku radova / pružanje usluga.

- 31.6. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

32. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA

- 32.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije / podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija / podataka u formi koja je data u Prilogu 8 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije / podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.
U slučaju postojanja povjerljivih informacija / podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije / podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
- 32.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.
- 32.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona):
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 32.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 32.5. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 32.6. Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 32.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakon i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

33. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA

- 33.1. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 33.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
 - c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;

- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

33.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
- ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

33.4. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu / pruži usluge / izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

34. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE

34.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

34.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

34.3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

35. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

35.1. U skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama i Odlukom Vijeća ministra BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaće („Sl. glasnik BiH“ broj 34/20 od 29.05.2020. godine u daljem tekstu Odluka), a u cilju ublažavanja posljedica izazvanih pandemijom Corona virusa (COVID-19) i zaštite privrede Bosne i Hercegovine, samo u periodu koji je naveden u tački b) ovog stava ugovorni organ je obavezan:

a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda,

b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaće od 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine.

c) U svrhu ovog stava, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

35.2. Preferencijalni tretman iz stava (1) za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) primjenjivaće se skladu sa odredbama tog sporazuma.

- 35.3. U svrhu stava (2), primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.
- 35.4. U svrhu stava (1), domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.
- 35.5. Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedeno u tenderskoj dokumentaciji, kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.;
- 35.6. U svrhu dokazivanja primjene preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač treba ispuniti:
- Izjavu ponuđača o zadovoljavanju uslova da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti BiH.

Odredbe ovog člana prestaju važiti 01.06.2021. godine.

36. SUKOB INTERESA

- 36.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 36.2. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu **Izjavu u vezi člana 52.** stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7. TD, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.
- 36.3. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
 - postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

37. E-AUKCIJA

- 37.1. **Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E-aukcije** u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).
- 37.2. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje: podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.
- 37.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 37.4. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentum zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E-aukcije;
 - b) prethodno određenom trajanju E-aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 37.5. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.
- 37.6. Svako snižavanja cijene ponude u slučaju najniže cijene, kako kriterija za dodjelu ugovora je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.
- 37.7. Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorni organ po završetku E-aukcije, u skladu s članom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
- 37.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenatkoliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E-aukcije, te se na tako umanjenje ukupne cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

38. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

- 38.1. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u skladu sa članom 99. i 101. Zakona.

PRILOZI

PRILOG 1 – Obrazac sadržaja ponude

PRILOG 2 – Obrazac za ponudu

PRILOG 3 – Obrazac za cijenu ponude

PRILOG 4 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona

PRILOG 5 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

PRILOG 6 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona

PRILOG 7 – Pismena izjava iz člana 52. Zakona

PRILOG 8 – Obrazac povjerljivih informacija

PRILOG 9 – Obrazac spiska izvršenih ugovora

PRILOG 10 – Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima

PRILOG 11 – Nacrt ugovora

PRILOG 12 – Predmjer radova

PRILOG 13 – Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- Itd.

Za Ponuđača: _____
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 05-16-3-924/20

Broj obavještenja sa Portala JN _____

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica

Sjedište: Potočari bb, Srebrenica 75 430

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku radova - sitne popravke u mezarju i pretvaranje sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je Potočari bb, Srebrenica 75 430.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAKRUŽITI):

- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
- c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojačano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI

*Javna nabavka radova -sitne popravke u mezarju i pretvaranje sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari
Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine*

