

BOSNA I HERCEGOVINA



MEMORIJALNI CENTAR SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE
I MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995. GODINE

**PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA U MEMORIJALNOM CENTRU
SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE I MEZARJE ZA ŽRTVE
GENOCIDA IZ 1995. GODINE**

Srebrenica, avgust 2023. godine

Na osnovu člana 9. i 38. stav (1) Zakona o zaštiti od požara Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 94/19), člana 12. Zakona o Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine („Sl. glasnik BiH“ broj 49/07 i 24/23), člana 12. i 18. Statuta Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine („Sl. glasnik BiH“ broj 20/08), Upravni odbor Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine (u daljem tekstu: Upravni odbor) na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29.08.2023. godine, *donio je*

PRAVILNIK O ZAŠТИTI OD POŽARA U MEMORIJALNOM CENTRU SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE I MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995. GODINE

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija, potrebne mјere i radnje u vezi sa sprovođenjem i unaprјedenjem zaštite od požara u Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine (u daljem tekstu: Memorijalni centar).

Član 2.

- (1) Zaštita od požara obuhvata skup mјera i radnji upravne, organizacione, materijalno-tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se preduzimaju radi sprečavanja izbjivanja i širenja požara, njegovog otkrivanja i gašenja, te spasavanja ljudi, imovine i životne sredine ugroženih požarom.
- (2) Zaštita od požara organizuje se i sprovodi u svim mjestima i na svim objektima i prostorijama u Memorijalnom centru, koji su izloženi opasnosti od izbjivanja i širenja požara.

Član 3.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika obavezuju sve zaposlene i vanjske saradnike, a posebno zaposlene na rukovodećim radnim mjestima u Memorijalnom centru.
- (2) Svi zaposleni u Memorijalnom centru moraju, u svom radu i djelovanju, pružiti jasan dokaz da poštuju pravila iz oblasti zaštite od požara i odredbe ovog Pravilnika.

Član 4.

- (1) Pravilnikom se utvrđuju i regulišu:
 - a) mјere zaštite od požara;
 - b) zadaci i odgovornost rukovodnih i odgovornih radnika u sprovođenju zaštite od požara;
 - c) zadaci, obaveze i odgovornosti lica zaduženog za sprovođenje mјera iz oblasti zaštite od požara;
 - d) unutrašnja kontrola i disciplinska odgovornost;

- e) obuka i provjera znanja iz zaštite od požara svih zaposlenih u Memorijalnom centru,
 - f) plan zaštite od požara;
 - g) sredstva i oprema za gašenje požara;
 - h) evakuacija ljudi i spašavanje ljudi u slučaju požara;
 - i) dojava požara i postupanje u slučaju izbjivanja požara i nakon gašenja požara.
- (2) Memorijalni centar ostvaruje saradnju sa vatrogasnim i drugim subjektima zaštite od požara ovlaštenim za vršenje djelatnosti zaštite od požara kao i djelatnosti u funkciji zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju požara.

II – MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 5.

Mjere zaštite od požara, u smislu ovog Pravilnika, su naročito:

- 1) izbor lokacije i dislokacije objekta, kao i izbor materijala, uređaja, instalacija i konstrukcija kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbjivanja i širenja požara;
- 2) izgradnja prilaznih puteva i prolaza;
- 3) obezbjeđenje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
- 4) izbor i održavanje tehnoloških procesa i uređaja kojima se obezbjeđuje sigurnost od požara;
- 5) zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja u objektima i prostorijama u kojima bi zbog toga moglo doći do požara;
- 6) način spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- 7) postavljanje uređaja za gašenje požara i sprječavanje njegovog širenja i drugih uređaja za kontrolu bezbjednog obavljanja procesa rada, i
- 8) održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara.

Član 6.

- (1) Organizovanje i sprovođenje zaštite od požara vrši se na osnovu Zakona o zaštiti od požara Republike Srpske i podzakonskih akata, ovog Pravilnika, Plana zaštite od požara i Plana evakuacije.
- (2) Plan i Pravilnik o zaštiti od požara, kao i Plan evakuacije donosi Upravni odbor Memorijalnog centra.

Član 7.

