

BOSNA I HERCEGOVINA



Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

u otvorenom postupku javne (e-aukcija) nabavke usluga: Skupni ukop identifikovanih žrtava genocida iz 1995. godine u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica

Vrsta postupka: Otvoreni postupak

Broj tenderske dokumentacije: 01-16-3-386-2/21

Srebrenica, april 2021. godine

Sadržaj

1. Opšti podaci

- 1.1. Podaci o ugovornom organu
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
- 1.3. Definicije pojmova / skraćenica
- 1.4. Popis privrednih subjekata sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa
- 1.5. Redni broj nabavke
- 1.6. Podaci o postupku javne nabavke

2. Podaci o predmetu javne nabavke

- 2.1. Opis predmeta nabavke
- 2.2. Tehnička specifikacija
- 2.3. Mjesto pružanja usluga
- 2.4. Rok za pružanje usluga
- 2.5. Alternativne ponude

3. Uslovi za kvalifikaciju

- 3.1. Uslovi za kvalifikaciju i dokazi
- 3.2. Lična sposobnost – član 45. Zakona
- 3.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - član 46. Zakona
- 3.4. Ekonomska i finansijska sposobnost - član 47. Zakona
- 3.5. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona
- 3.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

4. Podaci o ponudi

- 4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude
- 4.2 Način dostavljanja ponude
- 4.3 Cijena ponude
- 4.4 Kriterij za dodjelu Ugovora
- 4.5 Jezik i pismo ponude
- 4.6 Period važenja ponude
- 4.7 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
- 4.8 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
- 4.9 Nacrt Ugovora
- 4.10 Zabrana pregovora

5. Ostali podaci

- 5.1 Podugovaranje
- 5.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke
- 5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
- 5.4 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
- 5.5 Preferencijalni tretman domaćeg
- 5.6 Pojašnjenje TD
- 5.7 Sukob interesa / korupcija
- 5.8 Izmjene i dopune TD
- 5.9 Preuzimanje TD
- 5.10 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene
- 5.11 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 5.12 Potpisivanje ugovora
- 5.13 Pouka o pravnom lijeku
- 5.14 Garancija i druge obaveze ponuđača

6. Prilozi

Prilog 1 – Sadržaj ponude

Prilog 2 - Obrazac ponude

Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4 - Povjerljive informacije

Prilog 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona

Prilog 6 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

Prilog 7 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona

Prilog 8 - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 9 - Nacrt Ugovora

Prilog 10 – Grafički prikaz

U skladu sa članom 53. i članom 25. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), Plana nabavki broj: 01-16-3-1120/20 od 30.12.2020. godine i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 01-16-3-386-2/21 od 31.03.2021. godine pripremljena je sljedeća:

Tenderska dokumentacija

u otvorenom postupku javne nabavke usluga – Skupni ukop identifikovanih žrtava genocida iz 1995. godine u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

Adresa: ul. Potočari bb, 75430 Srebrenica

E-mail: info@srebrenicamemorial.org

Faks: +387 56 991 941

Identifikacijski broj: 4402797840004

Detaljna adresa za korespondenciju: Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine; ul. Potočari bb, 75430 Srebrenica

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt lice: Amra Begić i Mirnes Zahirović

Telefon: +387 56 991 944 i +387 56 991 948

Faks: +387 56 991 941

E-mail: info@srebrenicamemorial.org

1.3. Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:

"Ovlašteno lice / lica"-lice / lica koje/a je Ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača.

"Ugovorni organ" – Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.godine.

"Zakon" - Zakon o Javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 39/14).

"Postupak nabavke" - postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije.

"Podzakonski akti" - podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona:

"Ponuđač" - svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

"TD" - ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

Obzirom da je tenderska dokumentacija objavljena na portalu "e-Nabavke": www.ejn.gov.ba, ista se može preuzeti samo sa navedenog portala.

Zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala "e- Nabavke" na adresi www.ejn.gov.ba. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

Ponuđač koji lično ne preuzme tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki, ne može biti učesnik u postupku javne nabavke, jer se radi o načinu koji nije predviđen članom 55. Stav (1). Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14). Dakle, da bi učestvovao u postupku javne nabavke, potrebno je da ponuđač direktno preuzme tendersku dokumentaciju za konkretan postupak.

1.4. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

1.4.1. Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5. Redni broj nabavke

U Planu nabavki ugovornog organa broj: 01-16-3-1120/20 od 30.12.2020. godine je 23. pod „Usluge“.

1.6. Podaci o postupku javne nabavke

1.6.1 Vrsta postupka javne nabavke: **OTVORENI POSTUPAK**

1.6.2 Procijenjena vrijednost nabavke je **172.100,00 KM**
(stotinusedamdesetdvijehiljadejedenastotinaKM) bez uključenog PDV-a.

1.6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **USLUGE**

1.6.4. Okvirni sporazum: nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

1.6.5. Ugovor se zaključuje na period od tri (3) godine sa rokovima izvršenja utvrđenim u ugovoru, ponudi odabranog ponuđača i TD.

1.6.6. E-aukcija: DA, za ovaj postupak predviđeno je korištenje e-aukcije.

Za ovaj postupak javne nabavke Ugovorni organ će provoditi e-aukciju. E-aukcija se provodi putem Portala javnih nabavki BiH. Prije provođenja e-aukcije, svim ponuđačima koji su dostavili prihvatljive ponude će biti upućen poziv za učestvovanje (ponuđači čije ponude nisu prihvatljive neće se pozvati na e-aukciju), a sve u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl. glasnik BiH“, br. 66/16). U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke

Predmet nabavke je pružanje usluga: Skupni ukop identifikovanih žrtava genocida iz 1995. godine u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, ul. Potočari bb., općina Srebrenica.

Ponuđač s kojim se potpiše ugovor će pružati usluge **u tri faze**, 2021., 2022. i 2023. godine, na dan 11. jula, prema broju žrtava identifikovanih nakon obavljenog prethodnog skupnog ukopa, do izvršenja ugovora. Izvršilac će pružati usluge tako što će blagovremno obaviti sve neophodne pripremne radnje i izvršiti usluge skupnog ukopa koji se mora obaviti na dan 11. jula tekuće godine, za sve posmrtno ostatke žrtava genocida iz 1995. godine, identifikovanih nakon obavljenog prethodnog skupnog ukopa.

