

BOSNA I HERCEGOVINA



Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

T E N D E R S K A D O K U M E N T A C I J A
„NABAVKA ROBA - EKSTERNA MEMORIJA“

JRJN – 30200000-1

OTVORENI POSTUPAK

Broj nabavke: 05-16-3-50-2/21

Srebrenica, januar 2021. godine

Bosna i Hercegovina
Memorijalni centar Srebrenica-Potočari
Spomen obilježje i mezarje za žrtve
genocida iz 1995. godine, Srebrenica
Broj javne nabavke: 05-16-3-50-2/21 od 21.01.2021. godine
Srebrenica, 21.01.2021. godine

PREDMET: Otvoreni postupak za nabavku roba – “Nabavka roba - eksterna memorija” za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica

Poštovani,

U ime Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, pozivamo Vas da dostavite ponudu u otvorenom postupku za nabavku **broj: 05-16-3-50-2/21 od 21.01.2021. godine**. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Redni broj nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba
11. Rok isporuke roba
12. Garancija (garantni rok) i druge obaveze dobavljača

Uslovi za kvalifikaciju

13. Lična sposobnost
14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
15. Ekonomska i finansijska sposobnost
16. Tehnička i profesionalna sposobnost
17. Preferencijalni tretman domaćeg

Podaci o ponudi

18. Sadržaj i način pripreme ponude
19. Način dostavljanja ponude
20. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača
21. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
22. Cijena ponude
23. Kriterij za dodjelu ugovora
24. Jezik i pismo ponude
25. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

26. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
28. Nacrt ugovora

Ostali podaci

29. Garancija za ozbiljnost ponude
30. Garancija za dobro izvršenje ugovora
31. Obilazak mjesta ili lokacije za isporuku roba
32. Zaključivanje ugovora na duži period
33. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
34. Podugovaranje
35. Rok za donošenje odluke o izboru
36. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

37. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
38. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
39. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
40. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
41. Neprirodno niska ponučena cijena
42. Potpisivanje ugovora
43. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI:

- I Sadržaj ponude**
- II Obrazac za ponudu**
- III Obrazac za cijenu ponude**
- IV Izjave u skladu sa članom 45. ZJN**
- V Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.**
- VI Izjave u skladu sa članom 52. ZJN**
- VII Obrazac za dostavu povjerljivih informacija**
- VIII Tehnička specifikacija**
- IX Nacrt ugovora**
- X Izjava ponuđača o prihvatanju opštih i posebnih uslova**

DEFINICIJE POJMOVA

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji imaju slijedeće značenje:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“Ugovorni organ” ili Naručilac – Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine;

“Zakon” ili “ZJN” – Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14);

“Ponuđač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu;

“Dobavljač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, a kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

Zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala “eNabavke” na adresi www.ejn.gov.ba. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

OPŠTI PODACI

1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: **Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine**

Adresa: **Potočari bb, 75 430 Srebrenica, Bosna i Hercegovina**

IDB/JIB: **4402797840004**

Telefon: **+387 56 991 948**

Faks: **+387 56 991 941**

Web adresa: www.srebrenicamemorial.org

2. Podaci o licu zaduženom za kontakt

2.1. Kontakt lice: **Amra Begić i Mirnes Zahirović**

Telefon: **+387 56 991 944 i +387 56 991 948**

Faks: **+387 56 991 941**

E-mail: info@srebrenicamemorial.org

2.2. Obzirom da je tenderska dokumentacija objavljena na portalu “e-Nabavke”: www.ejn.gov.ba ista se može preuzeti samo sa navedenog portala. Zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala “e- Nabavke” na adresi www.ejn.gov.ba. U suprotnom razmjena informacija nije valjana. Ponuđač koji lično ne preuzme tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki, ne može biti učesnik u postupku javne nabavke, jer se radi o načinu koji nije predviđen članom 55. Stav (1) zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14). Dakle, da bi učestvovao u postupku javne nabavke, potrebno je da ponuđač direktno preuzme tendersku dokumentaciju za konkretan postupak.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je Ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, Ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

- Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situaciji iz člana 52. Stav (4) i stav (5) Zakona

