

BOSNA I HERCEGOVINA



Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Otvoreni postupak
(sa zaključivanjem okvirnog sporazuma)

Javna nabavka usluge
“Štampanja”

Vrsta postupka: Otvoreni postupak

Broj tenderske dokumentacije: 05-16-3-1202-2/21

Srebrenica, septembar 2021. godine

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI

- 1.1. Podaci o ugovornom organu
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
- 1.3. Definicije pojmova/skraćenica
- 1.4. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
- 1.5. Redni broj nabavke
- 1.6. Podaci o postupku javne nabavke

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 2.1. Opis predmeta nabavke
- 2.2. Tehnička specifikacija
- 2.3. Mjesto izvršenja usluge
- 2.4. Rok izvršenja usluge
- 2.5. Alternativne ponude

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

- 3.1. Uslovi za kvalifikaciju i dokazi
- 3.2. Lična sposobnost – član 45. Zakona
- 3.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti -član 46. Zakona
- 3.4. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

4. PODACI O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
- 4.2. Način dostavljanja ponude
- 4.3. Cijena ponude
- 4.4. Kriterij za dodjelu ugovora/okvirnog sporazuma
- 4.5. Jezik i pismo ponude
- 4.6. Period važenja ponude
- 4.7. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
- 4.8. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranja ponuda
- 4.9. Nacrt okvirnog sporazuma
- 4.10. Zabrana pregovora

5. OSTALI PODACI

- 5.1. Podugovaranje
- 5.2. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke
- 5.3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
- 5.4. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
- 5.5. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
- 5.6. Sukob interesa / korupcija
- 5.7. Neprirodno niske cijene
- 5.8. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 5.9. Potpisivanje ugovora
- 5.10. Pouka o pravnom lijeku

6. ANEKSI

ANEKS 1 - Sadržaj ponude

ANEKS 2 - Obrazac za ponudu

ANEKS 3 - Obrazac za cijenu ponude

ANEKS 4 - Tehnička specifikacija usluge štampanja

ANEKS 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o JN

ANEKS 6 - Izjava iz člana 52. Zakona o JN

ANEKS 7 - Obrazac izjave o povjerljivim informacijama

ANEKS 8 - Nacrt Okvirnog sporazuma

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluge broj: 05-16-3-1202-2/21 od 09.09.2021.. godine pripremljena je sljedeća:

Tenderska dokumentacija

u otvorenom postupku javne (e-aukcija) nabavke usluga: “Štampanja“

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

Adresa: ul. Potočari bb, 75430 Srebrenica

E-mail: info@srebrenicamemorial.org

Faks: +387 56 991 941

Identifikacijski broj: 4402797840004

Detaljna adresa za korespondenciju:

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari

Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine;

Ul. Potočari bb, 75430 Srebrenica

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

1.2.1. Kontakt osoba: Amra Begić i Mirnes Zahirović

Telefon: +387 56 991 943 i +387 56 991 948

Faks: +387 56 991 941

Obzirom da je tenderska dokumentacija objavljena na portalu “e-Nabavke”: www.ejn.gov.ba ista se može preuzeti samo sa navedenog portala.

Zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala “e- Nabavke” na adresi www.ejn.gov.ba. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

Ponuđač koji lično ne preuzme tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki, ne može biti učesnik u postupku javne nabavke, jer se radi o načinu koji nije predviđen članom 55. Stav (1) zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14). Dakle, da bi učestvovao u postupku javne nabavke, potrebno je da ponuđač direktno preuzme tendersku dokumentaciju za konkretan postupak.

1.3. Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:

"Ovlašteno lice / lica"-lice / lica koje/a je Ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača.

"Ugovorni organ" – Memorijalni centar Srebrenica - Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.godine i Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo (sufinansijer)

"Zakon" - Zakon o Javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 39/14).

"Postupak nabavke" - postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije.

"Podzakonski akti" - podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona:

"Ponudlač" - svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponudlača koja na tržištu nudi radove i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

"TD" - ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

Zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala "e-Nabavke" na adresi www.ejn.gov.ba. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

1.4. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

1.4.1 Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5. Redni broj nabavke

U Planu nabavki ugovornog organa redni broj nabavke je 34. (Usluge).