2.2. Usluge skupnog ukopa u svim fazama obuhvataju slijedeće:

- preuzimanje identifikovanih posmrtnih ostataka iz identifikacionog centra, transport i smještaj u rashladnoj

- komori pružaoca usluga;
- dokumentiranje svih potrebnih faza;
- pogrebnu opremu (tabuti, bašluci, metalne pločice za tabute i bašluke, platno za opremanje posmrtnih ostataka za ukop, zeleno platno za prekrivanje tabuta;
- spremanje posmrtnih ostataka za ukop po vjerskim običajima u tabutima;
- transport posmrtnih ostataka u tabutima na lokaciju ukopa;
- izrada plana iskoličenja, iskoličenje i iskop kabura, te skupni ukop identifikovanih posmrtnih ostataka na dan 11. jula tekuće godine;

Gore navedeni opis predmeta javne nabavke usluga će biti realizovan u skladu sa Izvedbenim projektom, tehničkim uslovima i specifikacijom usluga iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač sa kojim se potpiše ugovor će pružati usluge - u skladu sa uslovima i rokovima iz tenderske dokumentacije i cijenama iz ponude.

Oznaka i naziv iz JRJN: 98371000-4 Pogrebne usluge

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija je data u Obrascu za cijenu ponude iz Priloga 3 tenderske dokumentacije

2.4. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga – Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, ulica Potočari bb., opština Srebrenica.

2.5. Rok za pružanje usluga

Usluge skupnog ukopa identifikovanih posmrtnih ostataka žrtava genocida iz 1995. godine će se izvoditi u tri faze i to:

- prva faza, 11. juli 2021. godine uz prethodne pripremne radnje iz tačke 2.2. ove TD;
- druga faza, 11. juli 2022. godine uz prethodne pripremne radnje iz tačke 2.2. ove TD;
- treća faza, 11. juli 2023. godine uz prethodne pripremne radnje iz tačke 2.2. ove TD;

Ugovor se zaključuje na rok od 3 godine.

Broj ukopa posmrtnih ostataka identifikovanih žrtava genocida iz 1995. godine utvrđen je na osnovu procjene, te ukoliko se u ugovorenom roku ugovor ne izvrši u cjelosti zbog manjeg broja identifikovanih žrtava u tom periodu, neizvršeni dio ugovora neće se fakturisati niti plaćati, odnosno, platiće se samo stvarno izvršene usluge iz ugovora.

Ponuđač sa kojim se potpiše ugovor će pružati usluge - u skladu sa uslovima i rokovima iz tenderske dokumentacije i cijenama iz ponude.

2.6. Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo osnovnu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, i to:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom ove nabavke i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti u skladu sa članom 47. Zakona i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora u skladu sa članom 50. Zakona.

3.2. Lična sposobnost – član 45. Zakona

3.2.1. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač je dužan dokazati da:

U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.2.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 3.2.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i **kod nadležnog organa ovjerenu** (organ uprave ili notar) **Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona**. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 5. ove TD i datum izdavanja navedene izjave ne smije biti stariji od 20 dana računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

3.2.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 3.2.2. TD.

3.2.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.2.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) Uvjerenje mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, (Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužno je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - poduzetnika)

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdato od nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

3.2.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 3.2.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.2.7. Naime, **izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude**, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

3.2.8. Dokazi iz tačke 3.2.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa **najkasnije sedmi (7) dan po prijemu odluke o izboru** najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati).

Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač ne smiju biti starija od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.

3.2.9. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.2.10. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

3.2.11. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

3.3.1. Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;

- ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;

- ponuđač čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.3.2. Uvjerjenje o poreznoj registraciji sa ID brojem i Uvjerjenje o upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza ponuđača;

3.3.3. Dokazi iz tačke 3.3.1 se dostavljaju **original ili ovjerena kopija**, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum prijema ponuda).

Dokazi iz tačke 3.3.2 se dostavljaju kao ovjerene kopije originalnih dokumenata.

3.4. Ekonomska i finansijska sposobnost - član 47. Zakona

3.4.1. Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, ponuđači moraju ispunjavati slijedeći minimalne kriterij:

- da su transakcijski bankarski računi ponuđača aktivni.

3.4.2. Dokaz: Izvještaj/odgovarajući dokument o svim računima pravne osobe, koji izdaje Centralna banka BiH, u skladu sa pozitivnim propisima, a kojima se dokazuje ispunjenje traženog uslova da su transakcijski bankarski računi ponuđača aktivni.

Navedeni dokument se dostavlja kao obična kopija zajedno s **Izjavom** koju ovjerava ponuđač, čija je forma propisana od strane Agencije za javne nabavke BiH, te čiji je obrazac sastavni dio ove tenderske dokumentacije kao (Prilog 6).

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od sedam (7) dana originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

Dokaz treba biti čvrsto uvezan sa ostalim dokazima iz člana 45. Zakona. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD Prilog 6.

3.5. Tehnička i profesionalna sposobnost - član 50. Zakona

3.5.1. Minimalni uslovi za učešće u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona su:

a) uspješno iskustvo kao osnovnog ugovarača u realizaciji najmanje dva (2) uredno izvršena ugovora čiji su karakter i kompleksnost jednaki ili slični predmetnoj nabavci, čije su zbirne vrijednosti minimalno jednake iznosu procjenjene vrijednosti predmetne nabavke, u zadnje tri (3) godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri (3) godine;

b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova i kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje predmetnog ugovora kako slijedi:

- minimalno jednog ing. građevine sa tri (3) godine radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom;
- minimalno jednog geometra, sa dvije godine radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom;
- minimalno 8 KV/NK radnika, stalno zaposlenih ili angažovanih po ugovoru.

e) da raspolaže sa građevinskim mašinama, opremom i prostorom u svrhu izvršenja ugovora i to:

- prostor uređen po propisima iz pogrebne djelatnosti (rashladna komora), za smještaj i čuvanje do 300 identifikovanih posmrtnih ostataka;
- prostor uređen po propisima iz pogrebne djelatnosti i vjerskim propisima za opremanje posmrtnih ostataka za obavljanje dženaze i ukop;
- specijalizovano motorno vozilo za prevoz posmrtnih ostataka;
- dvije mašine za mašinski iskop grobnih mjesta;
- dovoljne količine sitnog alata za ručni iskop i zagrtanje grobnih mjesta (najmanje tri lopate po jednom grobnom mjestu).

