

BOSNA I HERCEGOVINA



Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

„JAVNA NABAVKA KOMPJUTERA I KOMPJUTERSKE OPREME“

JRJN - 30230000-0

OTVORENI POSTUPAK

Broj javne nabavke: 05-16-3-824-2/21

Srebrenica, 30 juni 2021. godine

Bosna i Hercegovina
Memorijalni centar Srebrenica-Potočari
Spomen obilježje i mezarje za žrtve
genocida iz 1995. godine, Srebrenica

Broj javne nabavke: 05-16-3-824-2/21
Srebrenica, 30.06.2021. godine

PREDMET: Otvoreni postupak za nabavku kompjutera i kompjuterske opreme za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica

Poštovani,

U ime Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, pozivamo Vas da dostavite ponudu u otvorenom postupku za nabavku broj: 05-16-3-824-2/21 od 25.06.2021. godine. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Definicija pojmova
5. Broj javne nabavke
6. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

7. Opis predmeta nabavke
8. Podjela na lotove
9. Količina predmeta nabavke
10. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
11. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
13. Garancija (garantni rok) i druge obaveze dobavljača

Uslovi za kvalifikaciju

14. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
15. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

16. Sadržaj i način pripreme ponude
17. Način dostavljanja ponude
- 17.1. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički za više lotova
18. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača
19. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
20. Obrazac za cijenu ponude
21. Način određivanja cijene ponude
22. Valuta ponude
23. Kriterij za dodjelu ugovora
24. Jezik i pismo ponude
25. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

26. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
28. Nacrt ugovora

Ostali podaci

29. Garancija za ozbiljnost ponude
30. Garancija za dobro izvršenje ugovora
31. Obilazak mjesta ili lokacije za isporuku roba
32. Zaključivanje ugovora na duži period
33. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
34. Podugovaranje
35. Rok za donošenje odluke o izboru
36. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

37. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
38. Ispravka ili izmjena, i pojašnjenja tenderske dokumentacije
39. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
40. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
41. Neprirodno niska ponuđena cijena
42. Zaključivanje ugovora
43. E-aukcija
44. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI:

- Prilog 1 Sadržaj ponude
- Prilog 2 Obrazac za ponudu
- Prilog 3 Obrazac za cijenu ponude (LOT 1 i LOT 2)
- Prilog 4 Izjava u skladu sa članom 45. ZJN
- Prilog 5 Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.
- Prilog 6 Izjava u skladu sa članom 52. ZJN
- Prilog 7 Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- Prilog 8 Tehnička specifikacija
- Prilog 9 Nacrt ugovora
- Prilog 10 Izjava ponuđača
- Prilog 11 Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

OPŠTI PODACI

1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: **Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine**

Adresa: **Potočari bb, 75 430 Srebrenica, Bosna i Hercegovina**

IDB/JIB: **4402797840004**

Telefon: **+387 56 991 944**

Faks: **+387 56 991 941**

Web adresa: www.srebrenicamemorial.org

2. Podaci o licu zaduženom za kontakt

2.1. Kontakt osoba: **Amra Begić i Mirnes Zahirović**

Telefon: **+387 56 991 943 i 056 991 948**

Faks: **+387 56 991 941**

e-mail: info@srebrenicamemorial.org

2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informativnom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informativnom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14).

2.4. U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informativnom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.5. Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici: www.srebrenicamemorial.org gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je Ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ovog Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situaciji iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona

4. Definicije pojmova

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji imaju slijedeće značenje:

“*Ovlašteno lice / lica*” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“*Ugovorni organ*” ili *Naručilac* – Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine;

“*Zakon*” ili “*ZJN*” – Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);

“*Postupak nabavke*” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“*Podzakonski akti*” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu

modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj: 90/14) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj: 90/14);

"Ponuđač" – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu;

"Dobavljač" – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, a kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci;

"TD" – ova tenderska dokumentacija.

5. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 05-16-3-824-2/21 od 25.06.2021. godine

Referentni broj iz Plana nabavki: 12

Broj obavještenja o nabavci: sa Portala javnih nabavki

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

6. Podaci o postupku javne nabavke

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **21.000,00 KM**

Procijenjena vrijednost nabavke po lotovima (bez PDV-a) iznosi:

LOT 1 – Desktop računari (all in one): 11.000,00 KM

LOT 2 – Laptopi i druga kompjuterska oprema: 10.000,00 KM

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe): Ugovor o javnoj nabavci roba

6.4. Okvirni sporazum: nije predviđen

PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka kompjutera i kompjuterske opreme, u skladu sa specifikacijom kako je dato u ovoj TD, a na osnovu potreba Ugovornog organa, predviđenih u Planu javnih nabavki za 2021. godinu pod referentnim brojem 12.

Oznaka i naziv iz JRJN: **30230000-0**

8. Podjela na lotove

Podjela na lotove izvršena je na sljedeći način:

LOT 1 – Desktop računari (all in one)

LOT 2 – Laptopi i druga kompjuterska oprema

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

9. Količina predmeta nabavke

Tehničke specifikacije i količina predmeta nabavke data je u Tehničkoj specifikaciji za nabavku kompjutera i kompjuterske opreme – Prilog 8 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3 ove TD.

10. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD.

Ukoliko tehnička specifikacija sadrži više stavki, ponuđač je dužan u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3 dati ponudu za sve stavke određenog LOT-a, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki jednog LOT-a u specifikaciji ne može biti 0.

11. Mjesto isporuke roba

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine,
Adresa: Potočari bb. 75 430 Srebrenica

12. Rok isporuke roba

Rok za isporuku kompjutera i kompjuterske opreme je maksimalno 90 dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

13. Garancija (garantni rok) i druge obaveze dobavljača

Garantni rok za isporučene kompjutere i kompjutersku opremu je minimalno 12 mjeseci ili, ukoliko je to povoljnije za Ugovorni organ, po specifikacij proizvođača. Ponuđač se obavezuje da će pri isporuci roba priložiti odgovarajuće garantne listove za isporučenu robu.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

14. Lična sposobnost

14.1. U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

14.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 4 ove TD i datum izdavanja navedene izjave ne smije biti stariji od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude

(pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

14.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu izjavu iz tačke 14.2. ove TD.

14.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

14.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (**original ili ovjerenu kopiju**) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) **Uvjerenje nadležnog suda i Uvjerenje Suda BiH** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) **Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave** kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) **Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija** kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) **Uvjerenje izdato od nadležnih institucija** kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Sud BiH je svojim aktom od 21.05.2019. godine, obavijestio Agenciju za javne nabave da je u cilju urednosti ponuda, a prema član 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, neophodno da svaki kandidat/ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe, odnosno kandidata/ponuđača, iz razloga što nije definiran Jedinstveni registar na nivou Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare i pranja novca.

Shodno tome, **ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu**, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona. Međutim, nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu pobrojana sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopće nije nadležan prema sjedištu ponuđača.

14.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 14.5. d) i e), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

14.7. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

14.8. Dokazi iz tačke 14.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije sedmi (7) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati). Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač ne smiju biti starija od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.

14.9. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

14.10. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

14.11. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

15. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju u smislu dokazivanja ekonomsko-finansijske, tehničke i profesionalne sposobnosti su srazmjerni predmetu nabavke i procijenjenoj vrijednosti nabavke.

15.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona)

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

15.1.1. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

- a) **Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Potrebno je dostaviti:
 - za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: **Rješenje o upisu u sudski registar** sa svim izmjenama ili **aktuelni izvod iz sudskog registra original ili ovjerena kopija**, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.
 - za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.
- b) **identifikacijski broj ponuđača i poreski broj ponuđača (ID i PDV broj ukoliko je ponuđač obveznik PDV-a)**

15.1.2. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji i ID broj.

15.1.3. **Dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija originala.** U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

15.2. Ekonomsko – finansijska sposobnost (član 47. Zakona)

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

- a) da transakcijski bankarski računi ponuđača nisu blokirani u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana podnošenja ponude;

15.2.1. U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti **Izjavu**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom (Prilog 5) i kopije sljedećih dokumenata:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da glavni transakcijski račun ponuđača nije blokiran u zadnjih 6 (šest) mjeseci (npr. Potvrda Centralne banke BiH);

15.2.2. Dokaz iz tačke 15.2. dostavlja se kao obična kopija zajedno sa **Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača**.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD Prilog 5.