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 05-16-3-50-2/21

Referentni broj iz Odluke o izmjeni plana nabavki: 14

Broj obavještenja o nabavci: sa Portala javnih nabavki

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **17.000,00 KM**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe): Ugovor o javnoj nabavci roba

5.4. Okvirni sporazum: nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci roba.

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

5.5. E-aukcija: : **DA, za ovaj postupak predviđeno je korištenje e-aukcije.**

Za ovaj postupak javne nabavke Ugovorni organ će provoditi e-aukciju. E-aukcija se provodi putem Portala javnih nabavki BiH. Prije provođenja e-aukcije, svim ponuđačima koji su dostavili prihvatljive ponude će biti upućen poziv za učestvovanje (ponuđači čije ponude nisu prihvatljive neće se pozvati na e-aukciju), a sve u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl. glasnik BiH“, br. 66/16). U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude eaukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka roba – „Nabavka roba - eksterna memorija“, u skladu sa tehničkom specifikacijom kako je dato u ovoj TD, a na osnovu potreba Ugovornog organa, predviđenih Planom nabavki za 2021. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: **3020000-1**

7. Podjela na lotove

Nije planirana podjela predmeta na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Tehničke specifikacije i količina predmeta nabavke data je u specifikaciji za nabavku roba opreme- „Nabavka roba - eksterna memorija“ - Prilog VIII i Obrascu za cijenu ponude - Prilog III

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio ove TD.

Ukoliko Tehnička specifikacija sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u specifikaciji ne može biti 0.

10. Mjesto isporuke roba

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari
Spomen obilježje i mezarje za žrtve
genocida iz 1995. godine, Srebrenica
Adresa: Potočari bb, 75 430 Srebrenica

11. Rok isporuke roba

Rok za isporuku roba – eksterna memorija je maksimalno **15 dana** od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

12. Garancija (garantni rok) i druge obaveze dobavljača

Garantni rok za isporučenu robu – eksterna memorija je 12 mjeseci ili po specifikaciji proizvođača ukoliko je to povoljnije za Ugovorni organ. Ponuđač se obavezuje da će prilikom isporuke roba priložiti odgovarajuće garantne listove za isporučenu robu.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, i to:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom ove nabavke i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, u skladu sa članom 46. Zakona;

13. Lična sposobnost – član 45. Zakona

13.1. U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

13.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 13.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu IV ove TD.

Izjava mora biti ovjerena u periodu od datuma objave obavještenja o nabavci i predmetne tenderske dokumentacije, a zaključno sa danom označenim za predaju ponude.

13.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 13.2. TD.

U slučaju grupe ponuđača potrebno je dostaviti originalan primjerak pravnog akta (ugovora ili sporazuma) u kojem se utvrđuje :

- nositelj zajedničke ponude – vodeći član/ lider (imenovanje ovjeravaju ovlaštene osobe članova)
- da je ponuda pravno obavezujuća za sve članove;
- u slučaju dodjele ugovora, da će vodeći član, u svojstvu glavnog izvršioca biti odgovoran za međusobno usklađivanje usluga, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog člana pojedinačno i svih članova zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora, uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom.
- da će svi članovi u zajedničkom poduzetništvu zajedno i pojedinačno biti odgovorni za izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora.

13.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument (Izjava iz tačke 13.2. ove TD) ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) kandidat/ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona, da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

13.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 13.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

13.7. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

13.8. Dokazi iz tačke 13.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti (5) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati). Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač ne smiju biti starija od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

NAPOMENA: Dokazi se čvrsto uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se da dokazi budu ukoričeni u knjigu (u knjigoveznici) ili uvezani na bilo koji način (fascikla, spiralni uvez i sl.) uz obavezno osiguranje jamstvenikom, suhim žigom ili pečatom.

Napomena: Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.

13.9. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

13.10. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

13.11. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona): Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - član 46. Zakona

14.1. Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
- ponuđač čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

14.2. Uvjerenje o poreznoj registraciji sa ID brojem i Uvjerenje o upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza ponuđača.

14.3. Dokaz iz tačke 14.1. se dostavlja u originalu ili kao ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum prijema ponuda).

Dokazi iz tačke 14.2. se dostavljaju kao ovjerene kopije originalnih dokumenata.