3.5.2. Dokazi: U svrhu dokazivanja činjenica iz tačke 3.5.1. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti sljedeće:

a) Spisak o izvršenim ugovorima u posljednje tri (3) godine, uz potvrdu koju izdaje druga ugovorna strana, uz pregled najmanje dva (2) uspješno izvršena ugovora čija zbirna (ukupna) vrijednost nije manja od procjenjene vrijednosti predmetne nabavke. Izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrda mora da sadrži: naziv i sjedište ugovorne strane, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum zaključenja ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.

b) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije osoba angažovanih i koje su odgovorne za pružanje usluga nabavke i to:

- Inženjer građevine minimalno jedan (1) izvršilac, od strane nadležnog organa ovjerenu kopiju diplome o završenoj stručnoj spremi, ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu, biografija sa referens listom iz koje se vidi dužina relevantnog radnog iskustva, tačan naziv projekata i vrijednosti projekata na kojima je izvršilac učestvovao, potpisani i ovjerenu od strane odgovorne osobe ponuđača;
- Geometar jedan (1) izvršilac od strane nadležnog organa ovjerenu kopiju diplome i uvjerenja o položenom stručnom ispitu sa dvije godine radnog iskustva u struci;
- "Listu osiguranih lica za obveznika" izdatu od nadležne Porezne uprave (original ili od strane nadležnog organa ovjerena kopija);

Ponuda će biti odbijena ako ponuđač ne ispuni minimalne uslove.

e) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta.

Napomena: Ugovorni organ može, po potrebi, izvršiti provjeru tehničkih kapaciteta ponuđača na licu mjesta, o čemu će ponuđač biti blagovremeno obaviješten kako bi osigurao uslove za uvid.

3.5.3. Dokazi iz tačke 3.5.2. dostavljaju se u sastavu ponude u originalu ili kao obične kopije zajedno sa popunjenom Izjavom o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane Ponuđača.

3.5.4. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata kojima ponuđač dokazuje profesionalnu osposobljenost radne snage i opreme.

3.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

3.6.1. Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 3.2. (lična sposobnost), 3.3 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. Izjavu iz člana 52. Zakona mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

3.6.2. Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.4 (ekonomska i finansijska sposobnost) TD i tački 3.5 (tehnička i profesionalna sposobnost) TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

3.6.3. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili od strane nadležnih organa ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti i original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

3.6.4. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

3.6.5. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

3.6.5. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

4.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mjenjati ili nadopunjavati tekst TD.

4.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda Ugovornom organu.

4.1.3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

4.1.4. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.5. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

4.1.6. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.7. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

4.1.8. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

4.1.9. Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.1.10. Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) Obrazac za ponudu i izjava ponuđača, popunjeni, potpisani i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 TD;
- b) Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 TD;
- c) Izjavu o nepromjenjivosti cijena tokom izvođenja predmetnih radova;
- d) Dokumentacija koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača, uslovi i dokumenta koji se traže u tački tri (3). TD;
- e) Obrazac za povjerljive dokumente, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente;
- f) Pismena izjava ponuđača u vezi sa članom 52. Zakona i tačkom 5.8 TD - Sukob interesa, prema obrascu iz Priloga 8 TD;
- g) Dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg detaljno navedeni u tački 5.5 TD;
- h) Izjavu o elementima ugovora koje ponuđač ima namjeru da podugovori u skladu sa tačkom 5.1 TD, (ukoliko Ponuđač u ponudi ne dostavi izjavu o elementima ugovora koje ima namjeru da podugovori smatraće se da ponuđač neće vršiti podugovaranje i podugovaranje neće biti dopušteno ugovorom);
- i) Popunjen Nacrt ugovora dat u Prilogu 9 TD;
- j) Dinamički plan pružanja usluga u skladu sa tehničkom specifikacijom datom u Prilogu 3 Obrasca za cijenu ponude TD;
- k) Izjava da prihvata odgođeno plaćanje po privremenim situacijama;
- l) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude (Prilog 1)

4.2. Način dostavljanja ponude

4.2.1. Ponuda bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.2.2. Ponuda se dostavlja putem pošte na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD ili na protokol ugovornog organa u zatvorenoj koverti ili paketu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

4.2.3. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i jednu (1) kopiju, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti

zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, sa nazivom i adresom ponuđača/grupe ponuđača i naslovom: Ponuda za pružanje usluga *Skupni ukop identifikovanih žrtava genocida iz 1995. godine u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica*, - BROJ NABAVKE: 01-16-3-386-2/21 „NE OTVARAJ“- OTVARA KOMISIJA.

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

4.2.4. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.2.5. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.3. Cijena ponude

4.3.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za cijenu ponude (Prilog 3. TD). Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude (Prilog 3. TD) u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.3.2. Ukupna cijena mora biti izražena u Obrascu za ponudu (Prilog 2. TD) i Obrascu za cijenu ponude (Prilog 3. ove TD). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude (Prilog 3. TD).

4.3.3. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

4.3.4. Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude (Prilog 3. TD).

4.3.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

4.3.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno kako je to definisano u Obrascu za ponudu (Prilog 2.) i Obrascu za cijenu ponude (Prilog 3. TD). Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu, smatrat će se da nije ponudio popust. Ukoliko ponuđač u Obrascu za ponudu uslovljava popust takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.3.7. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.4. Kriterij za dodjelu ugovora

4.4.1. Kriterij dodjele ugovora je najniža cijena.

4.4.2. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

4.5. Jezik i pismo ponude

4.5.1. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku

4.6. Period važenja ponude

4.6.1. Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponude, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

4.6.2. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne smije mijenjati.

4.6.3. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u vezi produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti period važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljnjem toku postupka.

4.6.4. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

4.7. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

4.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995, Potočari bb, Srebrenica, najkasnije do:

27.04.2021. godine u 11:00 sati.

