

BOSNA I HERCEGOVINA



**MEMORIJALNI CENTAR SREBRENICA - POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE
I MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995. GODINE**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA MEMORIJALNOG CENTRA
SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE I MEZARJE ZA ŽRTVE
GENOCIDA IZ 1995. GODINE**

Srebrenica, januar 2023. godine

OPĆE NAPOMENE

I

Ovaj vodič je sačinjen u cilju omogućavanja kvalitetnog i transparentnog korištenje prava na slobodan pristup informacijama koje su pod kontrolom Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine (u daljem tekstu: Memorijalni centar) u skladu s odredbama Zakonom o slobodi pristupa informacijama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“ broj: 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13), (u daljem tekstu: ZOSPI)

Memorijalni centar neće ispitivati opravdanost zahtjeva za slobodan pristup informacijama niti tražiti njegovo obrazloženje.

II

Sjedište Memorijalnog centra je u Srebrenici

Adresa: Potočari bb, 75430 Srebrenica,

Telefon: +387 56 991 940,

Fax: +387 56 991 941,

E-mail: info@srebrenicamemorial.org

Službenik za informisanje: Almasa Salihović,

Telefon: +387 56 991 932

Kancelarija: br. 5, V sprat Upravne zgrade Memorijalnog centra.

POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

III

U slučaju kada postoji visoki nivo pouzdanosti da Memorijalni centar raspolaže traženom informacijom, a prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, potrebno je kontaktirati službenika za informiranje, kako bi se, na neformalan način, pokušalo doći do potrebnih informacija.

Ako se do potrebne informacije ne dođe na neformalan način, u tom slučaju, moguće je podnijeti formalni pisani zahtjev Memorijalnom centru (poštom ili putem e-maila).

IV

Pravo pristupa informaciji se ostvaruje:

- podnošenjem pisanog zahtjeva u formi koja se nalazi u prilogu ovog vodiča;
- u zahtjevu je potrebno dati dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži;
- u zahtjevu je potrebno obavezno navesti ime i prezime podnosioca zahtjeva, adresu i broj telefona/faxa ili e-mail adresu;
- zahtjev se predaje lično na protokolu Memorijalnog centra ili poštom na adresu Potočari bb, 75430 Srebrenica, odnosno putem redovne pošte, elektronske pošte ili faxom.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njezin zakonski punomoćnik /zastupnik.

Osobe iz prethodnog stava svoj identitet potvrđuje pokazivanjem osobne/lične karte ili druge

isprave s fotografijom, dok je zakonski zastupnik dužan podnijeti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoćnik mora imati punomoć, kao i da prilaže kopiju dokumenta podnosioca zahtjeva.

V

Kada direktor u dogovoru sa stručnim kolegijem Memorijalnog centra odluči o pristupu informaciji, rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Memorijalnog centra, ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pisanoj formi, ako je informacija kraća od 20 strana.

Umnožavanje informacije ako je duža od 20 strana moguće je uz obavezu prethodno izvršene uplate, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija suglasno ZOSPI ("Službeni glasnik BiH", broj 12/01, 72/19) i to po cijeni od 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata. Prvih 20 stranica umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno.

Uplate za troškove umnožavanja koje se vrše po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama vrši se prema instrukciji kako slijedi:

BANKA: Centralna banka BiH; BIC: CBBSBA22

PRIMALAC: Ministarstvo finansija i trezora BiH

TRANSAKCIONI RAČUN PRIMAoca: 000 003 00000001 45

SVRHA UPLATE: 37114231 – Uplata sredstava za Memorijalni centar Srebrenica, s naznakom: „Za informacije u skladu sa ZOSPI“.