R.br.	OPIS RADA	Jedin. mjere	Količina	Jedinačna cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
Predmjer radova na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica - Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.godine					
1.	Skidanje kamenih ploča na podu platoa oko musale, kamenih obloga i ivičnjaka oko žardinjera, čišćenje istih te ponovno postavljanje u cementnom malteru.	paušalno			
2.	Skidanje kamenih ivičnjaka koji se nalaze oko turbete, njihovo čišćenje i ponovno postavljanje u cementnom malteru.	paušalno			
3.	Sanacija kamenih kocki i ivičnjaka na pješačkim stazama. Procjena je da 10% kamenih kocki od ukupne količine kamenih kocki treba sanirati što iznosi $2724,00 \times 10\% = 272,4 \text{ m}^2$	m ²	272,4		
4.	Detaljan pregled bakarnog pokrivača na musali i turbetu te uočena oštećenja sanirati.	m ²	224,2		
5.	Skidanje postojeće obloge poda kioska, te nabavka, doprema i ugradnja PVC linoleum poda tipa DLW ili slično debljine 3mm sa PVC lajsnom, u odgovarajućem ljepilu sa popravkom postojeće obloge.	m ²	5,1		
6.	Demontaža postojeće opreme u sanitarijama i rušenje starih keramičkih podnih i zidnih keramičkih pločica i odvoz otpadnog materijala na deponiju.	paušalno			
7.	Nabavka materijala te izrada nove vodovodne i kanalizacione instalacije.	paušalno			
8.	Nabavka i ugradnja česmi za abdesthane, držače ručnika, ogledala, vješalica za garderobu i drugih sanitarnih uređaja.	paušalno			
9.	Izrada obloge zidova keramičkim pločicama I (prve) klase. Nakon oblaganja sve fuge završno fugovati i pločice završno očistiti.	m ²	40,5		
10.	Nabavka, priprema i polaganje keramičkih protukliznih pločica I (prve) klase. Nakon oblaganja sve fuge završno fugovati i pločice završno očistiti.	m ²	9,65		
11.	Bojenje plafona i zidova abdesthana sa potrebnim predradnjama.	m ²	20,55		
12.	Sanacija hidroizolacije iznad abdesthana.	m ²	21,85		
13.	Sanacija horizontalne hidroizolacije poda abdesthana.	m ²	8,75		
14.	Popravka vanjske obloge abdesthana urađene od kamenih ploča.	paušalno			
15.	Zamjena oštećenih kamenih korita ispred abdesthana. Veličina korita je 80x50x40. Korita uraditi kao postojeća istog oblika i istog materijala kao postojeća.	kom	3		

Ukupno za radove na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg snitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica- Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

REKAPITULACIJA

UKUPNO (KM) BEZ PDV-a _____

POPUST _____ % _____

UKUPNO SA POPUSTOM (KM) BEZ PDV-a _____

PDV - 17% _____

UKUPNA VRIJEDNOST RADOVA :

ZA PONUĐAČA : _____

NAPOMENA UZ PREDMJER RADOVA

- Ponuda se mora dati za sve stavke predmjera.
- Cijene navesti posebno za svaku navedenu stavku.
- Jedinične cijene dati na paritetu mjesta izvođenja radova, bez uračunatog PDV-a, a u zbirne cijene uračunati PDV i sve druge eventualne dažbine.
- Radovi će se izvoditi u više faza.
- Obračun i isplata će se vršiti u skladu sa tenderskom dokumentacijom, na osnovu cijena iz ponude, koje su fiksne i ne podliježu promjenama do okončanja ugovora.
- Nakon završetka svake faze radova, izvršit će se primopredaja radova i popravka eventuanih grešaka dobavljača, nakon čega će se izvršiti podnošenje okončane situacije(fakturisanja) i plaćanje.
- Fakturisanje i plaćanje izvršenih radova vršit će se u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
- Za slučaj da se ugovor ne izvrši u cijelosti, ne izvršeni dio radova se neće plaćati.

ZA NARUČIOCA

ZA PONUĐAČA

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) (LIČNA SPOSOBNOST)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi: _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova u otvorenom postupku pod nazivom Nabavka radova na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, a kojeg provodi ugovorni organ Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____/20, na portalu JN, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **nadležnog organa**: _____

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) i stav (4)
(EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST)
Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navešti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke radova u otvorenom postupku pod nazivom – Nabavka radova na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica- Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine a kojeg provodi ugovorni organ Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____/20, na portalu JN, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) Zakona, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a), c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **ponuđača / kandidata**: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tač. a) i b) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke radova Nabavka radove na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, a kojeg provodi ugovorni organ Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, ili na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 51. tačke a) i b) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

- a) da sam u posljednje tri (3) godine od datuma registracije odnosno od početka poslovanja uspješno realizovao najmanje dva (2) ugovora o izvođenju radova čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični onima u predmetnoj nabavci u vrijednosti od minimalno _____ KM;
- b) da ću u realizaciji ugovora angažovati stručno-tehničko osoblje i to: minimalno jedan (1) ing. građevine sa radnim iskustvom na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje tri (3) godine; minimalno dva (2) KV zidara; minimalno jedan (1) KV keramičar i minimalno jedan (1) KV vodoinstalater, svi sa radnim iskustvom na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine.