4.7.2. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

4.7.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

4.7.4. Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

4.7.5. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgovora.

4.7.6. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.8. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

4.8.1. Javno otvaranje ponuda će se održati u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995, Potočari bb, Srebrenica, **dana 27.04.2021. godine u 11:15 sati.** u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

4.8.2. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

4.8.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;

4.8.4. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

4.9. Nacrt ugovora

4.9.1. Ugovorni organ će obavijestiti izabranog ponuđača o mjestu i vremenu potpisivanja ugovora, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana i dobijenog pozitivnog mišljenja Pravobranilaštva BiH na nacrt ugovora, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

4.9.2. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi i sastavni su dio ponude, u protivnom ponuda će biti odbijena.

4.9.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

4.10. Zabrana pregovora

4.10.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

5. OSTALI PODACI

5.1 Podugovaranje

5.1.1. U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču. U ponudi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti plaćanje direktno podugovaraču.

5.1.2. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

5.1.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

5.1.4. Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

5.1.5. Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

5.1.6. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.1.7. Podugovarač ne može u postupku javne nabavke istovremeno učestvovati kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

5.2. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

5.2.1. Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

5.3.1. Ugovorni organ će plaćati samo izvršene usluge koje su predmet ove TD i to u roku od trideset (30) dana po predaji Situacije za plaćanje.

5.4. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

5.4.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske i tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

5.4.2. Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

5.4.3. Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

5.4.4. Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 4.

5.4.5. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.4.6. Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

5.4.7. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.

5.4.8. Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove,

crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

5.5. Preferencijalni tretman domaćeg

5.5.1. U skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama i Odlukom Vijeća ministra BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Sl. glasnik BiH“ broj 34/20 od 29.05.2020. godine u daljem tekstu Odluka), a u cilju ublažavanja posljedica izazvanih pandemijom Corona virusa (COVID-19) i zaštite privrede Bosne i Hercegovine, samo u periodu koji je naveden u tački b) ovog stava ugovorni organ je obavezan:

a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;

b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine.

c) U svrhu ovog stava, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

5.5.2. Preferencijalni tretman iz stava (1) za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) primjenjivaće se skladu sa odredbama tog sporazuma.

5.5.3. U svrhu stava (2), primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

5.5.4. U svrhu stava (1), domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

5.5.5. Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedeno u tenderskoj dokumentaciji, kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg;

5.5.6. U svrhu dokazivanja primjene preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač treba ispuniti:

- Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u Obrascu ponude (Prilog 2) izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. U skladu sa navedenim odredbama ponuđač je dužan u Prilogu 2 odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu.

- Ukoliko ponuđač označi da će koristiti preferencijalni tretman domaćeg dužan je uz ponudu dostaviti: “Listu osiguranih lica za obveznika” izdatu od nadležne Porezne uprave (original ili **od strane nadležnog organa ovjerena kopija**);

Odredbe ovog člana prestaju važiti 01.06.2021. godine.

5.7. Sukob interesa / korupcija

5.7.1. U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

5.7.2. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

5.7.3. Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 8.

5.8. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

5.8.1. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

5.8.2. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

5.8.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".

5.8.4. Ukoliko odgovor iz statačke 5.8.3. ove TD dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

5.8.5. Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu pružanja usluga, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku radova / pružanje usluga.

5.8.6. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

5.9. Trošak ponude i preuzimanje TD

5.9.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

5.9.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

5.9.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenju u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E –

nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

5.9.4. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

5.9.5. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, će biti objavljena na web stranici Ugovornog organa www.srebrenicamemorial.org

5.10. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

5.10.1 Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

5.10.2. Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

5.10.3. Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

5.10.4. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5.10.5. Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

5.10.6. Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

5.10.7. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.11 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

5.11.1. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

5.11.2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.11.3. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.11.4. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5.12. Potpisivanje ugovora

5.12.1. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

5.13. Pouka o pravnom lijeku

5.13.1. Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

5.14. Garantni rok za pružene usluge

5.15.1. Garantni period za pružene usluge koji su predmet nabavke je garantni rok određen važećim propisima.

6. PRILOZI

Prilog 1: Sadržaj ponude

Prilog 2: Obrazac za ponudu

Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4: Povjerljive informacije

Prilog 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona

Prilog 6: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

Prilog 7: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona

Prilog 8: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona

Prilog 9: Nacrt ugovora

Prilog 10: Grafički prikaz

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- Itđ.

Za Ponuđača: _____
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 01-16-3-386-2/21

Broj obavještenja sa Portala:

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari

Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica

Sjedište: Potočari bb, Srebrenica 75 430

PONUĐAČ: _____**ID broj ponuđača:** _____**Adresa ponuđača:** _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku _____, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je Potočari bb, Srebrenica 75 430.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):
- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
 - c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Tehnička specifikacija usluga za – Skupni ukop identifikovanih posmrtnih ostataka žrtava genocida iz 1995. godine u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica

PREDMJER RADOVA ZA SKUPNI UKOP DO 300 IDENTIFIKOVANIH POSMRJNIH OSTATAKA ŽRTAVA GENOCIDA IZ 1995. GODINE (SVE FAZE)