15.2.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabavke, dužan je, nakon prijema odluke o dodjeli ugovora, **u roku od sedam (7) dana, dostaviti originalne ili ovjerene kopije** dokumenata iz tačke 15.2., kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Napomena: Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 15.2. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji.

15.3. Tehnička i profesionalna sposobnost (član 49. Zakona)

15.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) ponuđena roba mora odgovarati minimalnim tehničkim zahtjevima propisanim u tehničkoj specifikaciji u Prilogu 8. ove tenderske dokumentacije.

15.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

Katalog ili brošura proizvođača ili druga tehnička dokumentacija s fotografijama robe koja je predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obvezan potvrditi ako to zahtijeva Ugovorni organ. **Katalozi ili brošure proizvođača moraju sadržavati tehničke opise koji dokazuju da ponuđena roba ispunjava minimalne tehničke uslove navedene u Tehničkoj specifikaciji predmetne robe (Prilog 8.), inače će se ponuda ponuđača odbiti.**

U katalogu mora biti naznačen tip/model robe koja se nudi, poredanih po redoslijedu tehničke specifikacije ili sa jasno napisanim rednim brojem za svaki artikal koji se nudi za svaku pojedinčanu stavku iz tehničke specifikacije.

Ponuđač je dužan dostaviti prethodno navedene dokaze (katalog, tehnički list ili brošuru proizvođača) za sve navedene stavke iz Tehničke specifikacije iz Priloga 8. ove TD u zavisnosti od toga za koji LOT daje ponudu.

PODACI O PONUDI

16. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu biti na drugom jeziku bez prevoda.

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente:

- 1.) **Naziv, adresu ponuđača i broj ponude**, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- 2.) **Sadržaj ponude**, sa popisom dokumentacije koja je priložena uz ponudu, a u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 ove TD;
- 3.) **Obrazac za ponudu** potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 ove TD;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 ove TD;
- 5.) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačke 15. tenderske dokumentacije** (Lična sposobnost; Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti; Ekonomska i finansijska sposobnost; Tehnička i profesionalna sposobnost);
- 6.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52.** stav (2) Zakona prema formi koja je data u Prilogu 6. ove TD;
- 7.) **Popunjen, parafiran, ovjeren i potpisan Nacrt ugovora** prema formi datoj u Prilogu 9. TD;
- 8.) **Izjavu o prihvatanju opštih i posebnih uslova TD**
- 9.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 39.TD), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 7. ove TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 10.) **Sporazum/ugovor za grupu ponuđača** (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača), sa jasno naznačenim obavezama pojedinih članova grupe;
- 11.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 12.) **Izjavu o namjeri podugovaranja** (ako ponuđač namjerava podugovoriti dio ugovora);

17. Način dostavljanja ponuda

Ponuđač je dužan dostaviti original ponudu i kopiju ponude.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obaviještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač će dostaviti, u zapečaćenim kovertama jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDA“ i jednu kopiju ponude na kojoj će čitko napisati: „KOPIJA PONUDE“. Koverta sa zapečaćenom originalnom ponudom i kopijom ponude moraju biti zapečaćene u jednoj većoj neprovidnoj koverti. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

**Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida
iz 1995. godine
Potočari bb,75 430 Srebrenica**

PONUDA ZA NABAVKU ROBA
„Kompjuteri i kompjuterska oprema“
LOT br. _____
Broj nabavke: 05-16-3-824-2/21

sa naznakom „NE OTVARATI - OTVARA KOMISIJA“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača:

Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

17.1. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički za više lotova

17.1.1. Ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze o kvalifikaciji; ili
- uz ponudu koja je prva po redoslijedu LOT-ova na koji se prijavljuje; ili
- posebno za svaki LOT.

17.1.2. Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini LOT moraju se dostaviti u ponudi za taj LOT.