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navešti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke radova u otvorenom postupku pod nazivom – Nabavka radova na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, a kojeg provodi ugovorni organ Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____/20, na portalu JN, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJA

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

OBRAZAC SPISKA IZVRŠENIH UGOVORA
SPISAK REALIZOVANIH UGOVORA U POSLJEDNJIH TRI GODINE

Red. broj	Naziv i sjedište investitora	Predmet ugovora i broj ugovora	Ukupna vrijednost ugovora (KM)	Godina i mjesto izvršenja ugovora	Uredno izvršenje ugovora	Napomena: (kontakt podaci: telefon, ime i prezime kontakt osobe; e-mail i sl.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Napomena: Potrebno je priložiti odgovarajuće originale ili ovjerene kopije potvrda koje su izdate od strane investitora o realizaciji navedenih ugovora (najmanje jedna potvrda).

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **ponuđača/kandidata**: _____

OBRAZAC POTVRDE O UREDNO IZVRŠENIM UGOVORIMA

NARUČITELJ (naziv i sjedište):

DRUGA UGOVORNA STRANA (naziv i sjedište):

PREDMET UGOVORA:

VRIJEDNOST UGOVORA:

VRIJEME IZVRŠENJA UGOVORA (datum):

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

NAVOD DA LI JE UGOVOR UREDNO IZVRŠEN:

KONTAKT OSOBA NARUČITELJA ZA PROVJERU PODATAKA:

Mjesto i datum:

Za IZDAVAOCA POTVRDE:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe izdavaoca potvrde)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe izdavaoca potvrde)

NACRT UGOVORA

o nabavci radova na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

Zaključen dana _____ 2020. godine između:

UGOVORNI ORGAN: Memorijalni centar Srebrenica–Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, koga zastupa direktor Službe Dr. Emir Suljagić, (u daljem tekstu: Ugovorni organ), s jedne strane, i

IZVOĐAČ: _____, koga zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: Izvođač), s druge strane.

I PREDMET UGOVORA**Član 1.**

- (1) Predmet ovog ugovora je nabavka i izvođenje radova na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, ul. Potočari bb, općina Srebrenica.
- (2) Ugovor se zaključuje na period do završetka radova na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- (3) Radovi na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine će se izvoditi do izvršenja ugovora ili isteka roka na koji je ugovor zaključen.

Član 2.

- (1) Ugovorni organ, nakon što je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.glasnik BiH", br. 39/14), prihvatio ponudu Izvođača broj: _____ od _____ 2020. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora, i Odlukom broj: _____ od _____/2020. godine, dodijelio ugovor, a Izvođač, pošto se upoznao sa pravima i obavezama koje ima, saglasili su se:
 - a) Izvođač će izvršiti sve ugovorene obaveze kako je to određeno ovim Ugovorom, tenderskom dokumentacijom i ostalim dokumentima koji čine sastavni dio ovog Ugovora;
 - b) Izvođač se obavezuje da održava kontinuitet i dinamiku izvršenja svojih obaveza, kako bi se radovi i ostale usluge završili u roku navedenom ovim Ugovorom;
 - c) Izvođač će vršiti fakturisanje izvršenih radova, na osnovu Građevinske knjige, ispostavljanjem Situacija za plaćanje. Situacije za plaćanje ovjerava Nadzorni organ i Ugovorni organ;
 - d) Ugovorni organ se obavezuje da će Izvođaču plaćati izvršene radove koji su predmet ovog Ugovora trideset (30) dana po ispostavljenim Situacijama za plaćanje, ovjerenim od strane Nadzornog organa i odobrenim od Ugovornog organa, na vrijeme i na način propisan Ugovorom;
 - e) Izvođač radova u svrhu izvršenja zaključenog Ugovora nema pravo zaposliti lica iz člana 72. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, do isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja Ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

II UGOVORENA CIJENA

Član 3.

- (1) Ukupna predračunska vrijednost radova iz člana 1. ovog ugovora sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM (slovima: _____ KM).
- (2) Ukupna predračunska vrijednost iz stava (1) ovog člana je utvrđena na osnovu Ponude Izvođača radova nakon provedene računске kontrole i usaglašavanja.