R/ br.	OPIS	Jedinica	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena u KM bez PDV-a
1	Preuzimanje posmrtnih ostataka iz Identifikacionog centra i transport do mrtvačnice izvođača: Eventualne zamjene oštećenih PVC vreća, pravljenje zapisnika o preuzimanju posmrtnih ostataka, prenošenje u specijalno transportno vozilo (utovar), te transport do mrtvačnice izvođača, slaganje u rashladnu komoru izvođača. Posmrtnih ostataka	300		
2	Smještaj i čuvanje posmrtnih ostataka: U rashladnoj komori izvođača od prijema do termina opremanja Posmrtnih ostataka	300		
3	Priprema pogrebne opreme; Od podizanja opreme iz skladišta, oprema tabuta, platna bijelog (kefina), PVC vreće, platna zelenog (mekjurtija) i graviranje pločice na tabutu. Posmrtnih ostataka	300		
4	Opremanje: Donijeti tabut, staviti u njega otvorenu novu PVC vreću, na nju prepisati oznake sa vreće u kojoj su dopremljeni posmrtni ostaci, u tu vreću položiti bijelo platno -kefin, zatim iz PVC vreće u kojoj su dopremljeni, posmrtni ostatke tretirati zaštitnim sredstvom, premjestiti u novu vreću, po mogućnosti anatomski složiti posmrtni ostatke, umotati ih u kefin-bijelo platno, zatvoriti vreću i na kraju u tabut staviti 2 grama kamfora, preko tabuta položiti zeleno platno-mekjurtija. Staru PVC vreću i drugi materijal dezinficirati i odložiti u kontejner za spaljivanje. Prenošnje i odlaganje u rashladnu komoru do termina opremanja. U jedinačnu cijenu uključiti i slijedeće: 1. PVC vreća, dimenzija 165x60 cm sa patent zatvaračem dužine 155 cm, izrađena od biološki razgradivog materijala; 2. Platno bijelo (kefin) širine 145 cm, težine po jednom metru kvadratnom 145 grama, dužine 250 cm; 3. Platno zeleno (mekjurtija) dužine 230 cm, širine 60 cm, sa našivenim resama širine 1 cm i 4. 2 grama kamfora. Posmrtnih ostataka	300		

5	Transport posmrtnih ostataka: Od mrtvačnice izvođača do Memorijalnog centra uključuje 1 radnika za transport, unošenje i iznošenje iz pogrebnog vozila kao i dezinfekcija vozila. Posmrtnih ostataka	300		
6	Pripremanje lokacije grobnog mjesta (mezara): Izrada plana iskoličenja i iskoličenje. Iskoličenje se izvodi sa kolčićima od tvrdog drveta 2x2x30 cm. Grobnih mjesta	300		
7	Iskop grobnog mjesta-mezara, umetanje podgrada: Ručni ili mašinski iskop grobnog mjesta (mezara), dimenzija 2,10x0,90x1,30 m. Ručna obrada: zasjecanje ivica, uštímanje naslona po potrebi, iscrpavanje vode prije ukopa, po potrebi popravka radi obušavanja grobnog mjesta (mezara). Grobnih jama	300		
8	Svakodnevna koordinacija: Pružaoća usluga, Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari, Udruženja porodica nestalih, Instituta za traženje nestalih, ICMP-a, Medžlisa isamske zajednice, MUP-a Federacije BiH, MUP-a Republike Srpske, Kantonalnih MUP-ova, kao i lokalnih vlasti. Izvođač po potrebi organizuje zajedničku analizu toka postupka i predlaže riješenja problema u radu. Za fazu ukopa	1		
	Dokumentiranje svih potrebnih faza: Obrazac broj 1 - Zapisnik o primopredaji posmrtnih ostataka od ICMP Obrazac broj 2 - Poziv za dogovaranje ukopa Obrazac broj 3 - Prijemni list za ukop Obrazac broj 4 - Osnova teksta za izradu posmrtnica Obrazac broj 5 - Potvrda o smrti Obrazac broj 6 - Dozvola za ukop Obrazac broj 7 -Nalog skladištu za trebovanje pogrebne opreme radi spremanja posmrtnih ostataka Obrazac broj 8 - Obavjest Islamskoj zajednici za pružanje vjerskih usluga Obrazac broj 9 - Nalog mrtvačnici za opremanje posmrtnih ostataka Obrazac broj 10 - Podaci za natpise na bašluku i tabutu Obrazac broj 11 - Obavijest da će se izvršiti ukop Memorijalnom centru, Institutu za traženje nestalih osoba, medijima, Rijasetu Islamske zajednice. Obrazac broj 12 - Nalog za ukop posmrtnih ostataka Obrazac broj 13 - Dnevni raspored ukopa Obrazac broj 14 - Nalog za transport posmrtnih ostataka radi ukopa Obrazac broj 15 - Sprovodnica za prijenos posmrtnih ostataka Obrazac broj 16 - Zahtjev za ekshumaciju * Matična knjiga ukopanih * Registar ukopanih * Kartoteka grobnih mjesta			

9	* Zbirka dosjea ukopanih Sva dokumentacija po završetku radova će biti predana naručiocu.	Smrtni slučaj	300		
10	Nabavka materijala, izrada i isporuka tabuta MATERIJAL: Meko drvo klasa II i III, maksimalna vlaga 15% OBRADA : Svi elementi polubrušeni, sistem spajanja sa metalnim ekserima dužine 5 i 6 cm. Sve ivice oštrobrižno obrađene. Tabut se sastoji iz 2 elementa koja spajanjem čine jednu cjelinu: a) elemenat tabut (čelo, pod, okolica) b) elemenat rašlje (nosači letve, letve) ZAVRŠNA OBRADA: Detalji su naznačeni na skici bez bojenja	Komada	300		
11	Nabavka materijala, izrada i isporuka naslona - jamatahte dimenzija 2,10/1,10 x 0,04 m = 1 par MATERIJAL: Tvrd drvo II/III OBRADA : Krojenje na mjeru, oštrobrižnog rezanja, obrada na minimalnu debljinu 40 mm, prosječna širina pojedinih elemenata 13 - 16 cm. ZAVRŠNA OBRADA: Prirodno bez bojenja Naslone isporučiti na mjesto izvođenja radova i rasporediti ih pored grobnih mjesta.	Pari	300		
12	Nabavka materijala, izrada, isporuka i postavljanje bašluka PROJEKTOVANJE Izrada izvedbenog projekta, radioničkog crteža i modeliranje MATERIJAL Meko drvo klasa II i III, sirovo sušeno do maksimalne vlažnosti od 14 %. OBRADA : Gruba obrada po dužini i debljini, lijepljenje ekološkim vodootpornim ljepilom, obrada na projektovane dimenzije, radioničkom crtežu, završno fino brušenje površina, utiskivanje znaka polumjeseca i zvijezde dubine 3 -4 mm na presi. ZAVRŠNA OBRADA Osnovna vodootporna podloga, brušenje, boja po izboru Memorijalnog centra, završni poluretanski vodootporni lak (osnovna podloga, boja i završni lak posjeduje certifikat ekološke neškodljivosti).	Komada	300		
	Trajna pločica za tabut Nabavka materijala, izrada i ispis potrebnih podataka				