17.1.3. Ukoliko se dokazi o kvalifikaciji za više LOT-ova dostavljaju u posebnoj koverti/paketu, ponuđač je dužan tu kovertu/paket i koverete/pakete sa ponudama za sve LOT-ove dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti/paketu, na kojoj će biti izričito napisano šta je sadržaj te koverta/paketa.

17.1.4. Ponuda za svaki LOT se pakuje u posebnoj koverti/paketu na kojima mora biti naznačeno na koji LOT se ponuda odnosi, koje se opet zajedno pakuju u jednu zajedničku kovertu ili paket ili se ponude za svaki LOT pakuju u posebnoj koverti/paketu.

18. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlaštení predstavnik grupe ponuđača za učesće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

19. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda - Alternativna ponuda

Nije dopušteno podnošenje alternativnih ponuda

20. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u Prilogu 3. tenderske dokumentacije **i to za svaki lot posebno**, priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u Obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

22. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

23. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: „najniža cijena ponude“ (član 64. Zakona)

24. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) mogu biti i na drugom jeziku bez prevoda (npr. engleski).

25. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

26. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 17. ove tenderske dokumentacije i to:

Mjesto: **Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine**

Ulica i broj: **Potočari bb, 75430 Srebrenica**
Datum: **21.07.2021. godine**
Vrijeme: **11:00 sati**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Mjesto: **Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine**

Ulica i broj: **Potočari bb, 75430 Srebrenica**
Datum: **21.07.2021. godine**
Vrijeme: **11:15 sati**

28. Nacrt ugovora

28.1. Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9. ove TD. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci) i čini sastavni dio ponude, u protivnom ponuda će biti odbijena.

28.2. **Sve stranice/listove nacrtu ugovora treba parafirati** osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis, potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt Ugovora. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

OSTALI PODACI

29. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

30. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje ugovora.

31. Obilazak mjesta ili lokacije za isporuku roba

Isporuka i montaža roba se vrši na lokaciju predviđenu ovom tenderskom dokumentacijom (Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Potočari bb, 75 430 Srebrenica) i nije predviđen obilazak lokacije.

32. Zaključivanje ugovora na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora na period duži od zakonom propisanog.

33. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma a zaključivanje ugovora na period duži od zakonom propisanih nije predviđeno

34. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

35. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.srebrenicamemorial.org

36. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

37. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki.

38. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

38.1. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako

je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

- 38.2. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 38.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 38.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 38.5. Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvršenja radova/pružanja usluga, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku radova / pružanje usluga.
- 38.6. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

39. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

40. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 17. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU ROBA: Kompjuteri i kompjuterska opreme

LOT -

Broj nabavke: 05-16-3-824-2/21

IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

41. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i

ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvršiti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

42. Zaključivanje ugovora

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe.

Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

43. E-aukcija

43.1. **Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E-aukcije** u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

43.2. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje: podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.

43.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 sati i nakon 15:00 sati.

43.4. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentum zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E-aukcije;
- b) prethodno određenom trajanju E-aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

43.5. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.

43.6. Svako snižavanja cijene ponude u slučaju najniže cijene, kako kriterija za dodjelu ugovora je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.

43.7. Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorni organ po završetku E-aukcije, u skladu s članom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

43.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenatkoliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E-aukcije, te se na tako umanjenje ukupne cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

44. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

- Prilog 1 Sadržaj ponude
- Prilog 2 Obrazac za ponudu
- Prilog 3 Obrazac za cijenu ponude (LOT 1 i LOT 2)
- Prilog 4 Izjave u skladu sa članom 45. ZJN
- Prilog 5 Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.
- Prilog 6 Izjava u skladu sa članom 52. ZJN
- Prilog 7 Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- Prilog 8 Tehnička specifikacija
- Prilog 9 Nacrt ugovora
- Prilog 10 Izjava ponuđača
- Prilog 11 Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Za Ugovorni organ:
D i r e k t o r
dr Emir Suljagić

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- Itd.

