

BOSNA I HERCEGOVINA



**MEMORIJALNI CENTAR SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE
I MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995. GODINE**

P R A V I L N I K
O MUZEJSKOJ DJELATNOSTI
U MEMORIJALNOM CENTRU SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE I
MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995. GODINE

Srebrenica, mart 2020. godine

Na osnovu člana 7. i 12. Zakona o Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 49/07), te člana 4., 12. i 18. Statuta Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine ("Sl. glasnik BiH" broj 20/08 i 84/19), Upravni odbor Memorijalnog centra, na svojoj trinaestoj sjednici, održanoj dana 12.03.2020. godine, donio je:

P R A V I L N I K

O MUZEJSKOJ DJELATNOSTI

U MEMORIJALNOM CENTRU SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE I MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995. GODINE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sistematsko istraživanje, prikupljanje, stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejskog materijala (u daljem tekstu: muzejska djelatnost) od značaja za Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve iz 1995. godine (u daljem tekstu: Memorijalni centar).

Član 2.

U smislu odredbi ovoga Pravilnika, pojedini pojmovi i izrazi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Muzejska djelatnost je sistemsko istraživanje, prikupljanje, čuvanje, zaštita, stručna obrada, proučavanje, izlaganje i publiciranje muzejske građe.
- b) Muzejska dokumentacija su dokumenti koji sadrže podatke o muzejskim predmetima koji su potrebni za njihovu stručnu obradu, identifikaciju, određivanje porijekla i stanja u kojemu su nabavljeni.
- c) Muzejska građa su predmeti koji imaju historijsku, naučnu, religijsku i umjetničku vrijednost i značenje u okviru disciplina koje se proučavaju u muzeju i služe kao autentični materijali za muzejske izložbe i fondove, uključujući sve vrste odgovarajuće dokumentacije.
- d) Depo muzeja je stacionarni prostor u kojem se čuva određena muzejska građa.
- e) Izložbeni prostor je prostor u kojem se izlažu muzejski eksponati.
- f) Muzejska postavka je javna prezentacija muzejskih eksponata, koja može biti stalna, privremena i povremena.
- g) Muzejska zbirka je skup istorodnih i raznorodnih muzejskih eksponata koju može pratiti pisana građa.
- h) Muzejski eksponat je predmet koji je stručno i naučno obrađen, pripremljen i odobren za izlaganje u muzeju.

- i) Stalna muzejska postavka podrazumijeva muzejske eksponate koji su uvijek postavljeni u muzeju i dostupni javnosti.
- j) Povremena muzejska postavka se postavlja u određenom vremenskom razdoblju, na određenoj lokaciji.
- k) Privremena muzejska postavka je privremenog karaktera, koja je zbog nemogućnosti osiguranja prostora privremeno postavljena na dio prostora druge muzejske građe, dok se za istu ne nađe odgovarajuće mjesto.
- l) Spomen soba je sastavni dio muzeja koji je namijenjen za postavku eksponata vezanih za genocid u Srebrenici.

II ORGANIZACIJA I NAČIN RADA MUZEJA

Član 3.

Za obavljanje muzejske djelatnosti potrebni su adekvatni prostori i prostorije.

Muzej se sastoji od centralnog muzeja, koji može imati više odjela.

Za obavljanje muzejske djelatnosti, muzej, načelno, ima sljedeće prostorije i prostor:

- a) izložbeni prostor (unutarašnji i vanjski),
- b) salu za sastanke/ predavanje,
- c) kancelarije za zaposlenike muzeja,
- d) spomen soba,
- e) depo muzeja i
- f) biblioteka.

Član 4.

Izložbeni prostor je prostor koji zadovoljava norme za izlaganje muzejskih eksponata (temperatura, vlažnost vazduha, osvjetljenje i drugo).

Sala za sastanke/predavanje je prostor opremljen odgovarajućim inventarom (stolovi i stolice) i tehničkom opremom.

U okviru objekta muzeja ili u neposrednoj blizini, nalaze se prostorije za rad osoblja muzeja.

Muzej može imati više spomen soba koje se nalaze u sklopu muzeja.

Muzejski depoi se koriste za čuvanje muzejskih predmeta.

U biblioteci Memorijalnog centra smješten je knjižni fond, sa posebnim naglaskom na genocid u Srebrenici, koji je dostupan istraživačima i široj javnosti.

Član 5.

Muzej može imati unutrašnju i vanjsku muzejsku postavku, koje mogu biti: stalna, privremena i povremena.

Član 6.

Rad muzeja podrazumijeva prikupljanje i čuvanje muzejske građe, izlaganje muzejskih eksponata, objavljivanje publikacija, video i audio materijala i dr.

Na osnovu zahtjeva drugih institucija i prijedloga kustosa muzeja direktor Memorijalnog centra odobrava povremenu muzejsku postavku koja se može organizovati u drugim kulturnim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

U prostorijama muzeja, pravne i fizičke osobe koje se bave naučnim, kulturnim i srodnim djelatnostima, sa kojima Memorijalni centar ostvaruju saradnju, mogu organizovati svoje izložbe po odobrenju direktora Memorijalnog centra.