13	Dimenzija pločice 12 x 7 cm. Pločice postaviti na tabut prilikom opremanja.	Komada	300		
14	Trajna pločica za bašluk Nabavka materijala, izrada i ispis potrebnih podataka predviđeno projektom kao i postavljanje pločice na bašluk. Pločica je elipsastog oblika dimenzija, dužina 24 cm, širine 15 cm i debljine 0,5 cm. OBRADA : Graviranje teksta po zahtjevu Memorijalnog centra.	Komada	300		
15	Nabavka materijala, izrada, isporuka i ugradnja podgrada za razupiranje grobnih mjesta. (Podgrade će se ugrađivati samo na grobna mjesta na kojima prijeti odronjavanje, a u dogovoru sa investitorom i nadzornim organom. Prije ukopa izvođač i investitor će utvrditi stvaran broj ugrađenih podgrada. Fakturirati samo vrijednost ugrađenih podgrada).	Grobnih jama	300		
	UKUPNO (KM):				
	POPUST _____ %				
	UKUPNO SA POPUSTOM (KM):				
	PDV-17%				
	SVE UKUPNO (KM):				

NAPOMENA:

- * Ponuda se mora dati za sve stavke iz specifikacije usluga.
- * Cijene navesti posebno za svaku navedenu stavku.
- * Jedinične cijene dati na paritetu mjesta pružanja usluga, bez uračunatog PDV-a, a zbirne cijene uračunati PDV i sve druge eventualne dažbine.
- * Usluge će se pružati u više faza, svake godine na dan 11. (jedanestog) jula prema broju identifikovanih žrtava između dvije dženaze.
- * Obračun i isplata će se izvršiti nakon svakog obavljenog ukopa prema broju ukopanih žrtava uz primjenu cijena iz ponude, koje su fiksne i ne podliježu promjenama do okončanja ugovora.
- * Nakon završetka svake faze ukopa, izvršit će se primopredaja usluga i popravke eventualnih grešaka izvršioca, nakon čega će se izvršiti plaćanje.
- * Fakturisanje i plaćanje stvarno izvršenih količina usluga vršit će se u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
- * Za slučaj da se ugovor ne izvrši u cjelosti, neizvršeni dio usluga se neće naplatiti.

ZA PONUDAČA

Potpis i pečat

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad / općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke usluga - Skupni ukop identifikovanih posmrtnih ostataka žrtava genocida iz 1995. godine u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj ili na Portalu javnih nabavki _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa u roku koji odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a), b) i e) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ *(Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :*
izdatom od _____, *u svojstvu predstavnika privrednog društva*
ili obrta ili srodne djelatnosti _____ *(Navesti položaj, naziv privrednog*
društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, *čije sjedište se nalazi u*
(Grad/općina), na adresi _____ *(Ulica i broj), u otvorenom postupku*
javne nabavke radova usluga – Skupni ukop identifikovanih posmrtnih ostataka žrtava genocida iz 1995.
godine u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.
godine, Srebrenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u
„Službenom glasniku BiH“ broj ili na Portalu javnih nabavki _____, a u skladu sa članom
47. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne
nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a), c) i d) su
identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz
člana 47. stav (1) tačke a), b) i e) na zahtjev ugovornog organa u roku koji odredi ugovorni organ shodno
članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene
ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo
predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje
ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su
predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do
2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača:

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tač. a), b) i e) (Tehnička i profesionalna sposobnost
u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke usluga - Skupni ukop identifikovanih posmrtnih ostataka žrtava genocida iz 1995. godine u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ ili na Portalu javnih nabavki _____, a u skladu sa članom 50. tačke a), b), i e) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

- a) da sam u posljednje dvije (2) godine od datuma registracije odnosno od početka poslovanja uspješno realizovao najmanje dva (2) ugovora o izvođenju radova čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični onima u predmetnoj nabavci u vrijednosti od minimalno _____ KM;
- b) da ću u realizaciji ugovora angažovati stručno-tehničko osoblje i to: najmanje jednog ing. građevine sa tri godine radnog iskustva sa položenim stručnim ispitom, jednog geometra sa dvije godine radnog iskustva sa položenim stručnim ispitom i osam (8) KV/NK radnika, stalno zaposlenih ili angažovanih po ugovoru;
- e) da imam mogućnost pristupa ili osiguran pristup tehničkim sredstvima i opremi koja će biti na raspolaganju za izvršenje ugovora.

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke usluga - Skupni ukop identifikovanih posmrtnih ostataka žrtava genocida iz 1995. godine u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ ili na Portalu javnih nabavki _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **nadležnog organa**: _____

M.P.

NACRT UGOVORA o pružanju usluga

Skupni ukop identifikovanih posmrtnih ostataka žrtava genocida iz 1995. godine u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica,

Zaključen dana _____ 2021. godine između:

UGOVORNI ORGAN: Memorijalnog centra Srebrenica–Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, koga zastupa predsjedavajući Upravnog odbora _____, (u daljem tekstu: Ugovorni organ), s jedne strane, i

IZVRŠIOCA USLUGA: _____, koga zastupa direktor, _____, (u daljem tekstu: Izvršilac), s druge strane

Član 1.

Predmet Ugovora je pružanje usluga: Skupni ukop identifikovanih posmrtnih ostataka žrtava genocida iz 1995. godine u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na period od tri godine od dana potpisivanja ugovora.

Član 3.

Usluge skupnog ukopa će se pružati u tri faze, 2021. 2022. i 2023. godine, na dan 11. jula, prema broju žrtava identifikovanih nakon obavljenog prethodnog skupnog ukopa, do izvršenja ugovora. Izvršilac će pružati usluge tako što će blagovremno obaviti sve neophodne pripremne radnje i izvršiti usluge skupnog ukopa koje se mora obaviti na dan 11. jula tekuće godine, za sve posmrtne ostatke žrtava genocida iz 1995. godine, identifikovanih nakon obavljenog prethodnog skupnog ukopa.

Član 4.

