

BOSNA I HERCEGOVINA



MEMORIJALNI CENTAR SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE
I MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995. GODINE

P R A V I L N I K

**o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u
Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje
za žrtve genocida iz 1995. godine**

Srebrenica, juni 2016. godine

Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13), člana 12. Zakona o Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, („Službeni glasnik BiH“, broj 49/07), te člana 18. i 20. Statuta Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Upravni odbor Memorijalnog centra, na 16. sjednici održanoj dana 16.06.2016. godine, donio je

P R A V I L N I K
o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u
Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje
za žrtve genocida iz 1995. godine

I - Opšte odredbe

Član 1.

(Predmet)

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, (u daljem tekstu: Pravilnik), se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, (u daljem tekstu: Memorijalni centar), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Memorijalnom centru.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u Memorijalnom centru shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

II – Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Član 2.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki zaposlenik Memorijalnog centra, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Memorijalnom centru, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:

- a) direktoru Službe Memorijalnog centra;
- b) neposredno nadređenom;
- c) putem komunikacijskih kanala (poštanski sandučić za podnošenje prijava), ukoliko se radi o anonimnoj prijavi.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Član 3.

(Pravo na interno prijavljivanje drugih nepravilnosti)

(1) Svaki zaposlenik Memorijalnog centra, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju nepravilnosti u Memorijalnom centru, koje povlače disciplinsku ili prekršajnu odgovornost, može podnijeti internu prijavu zbog navedenih nepravilnosti.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se

- a) direktoru Službe Memorijalnog centra;

- b) neposredno nadređenom;
- c) putem komunikacijskih kanala (poštanski sandučić za podnošenje prijave), ukoliko se radi o anonimnoj prijavi.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

Član 4.

(Lica nadležna za prijem internih prijava)

(1) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi neposredno nadređenom.

(2) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno nadređenim licem prijava se podnosi direktoru Službe Memorijalnog centra.

Član 5.

(Načini internog prijavljivanja)

(1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

Član 6.

(Povjerljivo prijavljivanje)

(1) Povjerljivo interno prijavljivanje se odnosi na prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.

(2) Povjerljivo interno prijavljivanje može biti pismeno ili usmeno.

(3) Kada se prijavljivanje vrši u pismenoj formi prijava mora sadržavati informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (pismeni dokazi), te ime, prezime, radno mjesto i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.

(4) U slučaju usmenog prijavljivanja lica koje zaprima prijavu dužno je o istoj sačiniti službenu zabilješku. Službena zabilješka obavezno mora sadržavati informaciju o kojem djelu korupcije ili drugoj nepravilnosti se radi, sve okolnosti koje ukazuju o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto zaprimanja prijave, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima i materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (pismeni dokazi).

(5) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Memorijalnom centru dužna su da samu prijavu, podatke iz prijave, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Član 7.

(Anonimno prijavljivanje)

(1) Anonimno prijavljivanje vrši se putem dostupnih komunikacijskih kanala (poštanski sandučić, email, pošta), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

(2) Anonimna prijava mora da sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koje se prijavljuju sa činjeničnim opisom djela, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva.

(3) Memorijalni centar će osigurati poštanski sandučić za podnošenje anonimne prijave, a koji će se nalaziti na vidljivom mjestu u prostorijama sjedišta Memorijalnog centra u Srebrenici.

(4) Po ovlaštenju direktora Službe Memorijalnog centra zadužit će se zaposlenik Memorijalnog centra, koji će biti odgovoran za čuvanje ključa za otvaranje sandučića i provjeravanje njegovog sadržaja.

(5) Ovlašteni zaposlenik dužan je provjeravati sadržinu sandučića jednom mjesečno, odnosno zadnjeg dana u mjesecu za svaku godinu, te ukoliko prilikom otvaranja utvrdi da postoji prijava istu kovertira zajedno sa eventualnim prilogama i u što kraćem roku dostavlja direktoru Službe Memorijalnog centra. Na koverti upisuje datum zaprimanja prijave i svoj potpis.

Član 8.

(Obveza evidentiranja svih internih prijava)

(1) O svim zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti vodit će se centralna evidencija.