Uz odobrenje direktora Memorijalnog centra, muzej ostvaruje saradnju sa institucijama, vladinim i nevladinim organizacijama i drugim pravnim i fizičkim osobama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, realizacijom sljedećih aktivnosti:

- a) predavanja na temu genocida,
- b) organizovanje zajedničkih izložbi,
- c) organizovanje okruglih stolova,
- d) organizovanje raznih konferencija i seminara,
- e) bavljenje naučno- istraživačkim radom,
- f) prikazivanje i snimanje zajedničkih dokumentarnih filmova o značajnim događajima,
- g) izdavanje publikacija i
- h) druge aktivnosti od zajedničkog interesa.

III MUZEJSKA GRAĐA

Član 7.

Muzejski materijal obuhvata: proizvode ljudskog rada i duha, fotografije žrtava, video snimke, dokumente, predmete i druga svjedočanstva o društvenim pojavama i procesima u Srebrenici od aprila 1992. do jula 1995. godine. Kao muzejski materijal mogu se koristiti i predmeti koji su pripadali žrtvama genocida, a korišteni su prije i u toku rata.

Član 8.

Način prikupljanja muzejske građe u Memorijalnom centru odvija se na sljedeće načine:

- a) prikupljanjem predmeta na mjestima stradanja žrtava genocida ili direktno od članova porodica žrtava genocida u mjestu njihovog življenja;
- b) donacijom, odnosno poklanjanjem predmeta od strane pojedinca, udruženja koja okupljaju žrtve, svjedoke i članove porodica žrtava genocida, institucija koje se bave procesom traženja nestalih osoba i drugih institucija i organizacija;
- c) razmjenom;
- d) iznajmljivanjem;
- e) preslikavanjem dokumenata, izradom replika, reprodukcijom i na druge načine.

Član 9.

a) Za prikupljanje predmeta na mjestima stratišta žrtava genocida, Memorijalni centar može angažovati preživjele svjedoke genocida ili osobe koje raspolažu određenim informacijama o predmetima koji su od izuzetnog značaja za Memorijalni centar.

Zaposlenici Memorijalnog centra koji rade na terenu u prikupljanju muzejske građe dužni su o tome sačiniti izvještaje koji se čuvaju sa ostalom muzejskom dokumentacijom.

b) Prikupljanje muzejske građe donacijom/poklonom vrši se obostranim dogovorom zainteresovanih strana. Donator/darodavac ne može postavljati uslove u vezi načina daljnjeg

raspolaganja i korištenja donirane/darovane muzejske građe, a donator/darodavac se u pisanoj formi (darovnicom) izvještava da je poklon materijalno uknjižen i deponovan.

c) Razmjena muzejskih predmeta/ekspozicija u vlasništvu Memorijalnog centra za predmete/ekspozicije čiji su vlasnici pravne ili fizičke osobe u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, vrši se u skladu sa važećim propisima.

d) Iznajmljivanje muzejskih ekspozicija vrši se na određeno vremensko razdoblje i na osnovu potpisanog ugovora zainteresovanih strana.

e) Preslikavanjem dokumenata, izradom replika i reprodukcija, pribavljaju se dokumenti i predmeti, s tim da je obaveza Memorijalnog centra da pored naziva ekspozicija stoji i natpis „kopija“, „replika“, odnosno „reprodukcija“.

Član 10.

Muzejske predmete za ekspozicije priprema osoba koja posjeduje stručna znanja i kvalifikacije za tu vrstu posla.

Informacija (natpisi /pločice/trake) vezana za osobe ili događaje na koje se odnosi mora biti uočljiva i istaknuta na vidljivom mjestu na muzejskom ekspoziciji ili pored muzejskog ekspozicija.

Natpisi (pločice/trake) na/pored muzejskih ekspozicija moraju sadržavati osnovne podatke o ekspoziciji, i to:

- a) naziv ekspozicija,
- b) godina proizvodnje/nastanka/pronalaska,
- c) osnovne podatke/karakteristike i
- d) druge značajne podatke.

Član 11.

Muzejski ekspozicije koji se izlažu u muzeju moraju biti u skladu sa pijetatom prema žrtava genocida.

Član 12.

Za organiziranje međunarodnih izložbi obavezna je primjena odredbi Konvencije o međunarodnim izložbama (Pariz, 22.11.1928.godine, izmjene i dopune od 10.05.1948., 16.11.1966., 30.11.1972., 24.06.1982. i 31.05.1988. godine), kao i važećih propisa u Bosni i Hercegovini kojima je regulisana ova oblast.

Član 13.

Memorijalni centar je dužan provoditi preventivnu zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije (u depou, izložbenim prostorima, radionicama, bibliotekama, arhivima, u transportu), koja obuhvata osiguranje:

- a) primjerenih mikroklimatskih uslova kao što su temperatura i vlažnosti vazduha,
- b) svjetlosnih uslova odnosno zračenja,
- c) uništenje štetočina,
- d) kontrolu zaposlenika i posjetilaca,
- e) sprječavanje djelovanja štetnih materija i

f) ostale preventivne postupke.

Član 14.

Čuvanje, održavanje i rukovanje muzejskom građom vrši se po propisima i normama za muzejsku djelatnost.

Osiguranje muzejske građe od otuđenja, oštećenja i uništenja, vrši se u skladu sa procedurama osiguranja i zaštite objekata i materijalno-tehničkih sredstava Memorijalnog centra.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Posjete muzeju su besplatne sve dok se ovim ili drugim aktom Memorijalnog centra ne reguliše drugačije.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-3-231/20

Srebrenica, 12.03.2020. godine.