Ugovorni organ, pošto je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH”, br. 39/14), prihvatio ponudu Pružaoca usluga br. _____ od _____ 2021. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora, te Odlukom broj _____ od _____/2021. godine, mu dodijelio ugovor, a Pružalac usluga pošto se upoznao sa pravima i obavezama koje ima, saglasili su se:

a) Izvršilac će izvršiti sve ugovorene obaveze kako je to određeno tenderskom dokumentacijom i ostalim dokumentima koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

b) Izvršilac je dužan voditi pisanu evidenciju (dokaznice) stvarno izvršenih količina usluga za svaku fazu skupnog ukopa. Ugovorni organ će imenovati Komisiju za stručni nadzor pružanja usluga skupnog ukopa. Nakon izvršene svake faze skupnog ukopa izvršit će se primopredaja izvršenih usluga sačinjavanjem Zapisnika o primopredaji izvršenih usluga, kojeg će sačiniti i potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana, nakon čega Izvršilac vrši fakturisanje stvarno izvršenih količina usluga, na osnovu evidencije i zapisnika o primopredaji, ispostavljanjem Situacije za plaćanje. Situacije za plaćanje ovjeravaju članovi Komisije za stručni nadzor pružanja usluga i Ugovorni organ. Izvršilac je dužan otkloniti eventualne nedostatke utvrđene prilikom primopredaje izvršenih usluga, prije podnošenja Situacije za plaćanje.

c) Ugovorni organ se obavezuje da će plaćati samo izvršene usluge koje su predmet ovog Ugovora na slijedeći način: U roku od trideset (30) dana po predaji Situacije za plaćanje.

d) Izvršilac u svrhu izvršenja zaključenog Ugovora nema pravo zaposliti lica iz člana 72. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, do isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja Ugovora.

Član 5.

Ukupna vrijednost usluga koje su predmet ovog Ugovora iznosi:

IZNOS BEZ PDV-a _____ KM

PDV 17% _____ KM

SVEGA: _____ KM

(slovima: _____)

U cijenu su ukalkulisane eventualne carine, takse, svi porezi i ostale dadžbine.

Član 6.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge pružati **tako što će blagovremeno obaviti sve neophodne pripremne radnje i izvršiti svake godine usluge ukopa koji se mora obaviti na dan 11. jula tekuće godine, za ukupan broj žrtava identifikovanih nakon obaljenog prethodnog skupnog ukopa, do izvršenja ugovora.**

Za slučaj da se ugovor ne izvrši u cjelosti do ugovorenog roka, neizvršeni dio ugovorenih usluga se neće plaćati.

Član 7.

Plaćanje se vrši na transakcijski račun broj: _____ a u skladu sa odredbama ovog Ugovora i ostalih dokumenata koji su sastavni dio Ugovora.

Član 8.

Na regulisanju prava i obaveza ugovornih strana, vezanih za pružanje predmetnih usluga, koje eventualno nisu regulisane ovim Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima, primjenjivat će se odredbe odgovarajućih propisa koji važe na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 9.

Sve sporove koji bi proistekli iz izvršenja ovog Ugovora, a koji se nemognu riješiti sporazumno, rješavat će Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 10.

Ugovor je sačinjen u sedam (7) istovjetnih primjeraka, od kojih tri primjerka zadržava Izvršilac usluga, a 4 primjerka Ugovorni organ.

ZA IZVRŠIOCA USLUGA
DIREKTOR

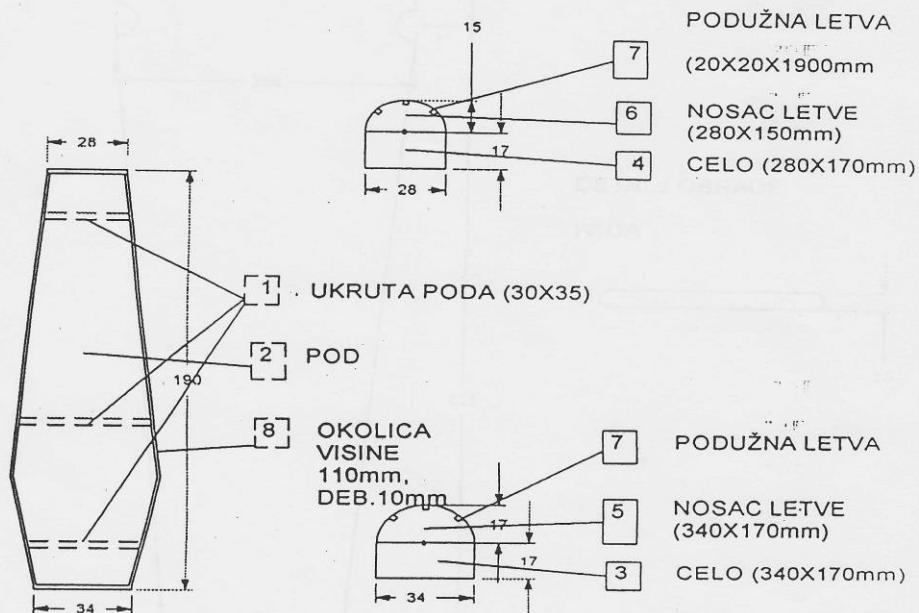
ZA UGOVORNI ORGAN
PREDSJEDAVAJUĆI UPRAVNOG
ODBORA, Ševket Hafizović

Br.ugovora: _____/21
Srebrenica, _____ 2021. god.

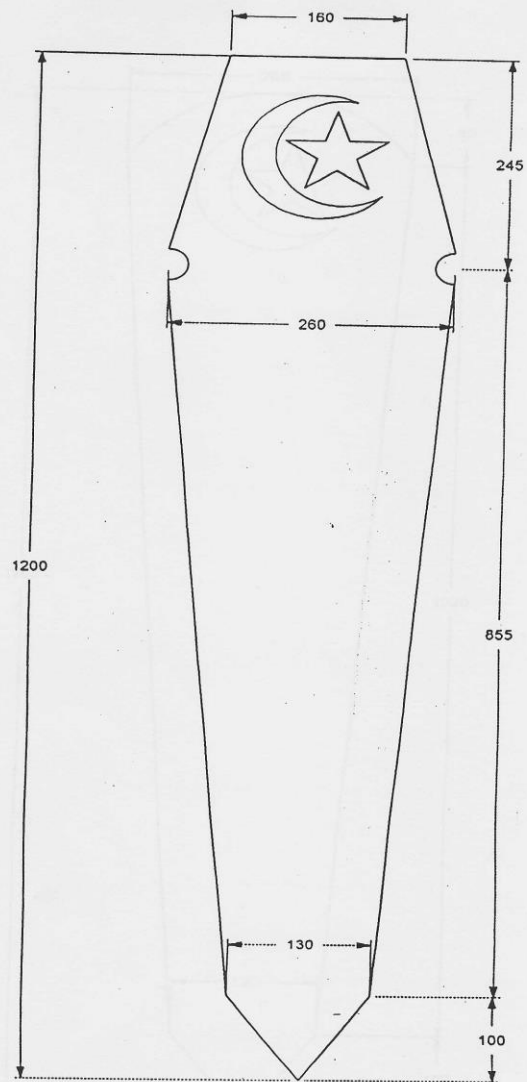
Br.ugovora: _____/21
Srebrenica, _____ 2021. god.