1.6. Podaci o postupku javne nabavke

1.6.1 Vrsta postupka javne nabavke: **OTVORENI POSTUPAK** (Okvirni sporazum)

1.6.2 Procijenjena vrijednost nabavke je: **17.900,00 KM**
(sedamnaest hiljadadevetstotina i 00/100KM) bez uključenog PDV-a.

1.6.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **USLUGE**

1.6.4 Okvirni sporazum: Predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponudlačem.

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se okvirni sporazum o javnoj nabavci usluga.

1.6.5. Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja sporazuma.

1.6.6. E-aukcija: DA, za ovaj postupak predviđeno je korištenje e-aukcije.

Za ovaj postupak javne nabavke Ugovorni organ će provoditi e-aukciju. E-aukcija se provodi putem Portala javnih nabavki BiH. Prije provođenja e-aukcije, svim ponudlačima koji su dostavili prihvatljive ponude će biti upućen poziv za učestvovanje (ponudlači čije ponude nisu prihvatljive neće se pozvati na e-aukciju), a sve u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl. glasnik BiH“, br. 66/16). U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke

Predmet nabavke su usluge „Štampanja“, a prema tehničkoj specifikaciji iz tenderske dokumentacije.

Sredstva za realizaciju ove javne nabavke obezbijedena su iz Programa posebnih namjena Ugovornog organa.

Usluge obuhvataju štampu različitih formata publikacija, brošura ili afiša.

Oznaka i naziv iz JRJN: 79823000-9 (Usluge štampanja i isporuke).

Podjela na lotove

Predmet ovog postupka javne nabavke nije podijeljen na lotove.

2.2. Tehnička specifikacija

Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj tenderskoj dokumentaciji je okvirna količina predmeta nabavke i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Aneks 3). Sastavni dio tenderske dokumentacije je i Tehnička specifikacija, (Aneks 4) sa detaljnim opisom pozicija. **Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom ponuđač je obavezan dostaviti ispunjen Obrazac za ponudu (Aneks 2) i Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3)**

2.3. Mjesto isporuke robe

Mjesto izvršenja usluge: Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, ulica Potočari bb., 75 430 Srebrenica.

2.4. Rok za isporuku robe

Rok za isporuku robe je 15 (petnaest) dana od dana pojedinačnog zahtjeva/narudžbenice od strane ugovornog organa.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

U slučaju neopravdanog kašnjenja i ne pridržavanja rokova sadržanih u okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima za izvršenje usluge, *do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača*, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,1% naručenih usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koje su predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ **neće** naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

2.5 Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo osnovnu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, i to:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom ove nabavke i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, u skladu sa članom 46. Zakona;

3.2. Lična sposobnost – član 45. Zakona

3.2.1. U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.2.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 3.2.1. a) do d) **ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona.** Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Aneksu 5 ove TD.

Izjava mora biti ovjerena u periodu od datuma objave obavještenja o nabavci i predmetne tenderske dokumentacije, a zaključno sa danom označenim za predaju ponude.

3.2.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 3.2.2. TD.

U slučaju grupe ponuđača potrebno je dostaviti originalan primjerak pravnog akta (ugovora ili sporazuma) u kojem se utvrđuje :

- nositelj zajedničke ponude – vodeći član/ lider (imenovanje ovjeravaju ovlaštene osobe članova)
- da je ponuda pravno obavezujuća za sve članove;
- u slučaju dodjele ugovora, da će vodeći član, u svojstvu glavnog izvršioca biti odgovoran za međusobno usklađivanje usluga, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog člana pojedinačno i svih članova zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora, uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom
- da će svi članovi u zajedničkom poduzetništvu zajedno i pojedinačno biti odgovorni za izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora.

3.2.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.2.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) kandidat/ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i Suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona, da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdato od nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

3.2.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 3.2.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.2.7. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

3.2.8. Dokazi iz tačke 3.2.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa **naikasnije sedmi (7) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača**, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati). Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač ne smiju biti starija od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

NAPOMENA: Dokazi se čvrsto uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se da dokazi budu ukoričeni u knjigu (u knjigoveznici) ili uvezani na bilo koji način (fascikla, spiralni uvez i sl.) uz obavezno osiguranje jamstvenikom, suhim žigom ili pečatom.