Za Ponuđača: _____
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 05-16-3-824-2/21

Broj obavještenja sa Portala JN _____

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica

Sjedište: Potočari bb, Srebrenica 75 430

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu za **LOT br.** ____ i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku kompjutera i kompjuterske poreme, **LOT br.** ____ u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za **LOT br.** ____ je:

Cijena ponude bez PDV	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

5. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
NABAVKA KOMPJUTERA I KOMPJUTERSKE OPREME
LOT 1 – Desktop računari (All in one)

OPIS ROBE						
R. br.	Vrsta robe	Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti	Opis/ Naziv jednakovrijedne ekvivalentne robe	Jedinica mjere/ Komad	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Desktop računar	<p>All in One OS: Windows 10 Home Monitor: 23,8" FHD (1920 x 1080) CPU: Intel Core i3 / Quad-Core / 3.00 GHz Cashe mem. 4 MB <i>(ili ekvivalentni procesor čiji je prosječni rezultat "Average CPU Mark" na www.cpubenchmark.net 5260 poena ili bolji)</i> Grafika: Integrisana, min. bazna frekvencija 300 MHz, FHD ili ekvivalent RAM: Minimalno 8GB / DDR4 (3200 MHz) Storage: Min. 256GB SSD + 1TB Portovi: 2xUSB3.0, 2xUSB2.0, HDMI Ostalo: DVD RW, Webcam Mreža: LAN, Wireless Miš – wireless; Tastatura – wireless</p>		8		
Ukupna cijena bez PDV-a						
Popust						
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a						

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV- a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

6. Dokaze ekvivalentnosti u smislu ispunjenja zahtjeva vezano za predmet nabave dužan je osigurati ponuđač u skladu sa zahtjevima definiranim u ovoj TD.
7. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjer smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat dobavljača : _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
NABAVKA KOMPJUTERA I KOMPJUTERSKE OPREME
LOT 2 – Laptopi i druga kompjuterska oprema

OPIS ROBE						
R. br.	Vrsta robe	Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti	Opis/ Naziv jednakovrijedne ekvivalentne robe	Jedinica mjere/ Komad	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Laptop	OS: Windows 10 Home Monitor: Min. 15,6 “ CPU: Intel Core i5 / Quad-Core / 1.00 GHz TDP 15 w, Cashe 6 MB <i>(ili ekvivalentni procesor čiji je prosječni rezultat “Average CPU Mark” na www.cpubenchmark.net 8000 poena ili bolji)</i> Grafika: Integrisana, min. bazna frenkvencija 300 MHZ, FHD ili ekvivalent RAM: minimalno 8GB DDR4 (2133 MHz) Memorija: SSD- minimalno 256 GB RW/1Y/802.11a/b/g/n,Blue tooth 4.2, GbitLAN, LAN, USB 2.0 1, Stereo Speakers, USB 3.1 2, HDMI 1, RJ45 1, Audio In/Out Garancija: 12 mjeseci Torba za laptop Miš – wireless;		5		
2.	Čitač memorijskih kartica	Professional čitač kartica SD/CF USB 3.0		1		
3.	Produžni kablovi	sa osam (8) utikača		2		
4.	Eksterna memorija HD	4 TB		2		
5.	Kabal	HDMI 5 m		3		
6.	Kabal	AV Video Capture Card Recorder Tapes to digital format Corvector for VHS Hi8 DVR		1		
7.	Studijski Mikrofon	Potrošnja energije 5V 220mA (bijelosvjetlo) Brzina uzorkovanja: / bita 48kHz / 16-bit		1		

		Tip kondenzatora Tri kondenzatora od 14 mm Frekvencijski odziv 20Hz – 20kHz Osetljivost -36dB (1V / Pa na 1kHz) Dužina kabla 3m Osvjetljenje RGB (16.777.216 boja) Svjetlosni efekti 2 zone Tip veze USB-C na USB-A Izlaz za slušalice Impedansa 32 Ω Maksimalna izlazna snaga: 7mW THD ≤ 0,05% (1kHz / 0dBFS) SNR ≥ 90dB (1kHz, RL = ∞) <i>(ili ekvivalent)</i>			
8.	Uređaj za uštedu energije- UPS	ES 8 Outlet 700VA 230V BE700G-GR <i>(ili ekvivalent)</i>		1	
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV- a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.
6. Dokaze ekvivalentnosti u smislu ispunjenja zahtjeva vezano za predmet nabave dužan je osigurati ponuđač u skladu sa zahtjevima definiranim u ovoj TD.
7. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjer smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat dobavljača : _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz članka 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, _____ niže potpisani sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) ID broj _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač postupku javne nabavke _____
(navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