GRAFIČKI PRIKAZ

TABUT OTVORENI



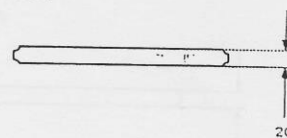
SASTAV NOSACA LETVE I CELA SA DRVENIM TIPILOM fi 10mm DUŽINE 20mm.



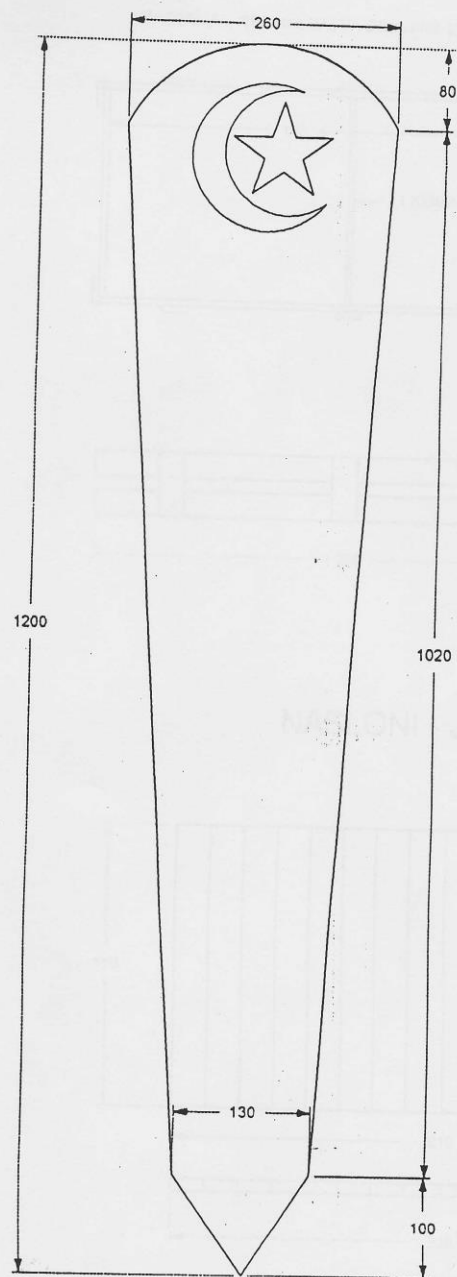
MUSKI BASLUK

DETALJ OBRADJE

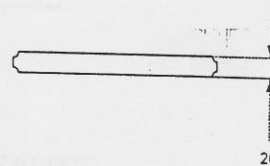
IVICA



BASLUK ZENSKI

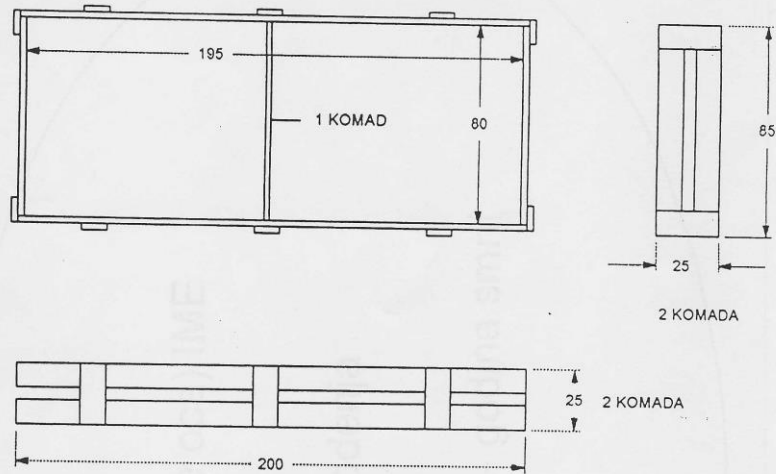


DETALJ OBRADJE IVICA

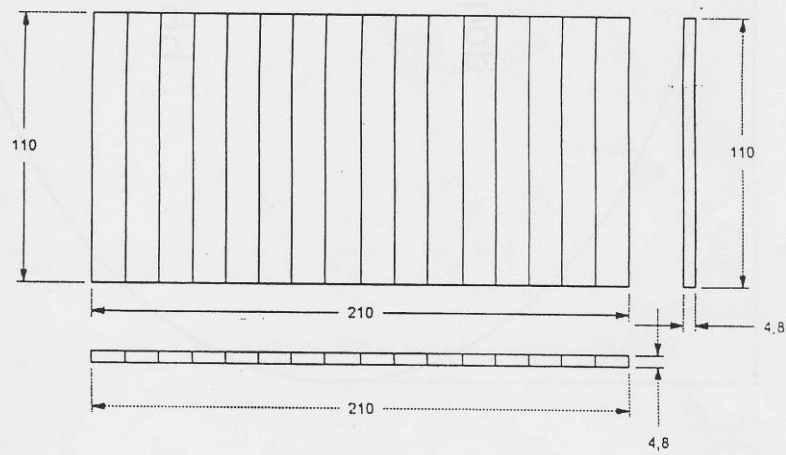


PODGRADA MEZARA

MATERIJAL; REZANA DASKA DEBLJINE 25mm



NASLONI - JAMATAHTE



PLOCICA ZA BAŠLUK SA SADRŽAJEM ISPISA

PREZIME (Ime oca) IME

Mjesto rođenja

godina rođenja - godina smrti

24

15