- (1) U Planu zaštite od požara utvrđuje se naručito: procjena ugroženosti od požara, organizacija zaštite od požara, način upotrebe sredstava za gašenje požara, sistem obavlještenja, postupak u slučaju požara, tehnička oprema, način snabdijevanja vodom, putevi, prolazi i prilazi, zajedničko djelovanje sa vatrogasnim jedinicama, kao i druge mjere potrebne za uspješno funkcionisanje i unapređenje zaštite od požara i sprovođenje nadzora nad izvršavanjem mjera zaštite od požara.
- (2) Plan zaštite od požara izrađuje se u skladu sa Metodologijom za izradu planova zaštite od požara („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 94/20).
- (3) Plan evakuacije sadrži uputstvo za postupanje u slučaju požara, istaknuto na vidljivom mjestu.

Član 8.

- (1) Pristupni putevi do objekata moraju biti slobodni i osposobljeni za nesmetan prilaz vatrogasnih vozila, opreme i sredstava za gašenje požara.
- (2) Svaki prostor, posebno građevinski objekat, zavisno od kojih je materijala građen, kad je građen, treba da ima posebnu stručnu analizu potencijalnih opasnosti od požara.

Član 9.

- (1) Električne, ventilacione, toplovodne, gromobranske i druge instalacije i uređaji, kao i dimovodi, moraju se postaviti, odnosno izvoditi, koristiti i održavati prema propisanim tehničkim normativima i obaveznim standardima, kao i uputstvima proizvođača, o čemu mora postojati dokumentacija.
- (2) Instalacije i uređaji iz prethodnog stava, kao i dimovodi ložišta mogu se upotrebljavati samo ako su ispravni i ako su pravilno postavljeni.
- (3) Lako zapaljive materije se mogu skladištiti i čuvati samo u tehnički prilagođenim prostorijama.

Član 10.

Memorijalni centar je dužan držati u pripravnosti ispravne uređaje, alat i opremu za gašenje požara na mjestima kojima se može lako pristupiti (podest, hodnik, trijem i sl.)

Član 11.

- (1) Korisnici ručnih i prevoznih aparata za gašenje početnog požara obavezni su da obezbjede redovno ispitivanje aparata prema uputstvu proizvođača, odnosno standardima, najmanje jednom svakih 6 mjeseci.
- (2) Ispitivanje aparata iz stava (1) ovog člana, koji se nalaze u upotrebi, može vršiti privredno društvo i drugo pravno lice ili preduzetnik, koji su registrovani za tu djelatnost, a imaju odgovarajuću tehničku opremu, poslovni prostor i stručne radnike na osnovu odobrenja koje rješenjem daje Ministarstvo u sjedištu, na period od 5 godina.
- (3) O izvršenim ispitivanjima i pregledima vodi se evidencija, koja sadrži identifikacioni broj aparata, ime radnika koji vrši ispitivanje i datum ispitivanja.

Član 12.

- (1) Vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara, koja moraju uvijek biti u ispravnom stanju, mogu se koristiti samo ako odgovaraju propisanim standardima.
- (2) Dijelove vatrogasne opreme i sredstva koja se po prirodi brže troše (gumene cijevi, mlaznice, osigurači i sl.) treba imati u dovoljnoj količini u magacinu kojem se može lako pristupiti.

Član 13.

- (1) Naprave za loženje vatre, te uređaji za grijanje (peći, štednjaci, grijalice), ako se koriste u poslovnom prostoru, moraju biti postavljeni na podlogu od vatrostalnog materijala, te na prostoru gdje nama potencijalne opasnosti da se zagrijavanjem okolnih predmeta izazove požar.
- (2) Sve naprave i uređaji iz prethodnog stava, po završetku radnog vremena moraju se očistiti i isključiti iz izvora energije.

Član 14.