15. Ekonomska i finansijska sposobnost u skladu sa čl. 47. stav 1. tačka (a) Zakona

15.1. Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu s članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće uslove:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.

15.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 15.1. ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti:

- odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija, u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan;

15.3. Dokaz iz tačke 15.2. dostavlja se kao obična kopija zajedno s Izjavom ovjerenom od strane ponuđača/kandidata, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke BiH, te čiji obrazac je sastavni dio ove TD u obliku Priloga broj V.

Dostavljena Izjava o ispunjenosti uslova po članu 47. Zakona i dokaz iz tačke 15.2. ne mogu biti stariji od datuma objave Obavještenja na o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki.

16. Tehnička i profesionalna sposobnost

a) Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, dobavljači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove: **Ne zahtjeva se**

b) Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači: **Ne zahtjeva se**

17. Preferencijalni tretman domaćeg

17.1. U skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama i Odlukom Vijeća ministra BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Sl. glasnik BiH“ broj 34/20 od 29.05.2020. godine u daljem tekstu Odluka), a u cilju ublažavanja posljedica izazvanih 24 pandemijom Corona virusa (COVID-19) i zaštite privrede Bosne i Hercegovine, samo u periodu koji je naveden u tački b) ovog stava ugovorni organ je obavezan:

a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;

b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine.

c) U svrhu ovog stava, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

17.2. Preferencijalni tretman iz stava (1) za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) primjenjivaće se skladu sa odredbama tog sporazuma.

17.3. U svrhu stava (2), primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

17.4. U svrhu stava (1), domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

17.5. Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedeno u tenderskoj dokumentaciji, kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg;

17.6. U svrhu dokazivanja primjene preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač treba ispuniti:

- **Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u Obrascu za ponudu (Aneks 2) birajući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. U skladu sa navedenim odredbama ponuđač je dužan u Aneksu 2 odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu.**

- **Ponuđač je dužan dostaviti: "Listu osiguranih lica za obveznika" izdatu od nadležne Porezne uprave (original ili ovjerena kopija);**

Odredbe ovog člana prestaju važiti 01.06.2021. godine.

PODACI O PONUDI

18. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Naziv i tačnu adresu ponuđača;
- b) Sadržaj ponude – Prilog I,
- c) Obrazac za ponudu – Prilog II;
- d) Izjava ponuđača – Sastavni dio Priloga II;
- e) Obrazac za cijenu ponude - Prilog III;
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog IV;
- g) Rješenje o registraciji – član 46. Zakona o javnim nabavkama ;
- h) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama- Prilog V;
- i) Pisana izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog VI;
- j) Izjava o garantnom periodu (formu izjave definiše ponuđač);
- k) Popunjen i potpisan Nacrt Ugovora kao i ostala dokumentacija u skladu sa TD – Prilog IX;
- l) Obrazac za dostavu povjerljivih informacija – Prilog VII;
- m) Nacrt Ugovora (popunjen na način definisan u ovoj TD) – Prilog IX
- n) Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova – Prilog X.

19. Način dostavljanja ponuda

Ponuđač je dužan dostaviti **orginal ponudu i kopiju ponude.**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponuđač će dostaviti, u zapečaćenim kovertama jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDA“ i jednu kopiju ponude na kojoj će čitko napisati: „KOPIJA PONUDE“. Koverta sa zapečaćenom originalnom ponudom i kopijom ponude moraju biti zapečaćene u jednoj većoj neprovidnoj koverti.

Ponuda se dostavlja putem pošte na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD ili na protokol ugovornog organa u zatvorenoj koverti ili paketu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

20. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učesće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

21. Dopuštenost dostave alternatvniñ ponuda

Nije dopušteno podnošenje alternativniñ ponuda.

22. Obrazac za cijenu ponude

22.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za cijenu ponude koji se nalazi u Prilogu III ove TD. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u Obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

22.2. Ukupna cijena ponude mora biti jednako izražena u Obrascu za ponudu Prilog II i Obrascu za cijenu ponude Prilog III. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

22.3. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

22.4. Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude.