3.2.9. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.2.10. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

3.2.11. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

3.3.1. Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- ponuđač iz BiH koji je privredno društvo/preduzeće/pravno lice: Izvod Rješenja o registraciji iz sudskog registra. Izvod Rješenja iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- ponuđač iz BiH koji je fizičko lice/obrtnik - preduzetnik: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
- ponuđač čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.3.2. **Uvjerjenje o poreznoj registraciji sa ID brojem**

3.3.3. **Dokazi iz tačke** 3.3.1 se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar).

Dokaz iz tačke 3.3.2 se dostavlja kao ovjerena kopija od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar).

3.4. **Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača**

3.4.1. Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 3.2. (lična sposobnost), 3.3. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. Izjavu iz člana 52. Zakona mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

3.4.2. Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.4. (ekonomska i finansijska sposobnost) TD i tački 3.5. (tehnička i profesionalna sposobnost) TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

3.4.3. U slučaju grupe ponuđača potrebno je dostaviti originalan primjerak pravnog akta (ugovora ili sporazuma) u kojem se utvrđuje :

- nositelj zajedničke ponude – vodeći član/ lider (imenovanje ovjeravaju ovlaštene osobe članova);
- da je ponuda pravno obavezujuća za sve članove;
- u slučaju dodjele ugovora, da će vodeći član, u svojstvu glavnog izvršioca biti odgovoran za međusobno usklađivanje usluga, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog člana pojedinačno i svih članova zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora, uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom;
- da će svi članovi u zajedničkom poduzetništvu zajedno i pojedinačno biti odgovorni za izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora.

3.4.4. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

3.4.5. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

3.4.6. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4. **PODACI O PONUDI**

4.1. **Sadržaj ponude**

4.1.1. Ponuđač je obavezan da pripremi ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst TD.

4.1.2. Ponuđač snosi sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja ponude. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

4.1.3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

4.1.4. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.5. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). **Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu (u knjigoveznici) ili ponuda uvezana na bilo koji način (fascikla, spiralni uvez i sl.) uz obavezno osiguranje jamstvenikom, suhim žigom ili pečatom.**

Stranice ponude se označavaju brojevima na način da je vidljiv svaki redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

4.1.6. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.7. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

4.1.8. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

4.1.9. Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.1.10. Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude (Aneks 1)
- b) Obrazac za ponudu i izjava ponuđača, popunjeni, potpisani i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Aneksu 2 TD;
- c) Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Aneksu 3 TD;
- d) Potpisana i ovjerena Tehnička specifikacija predmetne nabavke (Aneks 4)
- e) Dokumentacija koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača, uslovi i dokumenta koji se traže u tački 3. TD;

- f) Pismena izjava ponuđača u vezi sa članom 52. Zakona (Aneks 6 TD);
- g) Izjava ponuđača za povjerljive dokumente, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovu izjavu, ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente; (Aneks 7)
- h) Izjavu na memorandumu ponuđača o elementima ugovora koje ponuđač ima namjeru da podugovori u skladu sa tačkom 5.3. TD, (ukoliko Ponuđač u ponudi ne dostavi izjavu o elementima ugovora koje ima namjeru da podugovori smatraće se da ponuđač neće vršiti podugovaranje i podugovaranje neće biti dopušteno ugovorom);
- i) Popunjen, potpisan, ovjeren i parafiran (svi listovi) Nacrt okvirnog sporazuma (Aneks 8 TD);

4.2. Način dostavljanja ponude

4.2.1. Ponuda bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.2.2 Ponuda se dostavlja putem pošte na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD ili na protokol ugovornog organa u zatvorenoj koverti ili paketu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

4.2.3. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i jednu (1) kopiju, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

4.2.4. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuđač će dostaviti zajedno jednu ponudu u „ORIGINALU“ i jednu „KOPIJU“ ponude gdje će čitko napisati „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“. Ponuda sa pečatom i potpisom treba biti u zapečaćenoj neprovidnoj koverti, sa **nazivom i adresom ponuđača/grupe ponuđača** i naslovom:

Ponuda za izvršenje usluge „Štampanja“: 05-16-3-1202-2/21

„NE OTVARAJ“- OTVARA KOMISIJA

Ponude se predaju na protokol Memorijalnog centra Srebrenica -potočari ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno: Memorijalni centar Srebrenica-Potočari

Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine;

Ul. Potočari bb, 75430 Srebrenica

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

NAZIV PONUĐAČA: _____

ADRESA PONUĐAČA /GRUPE PONUĐAČA: _____

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.3. Cijena ponude

4.3.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za cijenu ponude koji se nalazi u Aneksu 3 TD. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.3.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu Aneks 2 i Obrascu za cijenu ponude Aneks 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

4.3.3. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

4.3.4. Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

4.3.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

4.3.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno kako je to definisano u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu, smatrat će se da nije ponudio popust. Ukoliko ponuđač u Obrascu za ponudu uslovljava popust takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.3.7. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.4. Kriterij za dodjelu ugovora

4.4.1. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

Ugovor će se dodjeliti ponuđaču na osnovu kriterija najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu. O cijeni se neće pregovarati.

4.4.2. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

4.5. Jezik i pismo ponude

4.5.1. Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti napisana na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju ovi dokumenti trebaju biti prevedeni od strane ponuđača na jedan od službenih jezika u BiH za ključne parametre predmetnih materijala, bez obaveznog prevoda od strane sudskog tumača i sudske ovjere.

4.6. Period važenja ponude

4.6.1 Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponude, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

4.6.2. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne smije mijenjati.

4.6.3. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u vezi produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti period važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljnjem toku postupka.

4.6.4. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

4.6.5. U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponude.

4.7. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

4.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995, Potočari bb, Srebrenica, najkasnije do

01.10.2021. godine u 11:00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.7.2. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

4.7.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

4.7.4. Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

4.7.5. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

4.7.6. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.8. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

4.8.1. Javno otvaranje ponuda će se održati u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995, Potočari bb, Srebrenica,
dana 01.10.2021. godine u 11:15 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

U skladu s propisanim mjerama od strane Kriznih štabova Civilne zaštite, dužni smo da prilikom javnog otvaranja ponuda u što je moguće većem obimu ispoštujemo naredbe nadležnih organa vezano za aktualnu epidemiološku situaciju pandemije koronavirusa.

4.8.2. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

4.8.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;
- potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda (ako je kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda).

4.8.4. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

4.9. Nacrt okvirnog sporazuma

4.9.1. Nacrt okvirnog sporazuma je dat u Aneksu 8 ove TD. Ponuđač treba da popuni Nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci) i čini sastavni dio ponude, u protivnom ponuda će biti odbijena.

4.9.2. Sve stranice/listove nacrtu ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis, potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt okvirnog sporazuma. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt okvirnog sporazuma čini sastavni dio ponude.

4.10. Zabrana pregovora

4.10.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

5. OSTALI PODACI

5.1. Podugovaranje

5.1.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ponuđač treba identifikovati podugovarača, te se mora izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

5.1.2. Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača..

5.1.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

5.1.4. Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

5.1.5. Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

5.1.6. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.1.7. Ukoliko je ponuđač fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

5.2. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

5.2.1. Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ je dužan odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

5.3.1. Izvršilac će nakon što izvrši usluge iz savkog pojedinačnog ugovora ispostaviti fakturu na naplatu. Sve dokumente za plaćanje nasloviti na adresu Ugovornog organa: Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Potočari bb, 75 430 Srebrenica.

5.3.2. Ugovorni organ se obavezuje da će plaćanje usluga izvršenih po svakom pojedinačnom ugovoru izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ovjerene fakture od strane Izvršioca.

Rok plaćanja teče od dana prijema ispravne fakture.

5.4. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

5.4.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske i tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

5.4.2. Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

- 5.4.3. Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
- 5.4.4. Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Aneks 15.
- 5.4.5. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača
- 5.4.6. Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.
- 5.4.7. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.
- 5.4.8. Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

5.5. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

5.5.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na web portalu javnih nabavki BiH: www.ejn.gov.ba. Tenderska dokumentacija se može preuzeti do 24.12.2020 .godine.