U administrativnim prostorijama moraju se primjenjivati sljedeće mjere zaštite od požara:

- 1) na telefonskoj centrali i kod telefona direktno spojenih na telefonsku mrežu postaviti tablicu sa brojem telefona vatrogasne jedinice, Ministarstva unutrašnjih poslova i službe hitne pomoći;
- 2) hodnici se moraju održavati tako da ostaju slobodni i nezakrčeni te da je prolaz ljudi nesmetano odvija u svakom trenutku;
- 3) zabranjeno je unošenje lako zapaljivog materijala;
- 4) čišćenje podova i drugih predmeta ne smije se vršiti lako zapaljivim tečnostima (benzin, razrjeđivač i sl.), već samo vodom i prikladnim nezapaljivim sredstvima;
- 5) zabranjeno je odbacivanje gorućih opušaka cigareta ili šibica, kao i drugih upaljivih predmeta u korpe za smeće ili papir;
- 6) zabranjena je upotreba bilo kakvih električnih rešoa, te peći i grijalica sa otvorenim spiralama;
- 7) po završetku radnog vremena obavezno je iznošenje otpadnog materijala i smeća iz prostorija, kao i isključivanje struje.

III - ZADACI I ODGOVORNOSTI U SPROVOĐENJU ZAŠTITE OD POŽARA

1. Upravni odbor Memorijalnog centra

Član 15.

Upravni odbor Memorijalnog centra u oblasti zaštite od požara vrši sljedeće poslove:

- 1) donosi Pravilnik o zaštiti od požara;
- 2) donosi Plan zaštite od požara;
- 3) donosi Plan evakuacije;
- 4) donosi odluke o obezbjeđenju finansijskih sredstava za sprovođenje i unaprjeđenje zaštite od požara;
- 5) vrši i druge zadatke od interesa za unaprjeđenje i poboljšanje zaštite od požara.

2. Direktor Službe Memorijalnog centra

Član 16.

Direktor Službe Memorijalnog centra u oblasti zaštite od požara ima sljedeće zadatke i odgovornosti:

- 1) predlaže Pravilnik o zaštiti od požara;
- 2) predlaže Plan zaštite od požara;
- 3) predlaže Plan evakuacije;
- 4) stara se o blagovremenoj i propisanoj nabavci sredstava i opreme za gašenje požara i njihovoj rednovnoj kontroli;
- 5) prati i procjenjuje stanje zaštite od požara, vodi propisane evidencije i dokumentaciju, priprema izvještaje i prijedloge za otklanjanje opasnosti od izbjivanja požara;
- 6) ostvaruje saradnju sa vatrogasnim i drugim subjektima zaštite od požara;
- 7) u saradnji sa stručnim kolegijom Službe Memorijalog centra, priprema mjere zaštite od požara, prijedlog finansijskog godišnjeg plana nabavke opreme i sredstava za gašenje požara, obrazovanje zaposlenih u ovoj oblasti i sl.;
- 8) upozorava odgovornog rukovodioca na potrebu zabrane korištenja uređaja, mašina, instalacija i prostorija dok se ne otkloni neposredna opasnost od požara i eksplozije;

- 9) donosi odluku da se uklone razni predmeti, uređaji i instalacije koje predstavljaju prepreku za efikasno gašenje požara, kad je njihovo držanje i odlaganje na određenim mjestima zabranjeno;
- 10) organizuje obuku i provjeru znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara svake godine;
- 11) razmatra izvještaje inspekcijskih organa i organizuje sprovođenje njihovih preporuka i nalogu;
- 12) podnosi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenog koji izvrši povredu radnih obaveza zbog činjenja nedozvoljenih ili nečinjenja obaveznih radnji propisanih ovim Pravilnikom ili drugih aktom.

3. Pomoćnik direktora/šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica/odsjeka u Službi Memorijalnog centra

Član 17.

Pomoćnik direktora/šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica u vršenju poslova zaštite od požara imaju sljedeća prava i obaveze:

- 1) odgovorni su za stanje zaštite od požara u kompleksu Memorijalnog centra;
- 2) organizuju procese rada na način bezbjedan od opasnosti od izbijanja požara;
- 3) upoznaju se sa Planom zaštite od požara, Planom evakuacije, vrstom i rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara;
- 4) preduzimaju sve potrebne mjere u cilju dosljedne primjene utvrđenih i naloženih mjera zaštite od požara u Memorijalnom centru.

IV – ZADACI I ODGOVORNOSTI LICA ZADUŽENOG ZA SPOROVODENJE MJERA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 18.