2.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

2.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno kako je to definisano u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu, smatrat će se da nije ponudio popust. Ukoliko ponuđač u Obrascu za ponudu uslovljava popust takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

2.7. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

23. Kriterij za dodjelu ugovora

23.1. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Ugovor će se dodjeliti ponuđaču na osnovu kriterija najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu. O cijeni se neće pregovarati.

24. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

25. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.

Ukoliko ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude te ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavjesti ugovorni organ produžava period važenja ponude u tom periodu ne može mijenjati ponudu.

OSTALE ODREDBE

26. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 19. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: **Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine**

Ulica i broj: **Potočari bb, 75 430 Srebrenica**

Datum: **12.02.2021. godine**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **do 11:00h.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Mjesto otvaranja ponuda: **Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Potočari bb, 75 430 Srebrenica.**

Datum i vrijeme otvaranja ponuda: **12.02.2021. godine u 11:15h**

28. Nacrt ugovora

28.1. Nacrt ugovora je dat u Prilogu IX ove TD. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci) i čini sastavni dio ponude, u protivnom ponuda će biti odbijena.

28.2. Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis, potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt ugovora. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran Nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

OSTALI PODACI

29. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

30. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje ugovora.

31. Obilazak mjesta ili lokacije za isporuku roba

Isporuka roba se vrši na lokaciju predviđenu ovom tenderskom dokumentacijom (Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Potočari bb, 75 430 Srebrenica) i nije predviđen obilazak lokacije.

32. Zaključivanje ugovora na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora na period duži od zakonom propisanog.

33. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma a zaključivanje ugovora na period duži od zakonom propisanih nije predviđeno.

34. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

35. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan **donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.**

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg **ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno** (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

36. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro- račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

37. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki.

38. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, **izmjeniti tendersku dokumentaciju**. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na način naveden u tački 37. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, **dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.**

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na način iz tačke 37. Tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. **Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda.**

Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

39. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

40. Izmjena, dopuna i povlačnije ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti u posebnoj kovrti tako da na isti način navede sve podatke sadržane u tački 19. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU : Nabavka roba - eksterna memorija

Broj nabavke: 05-16-3-52-2/21 od 20.01.2021. godine

IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ”

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da **dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.**

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

41. Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), **te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.**

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvršiti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

42. Potpisivanje ugovora

42.1. Ugovorni organ će obavjestiti izabranog ponuđača o mjestu i vremenu potpisivanja ugovora, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana i dobijenog pozitivnog mišljenja Pravobranilaštva BiH na nacrt ugovora, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije (Prilog IX) pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

42.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

42.3. Ugovor istovremeno postpisuju izabrani ponuđač i Ugovornog organ.

42.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača u slučaju ispunjenja uslova iz člana 72. stav (3) Zakona.

43. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštom, u skladu sa članom 99. Zakona o javnim nabavkama BiH. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona o javnim nabavkama BiH. Žalitelj je

obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama.

PRILOZI:

- I Sadržaj ponude**
- II Obrazac za ponudu**
- III Obrazac za cijenu ponude**
- IV Izjave u skladu sa članom 45. ZJN**
- V Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.**
- VI Izjave u skladu sa članom 52. ZJN**
- VII Obrazac za dostavu povjerljivih informacija**
- VIII Tehnička specifikacija**
- IX Nacrt ugovora**
- X Izjava ponuđača o prihvatanju opštih i posebnih uslova**

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- Itd.

Za Ponuđača: _____
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 05-16-3-50-2/21

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki.....

UGOVORNI ORGAN

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari
Spomen obilježje i mezarje za
žrtve genocida iz 1995. godine
Potočari bb 75430 Srebrenica

Potočari bb 75430 Srebrenica

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u potpunosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom)	KM

Uprilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. **U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz Obrasca za cijenu ponude.**

4. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):
- je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

5. Ova ponuda važi (_____) (dana/mjeseci) (slovima: _____)
(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (/ /)
(datum).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalifikovanosti u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

*Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih- dostavljeni u sadržaju ponude –Prilog I]*

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE
NABAVKA ROBA – EKSTERNA MEMORIJA**