_____ (navesti tačan naziv ugovornog organa),
za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj _____ na Portalu javnih nabavki dana: _____ . godine

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a u vezi sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan,
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- c) propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan,
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: (ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od MUP _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ:

(Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____ dana _____ godine, i u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od MUP _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ:

_____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____ dana _____ godine, i u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obaviti, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

OBARAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivosti tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**Tehnička specifikacija
Kompjuteru i kompjuterske opreme**

LOT 1 – Desktop računari (All in one)		
R.br.	OPIS ROBE	
1.	Desktop računar (8 komada)	
	Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti	<p>All in One OS: Windows 10 Home Monitor: 23,8" FHD (1920 x 1080) CPU: Intel Core i3 / Quad-Core / 3.00 GHz Cache mem. 4 MB <i>(ili ekvivalentni procesor čiji je prosječni rezultat "Average CPU Mark" na www.cpubenchmark.net 5260 poena ili bolji)</i> Grafika: Integrirana, min. bazna frekvencija 300 MHz, FHD ili ekvivalent RAM: Minimalno 8GB / DDR4 (3200 MHz) Storage: Min. 256GB SSD + 1TB Portovi: 2xUSB3.0, 2xUSB2.0, HDMI Ostalo: DVD RW, Webcam Mreža: LAN, Wireless Miš – wireless; Tastatura – wireless</p>

LOT 2 – Laptopi i druga kompjuterska oprema		
R.br.	OPIS ROBE	
1.	Laptop (5 komada)	
	Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti	<p>OS: Windows 10 Home Monitor: Minimalno 15,6 " CPU: Intel Core i5 / Quad-Core / 1.00 GHz TDP 15 w, Cache 6 MB <i>(ili ekvivalentni procesor čiji je prosječni rezultat "Average CPU Mark" na www.cpubenchmark.net 8000 poena ili bolji)</i> Grafika: Integrirana, min. bazna frekvencija 300 MHz, FHD ili ekvivalent RAM: minimalno 8GB DDR4 (2133 MHz) Memorija: SSD- minimalno 256 GB RW/1Y/802.11a/b/g/n, Bluetooth 4.2, GbitLAN, LAN, USB 2.0 1, Stereo Speakers, USB 3.1 2, HDMI 1, RJ45 1, Audio In/Out Garancija: 12 mjeseci Torba za laptop Miš – wireless;</p>
2.	Čitač memorijskih kartica (1 komad)	
	Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti	professional čitač kartica SD/CF USB 3.0
3.	Produžni kabal (2 komada)	
	Karakteristike	sa osam (8) utikača,, dužina 5 m
4.	Eksterna memorija HD (2 komada)	
	Minimalne tražene	4 TB

	karakteristike ili funkcionalnosti	
5.	Kabal (3 komada)	
	Karakteristike	HDMI 5 m
6.	Kabal (1 komad)	
	Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti	AV Video Capture Card Recorder Tapes to digital format Corvector for VHS Hi8 DVR
7.	Studijski mikrofon (1 komad)	
	Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti	Potrošnja energije 5V 220mA (bijelosvjetlo) Brzina uzorkovanja: / bita 48kHz / 16-bit Tip kondenzatora Tri kondenzatora od 14 mm Frekvencijski odziv 20Hz – 20kHz Osetljivost -36dB (1V / Pa na 1kHz) Dužina kabla 3m Osvjetljenje RGB (16.777.216 boja) Svjetlosni efekti 2 zone2 Tip veze USB-C na USB-A Izlaz za slušalice Impedansa 32 Ω Maksimalna izlazna snaga: 7mW THD ≤ 0,05% (1kHz / 0dBFS) SNR ≥ 90dB (1kHz, RL = ∞) <i>(ili ekvivalent)</i>
8.	Uređaj za uštedu energije-UPS (1 komad)	
	Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti	ES 8 Outlet 700VA 230V BE700G-GR