III OBRAČUN RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

- (1) Izvođač će izvršene radove iz ovog ugovora ispostavljati na naplatu putem ovjerenih privremenih situacija, a nakon završetka svih radova ispostaviti će okončanu situaciju.
- (2) Sve dokumente za plaćanje i garantne dokumente nasloviti na adresu Ugovornog organa: Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Potočari bb, 75 430 Srebrenica.
- (3) Naručilac se obavezuje da će plaćanje nespornih radova izvršenih po ovom ugovoru izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja ovjerene fakture od strane Nadzornog organa, Ugovornog organa i Izvođača radova. Obračun izvedenih radova izvršiti će se na osnovu stvarno izvedenih količina radova ovjerenih u listovima Građevinske knjige i ugovorenog predmjera i predračuna radova. Rok plaćanja teče od ispostavljanja ispravne fakture. Nadzorni organ je dužan izvršiti pregled faktura najkasnije u roku od pet radnih dana od dana prijema faktura.
- (4) Naručilac može privremene situacije osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.
- (5) O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavijesti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije.
- (6) Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu / situaciju ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.
- (7) Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Izvođača br. _____ kod _____ (naziv banke Izvođača).

Član 5.

- (1) U obim radova iz člana 1. ovog Ugovora podrazumijevaju se radovi po prihvaćenim cijenama sa uračunatim poreskim obavezama (Prema specifikaciji iz Obrasca za cijenu ponude i prihvaćenoj ponudi).
- (2) Jedinичne cijene iz ponude sadrže i povezane neophodne radnje (tehnološke aktivnosti), koje daju funkcionalnost konkretnoj poziciji iz predmjera.

Član 6.

- (1) Izvođač radova će fakture za izvedene radove ispostavljati na sljedeći način:
 - a) po privremenim situacijama nakon što Nadzorni organ potvrdi (ovjeri) privremene situacije Izvođača radova, a nakon što su isti ovjereni u Građevinskoj knjizi;
 - b) završna situacija – po završnoj situaciji, a nakon što su radovi ovjereni od strane Nadzornog organa u građevinskoj knjizi i nakon obavljene primopredaje izvršenih radova između predstavnika Izvođača i Ugovornog organa uz prisustvo Nadzornog organa.
- (2) Privremene i završna situacija ispostavljaju se na osnovu stvarno izvršenih radova i ugovorenih cijena i sadrže podatke o količini i cijenama izvedenih radova, nepredviđenim i dodatnim radovima, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije plaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene završne situacije.

- a) Izvođač radova će sve fakture, privremene i završnu situaciju ispostaviti u četiri originalna primjerka.
- (3) Izvođač radova se obavezuje na nepromjenljivost ponuđenih cijena tokom cijelog ugovornog perioda. Ukupan iznos dostavljenih situacija mora biti jednak ukupnom iznosu iz dostavljene ponude Izvođača.
- (4) Obračun izvedenih radova vršit će se po stvarno izvedenim radovima uz primjenu jediničnih cijena iz ponude Izvođača radova broj: _____ od _____ godine.
- (5) Ugovorni organ i Izvođač radova su saglasni da će se plaćanje izvršiti po dostavljenoj situaciji, nakon što su radovi iz situacije uredno ovjereni od strane Ugovornog organa i Nadzornog organa i potpisana Građevinska knjiga i građevinski dnevnik, ispostavljena faktura za radove.
- (6) Ugovorni organ će plaćati fakture za izvršene radove propisanim platnim nalogom za plaćanje u roku od 30 dana od dana nastanka obaveze iz stava (4) i (5) ovog člana.

IV ROK I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, GARANTNI PERIOD NA IZVEDENE RADOVE

Član 7.

- (1) Izvođač se obavezuje da će radove završiti najkasnije devedeset (90) dana, od dana uvođenja u posao.
- (2) Izvođač je dužan da otpočne izvođenje radova u roku 5 dana od dana potpisivanja ugovora.
- (3) Mjesto/lokacija radova je u sjedištu Ugovornog organa, ul. Potočari bb., 75 430 Srebrenica.

Član 8.

