

BOSNA I HERCEGOVINA



**MORIJALNI CENTAR SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE
I MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995. GODINE**

K O D E K S

**POSLOVNOG PONAŠANJA ZAPOSLENIKA U MEMORIJALNOM CENTRU SREBRENICA-POTOČARI
SPOMEN OBILJEŽJE I MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995. GODINE**

Srebrenica, juni 2009. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, („Službeni glasnik BiH“, broj 49/07), te člana 18. i 20. Statuta Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, Upravni odbor Memorijalnog centra, na 6. sjednici održanoj dana 19.06.2009. godine, **d o n o s i:**

K O D E K S

POSLOVNOG PONAŠANJA ZAPOSLENIKA U MEMORIJALNOM CENTRU SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE I MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995. GODINE

I UVODNE NAPOMENE

1. Ovim Kodeksom poslovnog ponašanja (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se principi ponašanja zaposlenika Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, (u daljem tekstu: Memorijalni centar) u vršenju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta u odnosu na nadređene i podređene zaposlenike, saradnike, građane kao stranke i korisnike usluga Memorijalnog centra i druge subjekte.
2. Cilj ovog kodeksa je da zaposlenici u Memorijalnom centru, kao personifikacija institucija BiH, svojim ponašanjem štite javni i privatni interes zasnovan na Ustavu i zakonu i tako doprinose jačanju uloge i ugleda institucija BiH.
3. Kodeks sadrži principe poslovnog ponašanja, postupak upoznavanja, prihvatanja i nadzor nad sprovođenjem Kodeksa.

II PRINCIPI KODEKSA

4. U ostvarivanju principa Kodeksa, uposleni u Memorijalnom centru su dužni da preduzimaju, u skladu sa ovim Kodeksom, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržavaju onih radnji koje su kao takve zabranjene.
5. U izvršavanju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta, pored obaveza koje proizilaze iz Ustava, zakona i drugih propisa, zaposlenici u Memorijalnom centru su dužni:
 - poštivati Ustav Bosne i Hercegovine, zakone i druge propise u državi Bosni i Hercegovini;
 - poštivati vrijednosti međunarodnog prava;
 - sprečavati zloupotrebe pozicija u Memorijalnom centru u korist ličnog interesa;
 - savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati zadatke uz puno zalaganje za afirmaciju Memorijalnog centra i čuvanje njegovog ugleda, o čemu se mora voditi računa i van radnog vremena;
 - pronalaziti u svakom konkretnom slučaju, na Ustavu i zakonu zasnovano rješenje i sprečavati nepravilnosti u radu Memorijalnog centra;
 - strpljivo, pristojno i ljubazno se ponašati prema svim zaposlenicima u Memorijalnom centru, prema građanima kao strankama, u ostvarivanju njihovih Ustavom i zakonom utvrđenih prava, poštivati njihovo dostojanstvo, prava i slobode, ravnopravnost i jednakost;
 - biti nepristrasni, ažurni i tačni u radu;
 - poštivati radnu disciplinu;
 - razvijati lični entuzijazam za rad u Memorijalnom centru i kult rada uopšte;
 - osigurati što bolje uslove za rad drugih zaposlenika u Memorijalnom centru (npr. uzdržavati se od glasnog smijanja, galame, dovikivanja, bacanja stvari, igara i šala koje su nedolične za Memorijalni centar);
 - prikladno se odijevati;
 - svoditi privatne posjete u Memorijalnom centru na najmanju mjeru;
 - ne koristiti imovinu i radno vrijeme Memorijalnog centra u privatne svrhe;

- njegovati lijepe riječi (usmene i pisane) na jezicima koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini;
- stalno se opšte i stručno obrazovati, usavršavati i kulturno ponašati;
- nesebično prenositi svoje znanje na druge zaposlenike u Memorijalnom centru i davati im tačne informacije;
- nagrađivati samo rezultate rada;
- izbjegavati sklonost ka favorizovanju određenog zaposlenika u Memorijalnom centru;
- razvijati kolegijalne i korektne odnose prema drugim zaposlenicima u Memorijalnom centru;
- suzdržavati se od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja;
- pružati javnosti, zainteresovanim stranama i javnim institucijama informacije zatražene u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 28/00).

6. Zaposlenicima u Memorijalnom centru nije dozvoljeno:

- obavljanje ili neobavljanje nekog posla u Memorijalnom centru u kojem postoji njihov lični interes;
- da koriste imovinu Memorijalnog centra u privatne svrhe, što se prvenstveno odnosi na kancelarijski materijal, telefone i druga sredstva rada;
- povlašćivanje i prekoračivanje određenih prava zbog političke, nacionalne, rasne, vjerske, polne ili druge pripadnosti;
- iskazivanje sklonosti prema nekoj fizičkoj ili pravnoj osobi u postupku rješavanja predmeta;
- postojanje materijalnog interesa u rješavanju predmeta iz nadležnosti Memorijalnog centra;
- davanje informacija ako to nije u skladu sa zakonom, drugim propisom, pravilima i zahtjevima Memorijalnog centra;
- zloupotrijebiti poziciju u Memorijalnom centru u korist ličnog interesa;
- nanošenje materijalne štete Memorijalnom centru, namjerno ili iz krajnje nepažnje, ili podstrekavanje drugih da to čine;
- da u službenim prostorijama koriste, posjeduju, prodaju, prenose ili kupuju alkohol i druga zabranjena sredstva;
- da traže i prihvataju za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, poklon, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama i slično.

III OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA KODEKSA

7. Svi zaposlenici u Memorijalnom centru kao i zaposlenici koji se prvi put zapošljavaju u Memorijalnom centru, obavezni su se upoznati sa sadržajem Kodeksa.

IV NADZOR NAD SPROVOĐENJEM KODEKSA

8. Nadzor nad sprovođenjem ovog Kodeksa vrši direktor Službe Memorijalnog centra.

9. U slučaju nepoštivanja principa i pravila Kodeksa, direktor Službe Memorijalnog centra će preduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

V STUPANJE NA SNAGU KODEKSA

10. Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-128 /09.
Srebrenica, 19.06.2009. godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
UPRAVNOG ODBORA
Sadik Ahmetović