(2) Centralnu evidenciju će voditi Odsjek za opšte, ekonomske, pravne poslove i muzejsku djelatnost Službe Memorijalnog centra, a pristup istoj imat će direktor Službe Memorijalnog centra, ovlaštena osoba Odsjeka za opšte, ekonomske, pravne poslove i muzejsku djelatnost Službe Memorijalnog centra, te ovlaštena osoba kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2. stav (3) i člana 3. stav (2) ovog Pravilnika.

Član 9.

(Postupanje po internoj prijavi)

(1) Po prijemu interne prijave direktor Službe Memorijalnog centra u roku od pet dana imenuje Komisiju sastavljenu od tri člana, zaposlenika Memorijalnog centra i sekretara Komisije.

(2) Po imenovanju Komisije ista zasjeda narednog dana od dostavljanja Odluke o imenovanju.

Član 10.

(Obveze Komisije)

(1) Obaveze Komisije su:

- a) provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- b) uz odobrenje direktora Službe Memorijalnog centra provođenje finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- c) obavještanje podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o finalnom roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) pripremanje izvještaja o nepravilnostima i izvještavanju direktora Službe Memorijalnog centra;
- e) svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu članovi Komisije dužni su tretirati kao službenu tajnu;
- f) neće se provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog prijavljiivača.

Član 11.

(Obaveza čuvanja anonimnosti podnositelja prijave)

(1) Sva lica koja budu postupala po internoj prijavi dužna su da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, štite anonimnost identiteta lica koje je podnijelo internu prijavu.

Član 12.

(Razmatranje interne prijave)

(1) Po prijemu interne prijave Komisija samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju, a uz odobrenje direktora Službe Memorijalnog centra provodi finalne radnje.

(2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave Komisije ima, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Memorijalnom centru.

(3) Komisija je dužna da izvrši prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja prijave, te da o tome informiše direktora Službe Memorijalnog centra koji donosi odluku o zaključivanju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

(4) Direktor Službe Memorijalnog centra, odnosno, po njegovom ovlaštenju Komisija, će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnositelj prijave neće biti obaviješten o poduzetim prethodnim i finalnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća tehnička mogućnost dvosmjernе komunikacije sa anonimnim prijavljivačem.

(6) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke direktora Službe Memorijalnog centra o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, Komisija ima ovlaštenje da uzima izjave od zaposlenika u Memorijalnom centru vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje osnovanosti prijave, o čemu sačinjava zapisnik.

Član 13.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

(1) U slučaju kada je utvrđeno da prijava korupcije ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježje krivičnog djela, direktor Službe Memorijalnog centra će o istom obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 14.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

(1) U slučaju kad je utvrđeno da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježje disciplinske odgovornosti, direktor Službe Memorijalnog centra može, u skladu s odgovarajućim propisima koji regulišu pitanja disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 15.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor Službe Memorijalnog centra će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi zaposlenici u Memorijalnom centru dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III - Zaštita prijavljivača i lica koje ima status uzbunjivača

Član 16.

(Zaštita prava podnosioca prijave)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Memorijalnom centru ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Direktor Službe Memorijalnog centra i neposredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u Memorijalnom centru.

Član 17.

(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavjestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Memorijalni centar će o počinjenom krivičnom djelu obavjestiti nadležno tužilaštvo.

Član 18.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati za dodijelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 19.

(Postupanje po instrukciji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije)

(1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, Memorijalni centar će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

IV – Prelazne i završne odredbe

Član 20.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se Odsjek za opšte, ekonomske, pravne poslove i muzejsku djelatnost da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u Memorijalnom centru, te objavi isti na oglasnoj tabli Memorijalnog centra.

(2) Svi zaposleni u Memorijalnom centru dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Uputstvo o uslovima i načinu podnošenja interne prijave od strane zaposlenih u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine zbog sumnje ili okolnosti postojanja korupcije broj:02-336/14 od 11.06.2014. godine.

Broj: 02-372 /16.
Srebrenica, 16.06.2016. godine.



PREDSJEDAVAJUĆI
UPRAVNOG ODBORA
Sadik Ahmetović