- (1) Izvođač radova se obavezuje izvesti radove Ugovornom organu, propisanog kvaliteta, u traženim količinama i u ponuđenom roku iz ponude broj: _____ od _____ godine.
- (2) Izvođač radova se obavezuje na garantni rok za izvedene radove u trajanju 24 mjeseca od momenta primopredaje radova, a ako je za pojedine od ugovorenih radova propisom određen garantni rok duži od roka iz ovog stava, za te radove važi garantni rok određen propisom.
- (3) Izvođač radova se obavezuje na rok izvođenja radova do devedeset (90) dana, a koji će usaglasiti predstavnici ugovornih strana na objektu.
- (4) Ugovorni rok utvrđen odredbom iz stave tri (3) ovog člana Ugovora može se produžiti samo u slučaju više sile iz razloga neplaniranih događaja od bitnog uticaja na rad, a nakon saglasnosti ugovornog organa.
- (5) Rok izvođenja radova iz stava (4) ovog člana ne uključuje dane više sile (kiša, vjetar, snijeg, grad i sl.)
- (6) Izvođač radova je upoznat sa uslovima na gradilištu i po ovom Ugovoru prihvaća izvedbu predmetnih radova bez ikakvih ograničenja.

Član 9.

- (1) Izvođač radova se obavezuje Ugovornom organu da će izvesti radove u skladu s Ugovorom, propisima i pravilima struke i da neće imati mana koje onemogućuju upotrebu ili umanjuju upotrebnu vrijednost radova.
- (2) Izvođač radova daje garantni rok za izvedene radove po ovom ugovoru od 24 mjeseca. U tom vremenu po pozivu Ugovornog organa Naručioca i o svom trošku Izvođač radova će otkloniti sve nedostatke na objektu, koji su posljedica slabe kvalitete izvedbe.
- (3) Izvođač radova dužan je odazvati se na poziv Ugovornog organa u roku od 48 sati, radi zajedničkog utvrđivanja uočenih nedostataka izvedenih radova i utvrđivanja rokova za otklanjanje istih o trošku Izvođača, o čemu se sačinjava i potpisuje međusobni zapisnik koji je obavezujući za Izvođača.

Član 10.

- (1) Ugovorni organ može raskinuti ugovor:

- a) ako Izvođač radova ne otpočne sa izvođenjem radova u rokovima iz člana sedam (7) ovog Ugovora;
 - b) ako Izvođač radova kasni s dinamikom izvođenja više od 5 dana od ugovorenog roka dinamike,
 - c) ako ga Nadzorni organ obavijesti o nekvalitetnoj gradnji i gradnji suprotnoj pravilima struke;
 - d) ako van ugovorenih uslova i bez saglasnosti Ugovornog organa prepusti izvođenje svih ili većine radova podizvođaču.
- (2) Izvođač radova se obavezuje da će radove izvesti u skladu sa zahtjevom Ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Ugovornog organa, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršenih radova.
- (3) Ugovorni organ je dužan da dostavi pisano obavještenje o svakom navodnom propustu Izvođača radova po Ugovoru.
- (4) Ugovorni organ će utvrditi razuman rok za ispravku propusta Izvođača radova u smislu ovog Ugovora.

V OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Član 11.

- (1) Izvođač radova se naročito obavezuje:

- poduzimati sve potrebne mjere za sigurnost i zaštitu radova, radne opreme, materijala i okoliša, svojih radnika, ostalih sudionika u gradnji, zaposlenih Ugovornog organa, prolaznika i prometa i imovine Ugovornog organa i privatne imovine prema važećim propisima;
- osigurati potpunu primjenu svih zakonskih mjera i sredstava zaštite na radu;
- osigurati neometan rad Ugovornog i Nadzornog organa tokom perioda izvođenja radova;
- postaviti znakove upozorenja i opasnosti u svrhu sprečavanja bilo kakvih nezgoda na mjestu izvođenja radova, odnosno sprečavanja nekontrolisanog pristupa ljudi na mjesto izvođenja radova;
- osigurati i kontrolirati korištenje ličnih zaštitnih sredstava i zaštitnih naprava;
- pridržavati se propisanih mjera pri upotrebi opasnih oruđa i tvari;
- da obezbjedi sve ateste, nacрте ili odgovarajuće prospekte i upute o rukovanju i održavanju za sve materijale i opremu;
- da izvrši pravilnu organizaciju posla u dogovoru sa drugim izvođačima na lokaciji izvođenja radova;
- da izvrši sva neophodna ispitivanja o svom trošku koje ima dati za materijal, opremu, radnu snagu, pribor i instrumente;
- u roku od tri dana po stupanju na snagu ovog ugovora aktom odredi odgovornog vođu radova (odgovornu osobu), koji će biti odgovoran za realizaciju radova i zakonom propisanih mjera o zaštiti na radu;
- u roku od pet dana po stupanju na snagu ovog ugovora sačini detaljan dinamički plan i šemu organizacije mjesta izvođenja radova i usaglasti istu sa Nadzornim organom i Ugovornim organom;
- vodi urednu i detaljnu evidenciju o napredovanju radova, Građevinsku knjigu i Građevinski dnevnik, sve u skladu s propisima, i osigurati uvid u iste Nadzornom organu, te ih dnevno supotpisivati sa Nadzornim organom;
- izvršiti radove u skladu sa projektnom dokumentacijom;
- se uzdržava od nepotrebnih izmjena postojećeg stanja na lokaciji i da svede ometanje rada korisnika u zgradi Ugovornog organa na najmanju moguću rezumnu mjeru, te da po završetku radova sve vrati u zatečeno stanje;
- prije ugradnje, o svom trošku, dostavlja sve dokaze o kvalitetu materijala i opreme i izvrši sva testiranja kako to zatraži Nadzorni organ, a prema važećim standardima i propisima. Ukoliko bi to zatražio Nadzorni organ, Izvođač radova će dostavljati radioničke nacрте i uzorke u prirodnoj velični na odobrenje.

- korigira svaki rad koji ne bi bio izvršen u skladu s ovim ugovorom, prema pisanim uputama Nadzornog organa koje se upisuju u građevinski dnevnik, i to mora izvršiti odmah o svom trošku i
 - da uradi i izvrši predaju projekta izvedenog stanja Ugovornom organu, a prije konačnog zapisnika o primopredaji i konačnog izvještaja od strane Nadzornog organa.
- (2) Izvođač radova na lokaciji izvođenja radova mora imati:
- popis radnika koji će izvoditi radove;
 - akt o imenovanju odgovorne osobe;
 - izvedbene projekte sa svim izmjenama i dopunama;
 - građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i redovito ih dostavljati predstavniku Ugovornog organa i Nadzornom organu i
 - dokumentaciju o ispitivanju ugrađenih materijala i opreme prema standardima za ovu vrstu radova.
- (3) Izvođač je dužan:
- da radove izvede stručno prema projektnoj dokumentaciji, tehničkoj specifikaciji i odredbama ovog Ugovora, te u skladu sa važećim zakonskim propisima;
 - da prije početka radova na licu mjesta izvrši kontrolu ispravnosti projektne i druge tehničke dokumentacije i opreme. Ukoliko uoči greške i nedostatke dužan je upozoriti Ugovorni organ;
 - da čuva projekte i primljene podatke za vrijeme izvođenja radova;
 - da svoje aktivnosti uskladi sa ostalim izvođačima;
 - da preduzme sve potrebne mjere da ne dođe do oštećenja drugih instalacija i opreme
 - da odgovara za svu štetu koje prouzrokuje nesavjesnim i nestručnim izvođenjem radova, te je dužan i financijski nadoknaditi svu tako nastalu štetu;
 - pravovremeno zahtijevati od Ugovornog organa sva potrebna pojašnjenja u vezi s tehničkom dokumentacijom, tehničkim uvjetima i načinom izvođenja radova;
 - pridržavati se propisa, tehničkih normativa, važećih standarda i pravila struke;
 - uredno i ažurno voditi Građevinski dnevnik i Građevinsku knjigu;
 - pismeno obavijestiti Ugovorni organ i evidentirati u Građevinski dnevnik sve okolnosti koje mogu ometati izvođenje radova;
 - da svi radnici na gradilištu budu uredno prijavljeni i moraju posjedovati odgovarajuća uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način. U slučaju kakvih nepravilnosti, Izvođač radova preuzima potpunu odgovornost za svoje radnike;
 - da se pridržava i primjenjuje sve HTZ propise i opremu za bezbjedan rad na ovakvim poslovima;
 - da ukloni sve štete koje su nastale na objektu krivicom Izvođača radova;
 - Izvođač radova je dužan sav otpad koji nastane tokom izvođenja radova iz ovog ugovora da odnese sa lokacije izvođenja radova i da obezbjedi skladišni prostor za materijal i opremu kao i da materijal i opremu zaštititi od krađe.