Strana od _____ do _____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

Redni broj	Opis roba	Količina (komad)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Eksterna disk memorija Kapacitet: 2TB; Brzina prenosa podataka: na USB 3.0 do 5 Gb/s i na USB 2.0 do 480 Mb/s; Interface: USB 3.0 (USB 2.0)	100		
2.	Eksterna disk memorija Kapacitet: 1TB; Brzina prenosa podataka: na USB 3.0 do 5 Gb/s i na USB 2.0 do 480 Mb/s; Interface: USB 3.0 (USB 2.0)	10		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača: _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV - a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat dobavljača : _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz članka 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, _____ niže potpisani sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
(navesti tačan naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj _____ čije sjedište se nalazi u _____
(grad/opština),

na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač postupku javne nabavke _____
(navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a koju provodi Ugovorni organ _____
(navesti tačan naziv ugovornog organa),

za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj _____ na Portalu javnih nabavki broj: _____.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a u vezi sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan,
- pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan,
- propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: (ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obaviti, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivosti tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

M.C.

Izjavu dao:

(ime i prezime podnosioca izjave)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
Nabavka roba : “Nabavka roba - eksterna memorija”

R.br.	OPIS ROBE		
1.	Eksterna disk memorija	Jedinica mjere	Količina
	Karakteristike	- Kapacitet: 2TB; - Minimalna brzina prenosa podataka: na USB 3.0 do 5 Gb/s i na USB 2.0 do 480 Mb/s; - Interface: USB 3.0 (USB 2.0)	komad 100
2.	Karakteristike	- Kapacitet: 1TB; - Minimalna brzina prenosa podataka na USB 3.0 do 5 Gb/s i na USB 2.0 do 480 Mb/s; - Interface: USB 3.0 (USB 2.0)	komad 10

NACRT UGOVORA
o nabavci roba: "Nabavka roba - eksterna memorija"

1. Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, sa sjedištem na adresi: Potočari bb, 75 430 Srebrenica

JIB: 4402797840004, kojeg zastupa direktor Službe Memorijalnog centra Dr. Emir Suljagić (u daljem tekstu Naručilac) i

2. _____ ul. _____ iz _____
 kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu Dobavljač),
 zaključili su
 dana _____, 2021. godine

U G O V O R

o nabavci roba "Nabavka roba - eksterna memorija" za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Strane u ugovoru saglasno konstatuju:

da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH” broj 39/14, u daljem tekstu: Zakon) proveo otvoreni postupak za Nabavku roba - "Nabavka roba - eksterna memorija" za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

- sa ciljem zaključivanja ugovora sa jednim ponuđačem na period do isporuke roba - eksterna memorija, te stupa na snagu obostranim potpisivanjem ovog Ugovora.
- da je Naručilac svojom Odlukom broj _____ od _____ godine ponudu odabranog Ponuđača broj _____ od _____ godine ocijenio najpovoljnijom za sklapanje ovog ugovora,
- mjesto isporuke je Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Potočari bb, Srebrenica, kao i u skladu sa uslovima iz tehničke specifikacije.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka roba – „Nabavka roba-eksterna memorija“ za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica–Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, po najpovoljnijim tržišnim uslovima, a uz poštovanje svih normi kvantiteta, kvaliteta, te u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije broj: 05-16-3-50-2/21 od 21.01.2021. godine, ponudom Dobavljača, tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odredbama ovog ugovora i stvarnim potrebama Naručioaca.

III VAŽENJE UGOVORA

Član 3.

Ovaj ugovor se zaključuje na period do isporuke roba - eksterna memorija, te stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ovog Ugovora.

IV VRIJEDNOST UGOVORA, CIJENE U UGOVORU I NAČIN PROMJENE CIJENA

Član 4.

Predmet ovog Ugovora je: Nabavka roba – “Nabavka roba - eksterna memorija” za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica–Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine”, a u skladu sa ponudom broj: _____/21 od _____2021. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Ukupna cijena sa PDV-om iznosi: _____ KM.

U cijenu robe su uračunati svi pripadajući troškovi neophodni za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.

V USLOVI I ROK PLAĆANJA

Član 5.

Dobavljač će za isporučenu robu – eksterna memorija, definisanu u članu 1. ovog Ugovora (vrsta, količina i pojedinačne cijene definisane u ponudi) a prema ponudi broj: _____ od _____ godine a koja čini sastavni dio ovog Ugovora ispostaviti fakturu u KM (konvertibilnim markama) u roku od 7 (sedam) dana od dana realizacije Ugovora.