- (1) Šef Odsjeka za održavanje i investicije je odgovorno lice zaduženo za obavljanje poslova i sprovođenje mjera iz oblasti zaštite od požara.
- (2) Djelokrug rada, prava, dužnosti i odgovornosti šefa Odsjeka za održavanje i investicije su:
 - 1) učestvuje u izradi Plana zaštite od požara;
 - 2) učestvuje u izradi Plana evakuacije;
 - 3) organizuje sprovođenje mjera iz oblasti zaštite od požara;
 - 4) donosi radna uputstva koja moraju sadržavati mjere zaštite od požara za sve organizacione jedinice gdje postoji opasnost od požara;
 - 5) vrši bližu razradu obaveza, prema radnom uputstvu i drugim propisima, za svakog pojedinog radnika u pogledu kontrole i sporovođenja propisa iz oblasti zaštite od požara;
 - 6) organizuje djelokrug rada i ovlaštenje lica zaposlenih i raspoređenih na poslovima zaštite od požara;
 - 7) koordinacija aktivnosti unutrašnje kontrole sprovođenja zaštite od požara te dužnosti, odgovornosti i ovlaštenja zaposlenih koji vrše neposrednu kontrolu zaštite od požara;
 - 8) postupak i način upoznavanja zaposlenih prilikom stupanja na rad ili raspoređivanja na drugo radno mjesto sa opasnostima od požara vezanim za to radno mjesto, kao i način obučavanja zaposlenih u rukovanju sredstvima i opremom za gašenje požara;
 - 9) označavanje i kontrola prostorija, prostora i mjesta na kojima se ne smije proizvoditi, koristiti ili prenositi otvorena vatra;

- 10) kontrola vrste i količine opreme i sredstava za gašenje požara, raspored opreme i sredstava, kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti;
- 11) dostavlja prijedlog za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- 12) predlaže način saradnje sa ostalim subjektima koji rade na unaprjeđenju zaštite od požara, zaštite na radu, civilnom zaštitom i drugim subjektima ovlaštenim za vršenje djelatnosti zaštite od požara kao i djelatnosti u funkciji zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju požara i učestvuje u realizaciji iste.

V – OBUKA I PROVJERA ZNANJA ZAPOSLENIH IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 19.

Pod obukom u smislu ovog Pravilnika smatra se organizovanje i sporovođenje aktivnosti putem kojih zaposleni stiču znanje i iskustvo za zaštitu od požara, kao i vještinu gašenja požara.

Član 20.

Obuka zaposlenih vrši se u sljedećim slučajevima:

- 1) pri stupanju zaposlenog na rad;
- 2) kod rasporeda zaposlenog na drugo radno mjesto, ako se u odnosu na njegovo dosadašnje radno mjesto razlikuju mjere zaštite od požara;
- 3) u toku rada zaposlenog;
- 4) u okviru programa stručnog osposobljavanja zaposlenog.

Član 21.

Program obuke zaposlenog iz oblasti zaštite od požara obuhvata sticanje teoretskog i praktičnog znanja i to:

- 1) opštim opasnostima od požara na objektima;
- 2) opštim i specifičnim opasnostima od požara vezanim uz pojedina radna mjesta;
- 3) mjerama i normativima zaštite od požara po važećim propisima koji se primjenjuju pri izvršavanju poslova i radnih zadataka;
- 4) sadržaju Pravilnika o zaštiti od požara i Planu zaštite od požara;
- 5) rukovanju sredstvima i opremom za zaštitu od požara;
- 6) pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih u sprovođenju zaštite od požara;
- 7) dužnostima i načinu ponašanja zaposlenih u slučaju izbijanja požara.

Član 22.

- (1) Nakon završene obuke iz zaštite od požara mora se provesti postupak provjere osposobljenosti zaposlenog iz oblasti zaštite od požara, iz teoretskog i praktičnog dijela obuke.
- (2) Zaposleni koji ne zadovolji pri provjeri znanja dužan je da naknadno savlada nastavne programe predviđene programom obuke i obrazovanja.
- (3) Memorijalni centar će organizovati ponovnu provjeru znanja u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 45 dana od dana izvršene prethodne provjere.
- (4) Ukoliko zaposleni ne zadovolji i kod ponovne provjere znanja, smatra se da ne ispunjava uslove za nastavak rada na poslovima i radnim zadacima zaštite od požara.
- (5) Memorijalni centar je dužan da najmanje jednom u tri godine vrši provjeru znanja zaposlenog iz stava (1) ovog člana.