VI OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 12.

- (1) Obaveze Ugovornog organa su da:
- a) preda dokumentaciju potrebnu za uvođenje Izvođača radova u posao;
 - b) uredno ovjere i plate izvedene radove na način predviđen ovim ugovorom;
 - c) nakon završetka radova izvrši primopredaju radova koji su predmet ovog ugovora;
 - d) pravovremeno obavijesti Izvođača radova o eventualnim izmjenama u tehničkoj dokumentaciji;
 - e) dati Izvođaču radova, putem Nadzornog organa u roku 5 radnih dana, sva objašnjenja i uputstva koja Izvođač radova zatraži.
- (2) Nadzorni organ vrši nadzor i koordinaciju tokom realizacije ugovorenih poslova u ime Ugovorenog organa i pravovremeno ukazuje na nedostatke u izvršenju posla.

Član 13.

- (1) Izvođač radova je obavezan omogućiti Ugovornom organu i njegovim predstavnicima pristup mjestu izvođenja radova u bilo koje vrijeme.
- (2) Dok se budu odvijali radovi, u drugim dijelovima na lokaciji na kojoj se izvode radovi odvijat će se aktivnosti Ugovornog organa, pa će se zbog toga provoditi posebne mjere zaštite i sigurnosti.
- (3) Ugovorni organ ima pravo da, u bilo koje vrijeme, izvrši svaku vrstu kontrole i provjere u pogledu izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora, vrste, količine i kvalitete korištenog materijala i opreme kao i u vezi sa poštivanjem uslova tenderske dokumentacije.

VII KONTROLA KVALITETA I KVANTITETA RADOVA I UGRAĐENOG MATERIJALA

Član 14.

- (1) Radovi utvrđeni ovim Ugovorom moraju biti kvalitetno izvedeni. Ugovorni organ ima pravo stručnog kontrolisanja kvalitete izvršenih radova, a Izvođač je u obavezi kontrolu omogućiti.
- (2) Izvođač radova je dužan o svom trošku pribaviti sve potrebne ateste koji se odnose na izvedbu ugovorenih radova i ugrađenog materijala i opreme.
- (3) Izvođač treba da obezbjedi sve ateste, nacрте ili odgovarajuće prospekte i pisane upute o rukovanju i održavanju za sve materijale i opremu.

VIII PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Član 15.

- (1) Izvođač radova je obavezan kroz Građevinski dnevnik kontinuirano obavještavati Ugovorni organ i Nadzorni organ o toku ugovorenih radova.
- (2) Pregled završenih radova će, prije primopredaje istih od strane nadležnog organa, izvršiti komisija koju će sačinjavati Nadzorni organ, predstavnici Ugovornog organa i Izvođača radova. Nadzorni organ će sačiniti zapisnik o pregledu i prijemu radova i sačiniti listu eventualnih nedostataka sa rokom otklanjanja istih.
- (3) O završetku i preuzimanju radova Nadzorni organ i ovlašteni predstavnici Izvođača radova i Ugovornog organa sastaviti će primopredajni zapisnik u kojem će detaljno utvrditi prvenstveno:
 - a) da li izvedeni radovi udovoljavaju uslovima ovog Ugovora, zakonskim propisima i pravilima struke;
 - b) datume početka, završetka i primopredaje završetka nabavke i ugradnje;
 - c) razvrstati radove koje je Izvođač radova dužan ponovno izvesti, dovršiti ili popraviti, te listu nedostataka sa rokom otklanjanja istih;
 - d) moguća sporna pitanja tehničke naravi.
- (4) Zapisnik o primopredaji će se potpisati nakon što Izvođač radova otkloni sve nedostatke koje je utvrdila komisija za pregled završenih radova.

Član 16.

- (1) Ovaj Ugovor se zaključuje na period do izvršenja svih ugovorenih radova, a najkasnije do isteka garantnog perioda za predmetne radove.
- (2) U slučaju eventualnih primjedbi Ugovornog organa na kvalitet i količinu, Ugovor se može potpuno raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog Ugovora.
- (3) Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

IX UGOVORNI PENALI I NAKNADA ŠTETE

Član 17.