Faktura obavezno mora sadržavati:

1. cijenu bez PDV-a i cijenu sa uračunatim PDV-om.

Član 6.

Naručilac se obavezuje da će isporučenu robu platiti u roku od 30 dana po isporuci i dospjeću fakture u KM na transakcijski račun Dobavljača.

Dobavljač je dužan izdati fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biti će vraćena na usklađivanje.

VI ROK ZA ISPORUKU ROBE I VIŠA SILA

Član 7.

Rok za isporuku robe-eksterna memorija je do 15 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora na adresu Naručioca.

Dobavljač je obavezan blagovremeno pismeno obavijestiti Naručioca o spriječenosti isporuke roba iz člana 1. ovog Ugovora u dogovorenom roku i po ponuđenoj cijeni, zbog promjenjenih okolnosti, usljed više sile ili drugog opravdanog razloga u roku od tri dana od saznanja za razlog spriječenosti. U slučaju nepoštivanja ugovorenog načina dostavljanja robe, prodavac je saglasan sa raskidom ugovora kao i sa naknadom štete koja bi nastala za ugovorni organ.

Naručilac zadržava pravo da u slučaju kašnjenja isporuke roba iz člana 1. ovog Ugovora naplati ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja, do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može biti veći

od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti (poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja, neredi većeg obima, štrajkovi).

VII KVANTITATIVNI I KVALITATIVNI PRIJEM

Član 8.

Kvalitet isporučene robe utvrđen je u ponudi navedenoj u članu 1. ovog Ugovora.

Dobavljač je obavezan robe iz člana 1. ovog Ugovora isporučiti u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom i odredbama ovog Ugovora, te pri tome postupati sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

VIII PRIMOPREDAJA

Član 9.

Primopredaja robe vrši se, na adresi Naručioca, potpisivanjem otpremnice a ista se potpisuje nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema robe, koji će izvršiti ovlaštene osobe iz Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica.

Nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema robe sačiniti će se zapisnik koji će biti sastavni dio ovog Ugovora. Ukoliko se pregledom utvrdi da kvalitet i kvantitet ponuđene opreme ne odgovara traženom i ponudom utvrđenom kvalitetu i kvantitetu, Naručilac zadržava pravo da traži otklanjanje nedostataka odnosno ako se nedostaci ne otklone u roku od 48 sati da raskine Ugovor na štetu Dobavljača.

IX GARANCIJA

Član 10.

Za ugovorenu robu - eksterna memorija Dobavljač daje garanciju na kvalitet i funkcionalnost u trajanju od 12 mjeseci ili po specifikaciji proizvođača ukoliko je to povoljnije za Naručioca.

X POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ako se odabrani ponuđač ne bude pridržavao uslova iz tehničke specifikacije, ugovorni organ zadržava pravo da automatski raskine ugovor i prije njegove same realizacije, uz prethodnu pismenu najavu. Otkazni rok po ovom ugovoru je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka, ugovor se smatra raskinutim.

Član 12.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u ovom Ugovoru, a pojave se prilikom realiziranja, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Svaka od strana ima pravo jednostranog raskida ugovora iz razloga neopravdanog neispunjavanja obaveza druge ugovorne strane ili zahtijevati ispunjenje obaveza druge ugovorne strane.

Član 14.

Ugovorna strana koja je pretrpjela štetu zbog neispunjenja obaveza druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa ovim ugovorom rješavaju sporazumno. Za eventualne sporove koji ne budu riješeni mirnim putem nadležan je Sud BiH u Sarajevu.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) identičnih primjeraka, 3 (tri) za Naručioca, 2 (dva) za Dobavljača.

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da su ovaj Ugovor pročitale i razumjele, te ga u znak saglasnosti potpisuju.

DOBAVLJAČ

NARUČILAC

Broj: _____
SREBRENICA, _____ godine

Broj: _____
SREBRENICA, _____ godine

MP

MP

Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke: "Nabavka roba – eksterna memorija" prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opšte i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____,

DATUM: _____ godine.

Za ponuđača:

(Svojeručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)