5.5.1. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi putem portala “e-Nabavke”, www.ejn.gov.ba s obzirom da je tenderska dokumentacija objavljena na navedenom portalu, tražiti od Ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi putem portala “e-Nabavke”, www.ejn.gov.ba, a odgovor sa pojašnjenjem će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa portala “e-Nabavke”, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.6. Sukob interesa / korupcija

5.6.1. U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

5.6.2. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbacena kao nedopuštena.

5.6.3. Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Aneks 6.

5.7. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

5.7.1. Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14).

5.7.2. U slučaju da Ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima pravo da izvrši provjeru cijenu, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti usluge po toj cijeni, takvu ponudu se odbija.

5.8. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

5.8.1. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

5.8.2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to na način da u posebnoj koverti navede sve podatke sadržane u tački 14. TD:

1. NAZIV UGOVORNOG ORGANA: _____

2. ADRESA UGOVORNOG ORGANA: _____

3. PONUDA ZA NABAVKU : _____

4. Broj nabavke: _____ .

IZMJENA/DOPUNA PONUDE -„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

NAZIV PONUĐAČA: _____ i

ADRESA PONUĐAČA: _____ .

5.8.3. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.8.4. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5.9. Potpisivanje okvirnog sporazuma

5.9.1. Ugovorni organ će obavjestiti izabranog ponuđača o mjestu i vremenu potpisivanja okvirnog sporazuma, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana i dobijenog pozitivnog mišljenja Pravobranilaštva BiH na nacrt ugovora, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog okvirnog sporazuma će odgovarati Nacrtu okvirnog sporazuma iz tendrske dokumentacije (Aneks 8) pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

5.9.2 Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tendrske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

5.9.3. Okvirni sporazum istovremeno postpisuju izabrani ponuđač i Ugovornog organ.

5.9.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača u slučaju ispunjenja uslova iz člana 72. stav (3) Zakona.

5.10. Pouka o pravnom lijeku

5.10.1. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštom, u skladu sa članom 99. Zakona o javnim nabavkama BiH. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona o javnim nabavkama BiH. Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama BiH.

ANEKSI

ANEKS 1 - Sadržaj ponude

ANEKS 2 - Obrazac za ponudu

ANEKS 3 - Obrazac za cijenu ponude

ANEKS 4 - Tehnička specifikacija usluge štampanja

ANEKS 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o JN

ANEKS 6 - Izjava iz člana 52. Zakona o JN

ANEKS 7 - Obrazac izjave o povjerljivim informacijama

ANEKS 8 - Nacrt okvirnog sporazuma

Za Ugovorni organ
Direktor
Emir Suljagić

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- Itđ.

Za Ponuđača: _____
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 05-16-3-1202-2/21

Broj obavještenja sa Portala JN _____

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari

Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica

Sjedište: Potočari bb, Srebrenica 75 430

PONUĐAČ: _____**ID broj ponuđača:** _____**Adresa ponuđača:** _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA

U otvorenom postupku javne nabavke, koja je objavljena na portalu javnih nabavki broj: _____ od _____ 2021 godine i u "Službenom glasniku BiH" broj: _____ od _____ 2021. godine u predmetu realizacije izvršenja usluge „Štampanja“, dostavljamo sljedeću

PONUĐU

pri čemu izjavljujemo:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 05-16-3-1202-2/21 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za predmetne usluge u skladu sa uslovima, kriterijima i rokovima utvrđenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ slovima _____ računajući od _____
(broj dana/mjeseci)
isteka roka roka za prijem ponuda, tj. do _____ godine.
(dan, mjesec, godina)

U slučaju da se pojave razlike po pitanju roka važenja ponuda navedenog u brojčanom pogledu i slovima, validan je rok važenja ponude navednog slovima.