NACRT UGOVORA
o nabavci kompjutera i kompjuterske opreme

LOT _____
(broj i naziv lota na koji se odnosi ugovor)

1. Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, sa sjedištem na adresi: Potočari bb, 75 430 Srebrenica, JIB: 4402797840004, koga zastupa direktor Službe Memorijalnog centra dr Emir Suljagić (u daljem tekstu Naručilac) i
2. _____ ID broj: _____, iz _____ kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu Dobavljač), zaključili su
dana _____2021. godine

U G O V O R

o nabavci i isporuci kompjutera i kompjuterske opreme za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

LOT _____
(broj i naziv lota na koji se odnosi ugovor)

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Strane u ugovoru saglasno konstatuju:

da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH” broj 39/14, u daljnjem tekstu: Zakon) proveo otvoreni postupak javne nabavke za nabavku i isporuku kompjutera i kompjuterske opreme za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

- sa ciljem zaključivanja ugovora sa jednim ponuđačem na period do isporuke kompjutera i kompjuterske opreme, LOT ____ (broj lota na koji se odnosi ugovor) te stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ovog Ugovora.
- da je Naručilac svojom Odlukom broj _____ od _____ godine ponudu odabranog Ponuđača broj _____ od _____ godine ocijenio najpovoljnijom za sklapanje ovog ugovora za LOT ____ (broj lota na koji se odnosi ugovor)
- mjesto isporuke je Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Potočari bb, Srebrenica, kao i u skladu sa uslovima iz tehničke specifikacije.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka i isporuka kompjutera i kompjuterske opreme za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica–Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, LOT ____ (broj lota na koji se odnosi ugovor) po najpovoljnijim tržišnim uslovima, a uz poštovanje svih normi kvantiteta, kvaliteta, te u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije broj 05-16-3-824-2/21 od 30.06.2021.

godine, ponudom Dobavljača, tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odredbama ovog Ugovora i stvarnim potrebama Naručioca.

III VAŽENJE UGOVORA

Član 3.

Ovaj ugovor se zaključuje na period do isporuke kompjutera i kompjuterske opreme, te stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

IV VRIJEDNOST UGOVORA, CIJENE U UGOVORU I NAČIN PROMJENE CIJENA

Član 4.

Predmet ovog Ugovora je: "Nabavka i isporuka roba – kompjuteri i kompjuterska oprama za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica–Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine" LOT ____ (broj lota na koji se odnosi ugovor), a u skladu sa ponudom broj: _____/21 od _____ 2021. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Ukupna cijena bez PDV- iznosi: _____ KM
(slovima: _____ KM)

Ukupna cijena sa PDV-om iznosi: _____ KM
(slovima: _____ KM)

U cijenu robe su uračunati svi pripadajući troškovi neophodni za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.

V USLOVI I ROK PLAĆANJA

Član 5.

Dobavljač će za isporučenu robu – kompjuteri i kompjuterska oprema, definisane u članu 1. ovog Ugovora (vrsta, količina i pojedinačne cijene definisane u ponudi), a prema ponudi broj _____ od _____. godine koja čini sastavni dio ovog Ugovora ispostaviti fakturu u KM (konvertibilnim markama) u roku od 7 (sedam) dana od dana realizacije Ugovora.

Faktura obavezno mora sadržavati:

1. cijenu bez PDV-a i cijenu sa uračunatim PDV-om.

Član 6.

Naručilac se obavezuje da će isporučenu robu platiti u roku od 30 dana po isporuci opreme i dospjeća fakture u KM na transakcijski račun Dobavljača.

Dobavljač je dužan izdati fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biti će vraćena na usklađivanje.

VI ROK ZA ISPORUKU ROBE I VIŠA SILA

Član 7.

Rok za isporuku kompjutera i kompjuterske LOT ____ (broj lota na koji se odnosi ugovor) opreme je do 90 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora na adresu Naručioca. Instaliranje opreme će se izvršiti u roku od 2 dana od dana izvršene primopredaje, odnosno prema dogovoru između prodavca i kupca.