- (1) Ako Izvođač radova ne ispuni svoju ugovornu obavezu u pogledu roka izvođenja radova prema dinamici Ugovornog organa i Izvođača radova, te u slučaju kašnjenja u izvođenju radova preko 5 dana, Izvođač radova će platiti Ugovornom organu penale u iznosu 0,5% od ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrijednosti ugovora. Ugovorne penale, Ugovorni organ će naplatiti umanjivanjem završne situacije.
- (2) Ukoliko Izvođač radova na bilo koji način neuredno ispunjava preuzete ugovorne obaveze, a naročito u pogledu dinamike izvođenja radova, kvalitete radova i utvrđenih rokova, Ugovorni organ ima pravo raskida Ugovora i pravo da o trošku Izvođača radova ustupi posao drugom Izvođaču radova sa pravom naknade troškova uvođenja novog Izvođača radova kao i pravo na naknadu mogućeg nastanka štete zbog neispunjenja ugovorne obaveze.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

- (1) Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 19.

- (1) Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana iz svih razloga propisanih Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 20.

- (1) Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 21.

- (1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 22.

- (1) Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od čega svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

IZVOĐAČ RADOVA

Direktor

UGOVORNI ORGAN

Direktor

Broj: _____
Srebrenica, ___/___/___ . godine

Broj: _____
Srebrenica, ___/___/___ . godine

NABAVKA RADOVA

Nabavka radova na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica- Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

PREDMJER RADOVA – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Red. br.	Opis rada	Jedinica mjere	Količina
	<i>Predmjer radova na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.godine</i>		
1.	Skidanje kamenih ploča na podu platoa oko musale, kamenih obloga i ivičnjaka oko žardinjera, čišćenje istih te ponovno postavljanje u cementnom malteru.	paušalno	
2.	Skidanje kamenih ivičnjaka koji se nalaze oko turbete, njihovo čišćenje i ponovno postavljanje u cementnom malteru.	paušalno	
3.	Sanacija kamenih kocki i ivičnjaka na pješačkim stazama. Procjena je da 10% kamenih kocki od ukupne količine kamenih kocki treba sanirati što iznosi $2724,00 \times 10\% = 272,4$ m ²	m ²	272,4
4.	Detaljan pregled bakarnog pokrivača na musali i turbetu te uočena oštećenja sanirati.	m ²	224,2
5.	Skidanje postojeće obloge poda kioska, te nabavka, doprema i ugradnja PVC linoleum poda tipa DLW ili slično debljine 3mm sa PVC lajsnom, u odgovarajućem ljepilu sa popravkom postojeće obloge.	m ²	5,1
6.	Demontaža postojeće opreme u sanitarijama i rušenje starih keramičkih podnih i zidnih keramičkih pločica i odvoz otpadnog materijala na deponiju.	paušalno	
7.	Nabavka materijala te izrada nove vodovodne i kanalizacione instalacije.	paušalno	
8.	Nabavka i ugradnja česmi za abdesthane, držače ručnika, ogledala, vješalica za garderobu i drugih sanitarnih uređaja.	paušalno	
9.	Izrada obloge zidova keramičkim pločicama I (prve) klase. Nakon oblaganja sve fuge završno fugovati i pločice završno očistiti.	m ²	40,5
10.	Nabavka, priprema i polaganje keramičkih protukliznih pločica I (prve) klase. Nakon oblaganja sve fuge završno fugovati i pločice završno očistiti.	m ²	9,65
11.	Bojenje plafona i zidova abdesthana sa potrebnim predradnjama.	m ²	20,55
12.	Sanacija hidroizolacije iznad abdesthana.	m ²	21,85
13.	Sanacija horizontalne hidroizolacije poda abdesthana.	m ²	8,75
14.	Popravka vanjske obloge abdesthana urađene od kamenih ploča.	paušalno	
15.	Zamjena oštećenih kamenih korita ispred abdesthana. Veličina korita je 80x50x40. Korita uraditi kao postojeća istog oblika i istog materijala kao postojeća.	kom	3

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime) _____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke radova na sitnim popravkama i pretvaranju postojećeg sanitarnog čvora u zatvorene abdesthane u mezarju Memorijalnog centra Srebrenica- Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, broj obavještenja o nabavci _____/20, koje će se održati _____.2010. godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____.2020. godine.

Za Ponuđača: _____ M.P.
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