5. Slažemo se da opcija naše ponude bude 90 dana , računajući od dana utvrđenog za otvaranje ponuda.
6. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

7. Slažemo se da niste obavezni prihvatiti ponudu koja Vam je dostavljena, ako se steknu uslovi za prestanak postupka dodjele ugovora propisan odredbama Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

„Štampanja“

Naziv ponuđača _____

Ponuda broj _____

Red broj	OPIS STAVKE Usluge „Štampanja“	Jed. mjere	Maksimalna količina	Jedinična cijena u KM po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena u KM bez PDV-a
1.	Katalog, Format: A4 portrait Broj strana: 69 strana knjižni blok + korice	komad	2100		
2.	Katalog, Format: A4 portrait Broj strana: 24 knjižni blok + korice	komad	8500		
3.	Karton, Format A5 Obim: 1 komad	komad	6.000		
4.	Brošura, Format A5 Obim: 10 str	komad	6.000		
5.	Brošura A5 Obim: 8 str	komad	20.000		
6.	Katalog, Format: A4 portrait Broj strana: 40 (40 strana- knjižni blok plus korice)	komad	250		
UKUPNA CIJENA bez PDV-a:					
POPUST:					
UKUPNA CIJENA sa POPUSTOM bez PDV-a:					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedan od mogućih opcija.

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat ponuđača : _____

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGE „ŠTAMPANJA“

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Red broj	OPIS STAVKE Usluge „Štampanja“	Jed. mjere	Maksimalna količina
1.	Katalog, Format: A4 portrait Broj strana: 69 strana knjižni blok + korice Stampa: CRNA + CYAN /obostrano Papir (korice): MAT 350 gr, kartonski papir + laminiranje Papir (knjižni blok):MAT 100 gr Uvez: lijepljeni	komad	2100
2.	Katalog, Format: A4 portrait Broj strana: 24 knjižni blok + korice Stampa: CRNA + CYAN /obostrano Papir (korice): MAT 350 gr, kartonski papir + laminiranje Papir (knjižni blok): MAT 100 gr Uvez: lijepljeni	komad	8500
3.	Karton, Format A5 Obim: 1 komad Papir: 350 gr matt Dorada: Obrezano na format	komad	6.000
4.	Brošura, Format A5 Obim: 10 str Stampa: 4/4 Papir: 150 gr Kunzdruk Dorada: Klamer	komad	6.000
5.	Brošura A5 Obim: 8 str Stampa: 4/4 Papir: 150 gr Kunzdruk Dorada: Klamer	komad	20.000
6.	Katalog, Format: A4 portrait Broj strana: 40 (40 strana- knjižni blok plus korice) Štampa: color/obostrano Papir (korice): 350 gr, kartonski papir Papir (knjižni blok): 100 gr Uvez: lijepljeni Dorada: meki povež, matt plastifikacija korice 1/0	komad	250

Potpis i pečat ponuđača: _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad / općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke usluga „**Štampanja**“, a kojeg provodi ugovorni organ Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki i u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću:

I Z J A V U

Da preduzeće _____, koje predstavljam nije
(naziv ponuđača)

- a) nije u krivičnom postupku osuđeno pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije podstečajem ili predmet stečajnog postupka, osim u slučajevima važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovana;
- c) nije propustila ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovana;
- d) nije propustila ispuniti obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza, a u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovana.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo, predviđeno krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojim se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne i to za odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 200,00 KM do 2.000,00 KM i za pravno lice (ponuđača) u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 KM.

Također, izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ, koji provodi predmetni postupak javne nabavke, u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH, u slučaju sumnje zadržava pravo provjere tačnosti podataka i informacija iznesenih u ovoj izjavi, kod nadležnih organa.

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

Izjavu dao:

(ime i prezime podnosioca izjave)

Potpis i pečat nadležnog organa

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), u otvorenom postupku javne nabavke usluga „**Štampanja**“, a kojeg provodi ugovorni organ Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki I u „Službenom glasniku BiH“ broj _____ a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću:

IZJAVU

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

Izjavu dao:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

(ime i prezime podnosioca izjave)

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

Izjavu dao:

M.P.