OGRANIČENJA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

VI

Pravo pristupa informaciji ograničeno je u slučajevima:

- Interesa obrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti;
- Sprečavanja i otkrivanja kriminala;
- Zaštita postupka donošenja odluka u Memorijalnom centru bilo da se radi o osobi zaposlenoj u Memorijalnom centru, ili drugoj osobi koja je radom vezana za Memorijalni centar, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije;
- Kada se osnovano utvrdi da je zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja će se pisanim putem obavijestiti treća strana o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će se tražena informacija saopštiti ako se u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja pisanim putem ne odgovori o stavu da je informacija povjerljiva i navedu razlozi zbog kojih bi njenim saopštenjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema odgovora direktor će utvrditi izuzetak u saopštavanju tražene informacije;
- Direktor u konsultaciji sa stručnim kolegijom utvrđuje izuzetak od saopštavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

VII

Memorijalni centar će saopštiti traženu informaciju ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome, uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopštavanja informacije.

Prilikom donošenja odluke da li je saopštavanje informacije opravdano javnim interesom, direktor će razmotriti okolnosti, naročito obraćajući pažnju na svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prekršaja, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnost po zdravlje ili sigurnost pojedinaca, javnosti ili okoline.

Ako se utvrdi da je saopštavanje tražene informacije podnosiocu zahtjeva, koju je direktor utvrdio kao izuzetak, u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama i izuzetak u zaštiti privatnosti, u javnom interesu, direktor će obavijestiti treću stranu da će informaciju saopštiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja. Na navedeno rješenje ima se pravo žalbe u roku od 15 dana, kao i pravo obraćanja Instituciji ombudsmena Bosne i Hercegovine.

VIII

U slučaju kad Memorijalni centar odbije pristup informacijama, o tome će rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća ili uskraćivanja pristupu informacijama, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja kao i činjenicu javnog interesa, te rok u kojem se protiv rješenja može podnijeti žalba Upravnom odboru Memorijalnog centra u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o upravnom postupku, kao i pouka o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena BiH.

IX

Rješenja iz tačke V i VIII dostavljaju se podnosiocima zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saopštavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe.

PITANJA NADLEŽNOSTI ZA POSTUPANJE

X

Ako Memorijalni centar ocijeni da nije nadležan za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, odnosno utvrdi da ne raspolaže traženom informacijom ili je tražena informacija pod kontrolom drugog organa za čiji je slobodan pristup potrebna suglasnost tog organa, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana proslijedit će zahtjev nadležnom organu i o tome pisanim putem obavijestiti podnosioca zahtjeva.

XI

Ukoliko Memorijalni centar ne može objektivno utvrditi sjedište nadležnog organa, a posjeduje traženu informaciju, onda će pristupiti rješavanju primljenog zahtjeva za pristup informacijama kao da je nadležan.

XII

Ako Memorijalni centar ne posjeduje (nema pod kontrolom) traženu informaciju i ne može utvrditi koji je organ nadležan ili ne može utvrditi sjedište nadležnog organa, podnosilac zahtjeva će u roku od 8 dana biti obavješten o razlozima zbog kojih se ne može udovoljiti zahtjevu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

XIII

Ako podnosilac zahtjeva nije zadovoljan odgovorom i postupkom pristupa informaciji pod kontrolom Memorijalnog centra, može podnijeti prigovor ili žalbu direktoru, o kojoj će se u roku od 10 dana od dana prijema prigovora ili žalbe odlučiti rješenjem.

XIV

U svim slučajevima u kojima podnosilac zahtjeva za pristup informacijama smatra da su mu uskraćena zakonom zagarantovana prava na slobodan pristup informacijama Memorijalnog centra, može se obratiti Instituciji ombudsmena za ljudska prava BiH, Akademika Jovana Surutke br. 13, 78 000 Banja Luka.

XV

Ovim se ne ograničavaju prava i obaveze fizičkih i pravnih lica koja se odnose na pristup informacijama prema Zakonu o upravnom postupku i drugim posebnim zakonima.

ZAVRŠNE ODREDBE

XVI

Vodič je besplatan i dostupan je strankama na zahtjev kao i na web stranici Memorijalnog centra www.srebrenicamemorial.org, a dostavlja se Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Obrazac zahtjeva za pristup informacijama i Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Memorijalnog centra nalaze se u prilogu ovog Vodiča i čine njegov sastavni dio.

Vodič stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine broj: 50-119/16 iz februara 2016. godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
UPRAVNOG ODBORA

Ševket Hafizović

Broj: *MOZ-311/23*
Srebrenica, 23.01.2023. godine