Dobavljač je obavezan blagovremeno pismeno obavijestiti Naručioca o spriječenosti isporuke roba iz člana 1. ovog Ugovora u dogovorenom roku i po ponuđenoj cijeni, zbog promjenjenih okolnosti, usljed više sile ili drugog opravdanog razloga u roku od tri dana od saznanja za razlog spriječenosti. U slučaju nepoštivanja ugovorenog načina dostavljanja robe, prodavac je saglasan sa raskidom ugovora kao i sa naknadom štete koja bi nastala za ugovorni organ.

Naručilac zadržava pravo da u slučaju kašnjenja isporuke roba iz člana 1. ovog Ugovora naplati ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja, do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti (poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja, neredi većeg obima, štrajkovi).

VII KVANTITATIVNI I KVALITATIVNI PRIJEM

Član 8.

Kvalitet isporučene robe utvrđen je u ponudi navedenoj u članu 1. ovog Ugovora.

Dobavljač je obavezan robe iz člana 1. ovog Ugovora isporučiti u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom i odredbama ovog Ugovora, te pri tome postupati sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

VII PRIMOPREDAJA

Član 9.

Primopredaja robe vrši se, na adresi Naručioca, potpisivanjem otpremnice, a ista se potpisuje nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema opreme, koji će izvršiti ovlaštene osobe iz Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica. Nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema robe sačiniti će se zapisnik koji će biti sastavni dio ovog Ugovora. Ukoliko se pregledom utvrdi da kvalitet i kvantitet ponuđene opreme ne odgovara traženom i ponudom utvrđenom kvalitetu i kvantitetu, Naručilac zadržava pravo da traži otklanjanje nedostataka odnosno ako se nedostaci ne otklone u roku od 48 sati da raskine Ugovor na štetu Prodavca.

VIII GARANCIJA

Član 10.

Za ugovorene kompjutere i kompjutersku opremu Dobavljač daje garanciju na kvalitet i funkcionalnost u trajanju od 12 mjeseci ili po specifikaciji proizvođača. Prodavac će u toku garantnog roka održavati opremu u funkcionalnom stanju i u okviru toga izvršavaće redovno održavanje i otklanjanje kvarova, odnosno popraviti ili zamijeniti, po svojoj ocjeni komponentu ili neispravni dio opeme.

IX POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ako se odabrani ponuđač ne bude pridržavao uslova iz tehničke specifikacije, ugovorni organ zadržava pravo da automatski raskine ugovor i prije njegove same realizacije, uz prethodnu pismenu najavu. Otkazni rok po ovom ugovoru je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka, ugovor se smatra raskinutim.

Član 12.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u ovom Ugovoru, a pojave se prilikom realiziranja, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Svaka od strana ima pravo jednostranog raskida ugovora iz razloga neopravdanog neispunjavanja obaveza druge ugovorne strane ili zahtijevati ispunjenje obaveza druge ugovorne strane.

Član 14.

Ugovorna strana koja je pretrpjela štetu zbog neispunjenja obaveza druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa ovim ugovorom rješavaju sporazumno. Za eventualne sporove koji ne budu riješeni mirnim putem nadležan je Sud BiH u Sarajevu.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) identičnih primjerka, 3 (tri) za Naručioca, 2 (dva) za Dobavljača.

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da su ovaj Ugovor pročitale i razumjele, te ga u znak saglasnosti potpisuju.

DOBAVLJAČ

Broj: _____
SREBRENICA, _____godine

MP

NARUČILAC

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari
Direktor, dr Emir Suljagić

Broj: _____
SREBRENICA, _____godine

MP

Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom javne nabavke za nabavku: _____
_____ LOT br: _____
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opšte i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____,
Datum: _____ godine.
Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

(Svojeručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime) _____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke roba : Nabavka roba: kompjuteri i kompjuterska oprema, broj obavještenja o nabavci _____/21, koje će se održati _____.____.2021. godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____.____.2021. godine.

Za Ponuđača: _____
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.