(ime i prezime podnosioca izjave)

NACRT UGOVORA (OKVIRNOG SPORAZUMA) za izvršenje usluge štampanja

Zaključen dana _____ godine između:

Sprazumnih strana:

1. MEMORIJALNI CENTAR SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE I MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995.GODINE, Potočari bb, 75430 Srebrenica, koga zastupa predsjedavajući Upravnog odbora, Ševket Hafizović (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

2. _____, ul. _____, ID/JIB broj _____, koga zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: Izvršilac)

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na osnovu Odluke Ugovornog organa broj: _____, od _____ 2021. godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača koja je donesena nakon provedenog OTVORENOG POSTUPKA, za koji je dana _____ 2021. godine na Portalu javnih nabavki BiH, objavljeno Obavještenje o nabavci broj: _____.

I PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je nabavka Usluga štampanja za potrebe i po zahtjevu Ugovornog organa, u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji broj: 05-16-3-1202-2/21 od 10.09.2021 godine (u daljem tekstu TD Ugovornog organa) i ponudi Izvršioca broj: _____ od _____ 2021. Godine (u daljem tekstu: Ponude Izvršioca), koje čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Član 2.

Na osnovu Okvirnog sporazuma, Sporazumne strane će zaključivati pojedinačne ugovore, a sve u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije Ugovornog organa i Ponudi Izvršioca.

Član 3.

Vrijednost pojedinačnih ugovora podrazumjeva: vrijednost svake sukcesivne isporuke po jediničnim cijenama iskazanim u ponudi Izvršioca broj: _____ od _____ godine.

II CIJENA

Član 4.

Ukupna cijena ovog Okvirnog sporazuma prema specificiranim uslugama, količinama i jediničnim cijenama, iznosi:

_____ KM bez PDV-a

(slovima: _____), odnosno:

_____ KM sa PDV-om

(slovima: _____).

Cijene predmetnih usluga obuhvataju sve troškove do isporuke na adresu krajnjeg korisnika. Jedinичne cijene predmetnih usluga su fiksne i ne mogu se mijenjati za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma.

III. NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Sporazumne strane su saglasne da će Ugovorni organ vršiti plaćanje predmetnih usluga u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema potpisane i ovjerene fakture od strane Izvršioca sa potpisanom otpremnicom za svaku izvršenu sukcesivnu isporuku.

Izvršilac dostavlja fakturu na adresu Ugovornog organa.

Plaćanje se vrši po dospelju na transakcijski račun Izvršioca broj: _____
Otvorenog kod: _____ banke.

IV MJESTO ISPORUKE

Član 6.

Mjesto isporuke predmetne robe je na adresi Ugovornog organa:
Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine,
Potočari bb, 75 430 Srebrenica.

V ROK I NAČIN IZVRŠENJA

Član 7.

Izvršilac se obavezuje da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u skladu sa potrebama Ugovornog organa, a sve u skladu sa uslovima iz Tenderske dokumentacije Ugovornog organa i Ponudama Izvršioca.

Rok za isporuku bilo koje od navedenih stavki iz TD iznosi 15 dana od dana prijema svake pojedinačne narudžbe od strane Ugovornog organa i usaglašavanja pripreme za štampu.

Kao dokaz izvršene isporuke Izvršilac je dužan uz račun priložiti otpremnicu, koja mora biti potpisana od predstavnika Ugovornog organa i Izvršioca.

U slučaju da Izvršilac isporuči robu koja nije u skladu sa zahtjevom iz Tenderske dokumentacije Ugovornog organa i Ponudama Izvršioca ili predstavnici Ugovornog organa utvrde da je roba oštećena, Ugovorni organ će odbiti prijem takve robe, istu staviti na raspolaganje Izvršiocu, te zahtijevati od Izvršioca da u roku od 48 (četrdesetosam) sati isporuči robu bez nedostataka.

Ukoliko Izvršilac u ostavljenom roku ne isporuči robu bez nedostataka, odnosno nedostatke ne otkloni, Ugovorni organ ima pravo da raskine ovaj Okvirni sporazum i zahtijeva naknadu štete.

VI OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 8.

Ugovorni organ se obavezuje da:

- odredi Izvršiocu termin za svaku sukcesivnu isporuku predmeta nabavke;
- izvrši pregled i preuzimanje isporučenog predmeta nabavke, bez nedostataka;

- uredno izvrši plaćanje računa po sukcesivnim isporakama, u skladu sa članom 5. ovog Okvirnog sporazuma;
- dostavi Izvršiocu u elektronskoj formi kompletnu tehničku pripremu sa dizajniranim rješenjem: za stavke kako je navedeno u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 3. Tenderske dokumentacije Ugovornog organa.

VII OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da će:

- izvršiti sve radnje neophodne da roba bude spremna za prijem kao što su: pakovanje, otprema, utovar, osiguranje, obavljanje svih neophodnih administrativnih i komercijalnih formalnosti, te prevoz i istovar na mjestu isporuke i sve druge usluge u smislu pripreme robe za prijem na njeno odredište;
- snosi sve rizike do konačnog prijema robe na krajnjem odredištu;
- da za stavke navedene u Obrascu za cijenu ponude, a prije štampanja i isporuke robe, dostavi Ugovornom organu jedan probni primjerak;
- izvrši isporuku predmeta nabavke, na mjestu i u roku utvrđenom ovim Okvirnim sporazumom;
- kvalitetno i uredno izvrši ovaj Okvirni sporazum u skladu sa nalogima Ugovornog organa, važećim propisima, pravilima i standardima struke za predmetnu oblast, štiti prava i interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije Okvirnog sporazuma;
- riješi eventualne reklamacije Ugovornog organa potpisane od strane ovlaštenog predstavnika Ugovornog organa;
- ispostavi fakturu za isporučenu robu.

VIII TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 10.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) godine.

IX RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 11.

Ugovorni organ ima pravo jednostranog raskida ovog Okvirnog sporazuma i zadržati pravo na naknadu prouzrokovane štete, ukoliko se Izvršilac ne pridržava odredaba ovog Okvirnog sporazuma, kao i u slijedećim slučajevima:

1. ukoliko Izvršilac ne izvršava usluge u ugovorenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa;
2. ako kvalitet usluga ne odgovara ugovorenim;
3. ukoliko Izvršilac ne otkloni nedostatke po primjedbama Ugovornog organa;
4. ako Izvršilac iz bilo kojeg razloga izuzev više sile, dode u situaciju da ne može izvršiti predmetne usluge;
5. ako Izvršilac fakturiše izvršene usluge po cijenama različitim od jediničnih cijena iskazanih u ponudi Izvršioca broj: _____ od _____ 2021. godine,

Obavijest o jednostranom raskidu ovog Okvirnog sporazuma mora se dostaviti drugoj Sporazumnoj strani isključivo u pismenom obliku uz obavezno navođenje razloga raskida Okvirnog sporazuma.

Otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida ovog Okvirnog sporazuma, Sporazumne strane su saglasne da će u svemu izvršiti međusobne uzajamne obaveze nastale do tog roka.

X. POVJERLJIVE INFORMACIJE

Član 12.

Sporazumne strane su saglasne da sve informacije koje Izvršilac sazna u vezi sa izvršenjem predmetnih usluga, imaju status povjerljivih poslovnih informacija i neće biti ni pod kojim uslovima saopštavane trećim licima, izuzev uz pisanu saglasnost Ugovornog organa.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

U skladu sa članom 72. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH, Izvršilac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za nabavke, najmanje 6 (sest) mjeseci po zaključenju ovog Okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije ovog Okvirnog sporazuma.

Član 14.

Sporazumne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim Okvirnim sporazumom, a budu od značaja za implementaciju istog, neposredno primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Sporazumne strane su saglasne da sve eventualne sporove do kojih može doći u realizaciji ovog Okvirnog sporazuma, rješavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovora se nadležnost Suda BiH.

Član 16.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu kada ga potpisu i ovjere ovlašteni predstavnici Sporazumnih strana.

Datum kasnijeg potpisivanja, smatra se datumom stupanja na snagu ovog Okvirnog sporazuma.

Član 17.

Ovaj Okviri sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka zadržava Ugovorni organ i 2 (dva) primjerka Izvršilac.

IZVRŠILAC

Broj: _____
SREBRENICA, _____ godine

MP

UGOVORNI ORGAN

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari
Direktor, dr Emir Suljagić

Broj: _____
SREBRENICA, _____ godine

MP