- (6) O provedenoj obuci, obrazovanju i provjeri znanja vodi se odgovarajuća evidencija i dokumentacija.

VI – PLAN I POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA I NAKON GAŠENJA POŽARA

Član 23.

- (1) Sredstva za dojavu požara su: telefoni i osmatranje.
(2) Uz svaki postavljeni telefon trebaju se postaviti tablice sa trajno obilježenim brojevima telefona:
- vatrogasne jedinice 123
- MUP-a 122
- Hitne medicinske pomoći 124
(3) Zaposleni koji prvi primijeti požar dužan je pristupiti gašenju istog raspoloživim sredstvima.
(4) Kada zaposleni primijeti da ne može sam ugasiti požar, obavezan je pozvati u pomoć zaposlene sa najbližeg mjesta rada, i bez odlaganja o pojavi požara obavijestiti najbližeg rukovodećeg zaposlenog, odnosno izvršiti dojavu požara preko najbližeg telefona ili lično.
(5) Akcijom gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, do dolaska pozvane vatrogasne jedinice u pomoć, rukovodi neposredni rukovodilac koji se zatekao na mjestu izbijanja požara.

Član 24.

Nakon gašenja požara rukovodilac akcije gašenja požara preduzima sljedeće mjere:

- 1) na mjestu požara osigurava dežurstvo u vremenu potrebnom za sprečavanje ponovnog izbijanja požara sa zgarišta;
- 2) ako je požar ugašen u toku noći, dežurstvo treba da traje do početka radnog vremena;
- 3) dežurni na mjestu požara treba da su opremljeni potrebnom vatrogasnom opremom i sredstvima za gašenje požara;
- 4) preduzima sve mjere da se sačuvaju tragovi izvora i uzroka požara.

VII – SREDSTVA I OPREMA ZA GAŠENJE POŽARA

Član 25.

- (1) U svrhu gašenja požara na raspolaganju su ručni aparati za početno gašenje požara i unutrašnja i vanjska hidrantska mreža.
(2) Broj i tip vatrogasnih aparata i druge opreme i uređaja za gašenje požara kao i njihov raspored, određuje se prema požarnim opasnostima u radnim prostorijama i objektima, a utvrđeni su u Planu zaštite od požara.

Član 26.

Radi što boljeg korištenja aparata za početno gašenje požara, potrebno je pridržavati se sljedećih pravila:

- 1) vatrogasni aparati moraju biti postavljeni na označenim pristupačnim mjestima, na visini od najviše 1,5 metara od poda;

- 2) na svakom aparatu za početno gašenje požara mora biti postavljena kontrolna tablica sa podacima o punjenju i kontroli sa potpisom ovlaštenog lica koje je vršilo kontrolu i punjenje;
- 3) uvijek gasiti žarište požara, a ne plamen, a gašenje započinjati sa jednog kraja požara prema drugom kraju unakrsno i to iz suprotnog smjera od smjera puhanja vjetra;
- 4) kod gašenja visokih predmeta gasi se odozdo prema gore u uzlaznoj liniji;
- 5) ručni aparati se moraju upotrebljavati odmah po izbijanju požara;
- 6) požar treba lokalizovati sa dva ili više aparata istovremeno;
- 7) požar na elektroinstalaciji i uređajima ne smije se gasiti aparatima sa vodom i hemijskom pjenom nego isključivo sa aparatima sa suhim prahom;
- 8) požar zapaljivih tečnosti najefikasnije je gasiti aparatima sa hemijskom pjenom.

Član 27.

- (1) Aprati za početno gašenje požara trebaju se povremeno kontrolisati, najmanje jednom u šest mjeseci.
- (2) Potrebno je izvršiti ispitivanje aparata prema važećim propisima i uputstvu proizvođača, od strane ovlaštenih stručnih organizacija.

Član 28.

U svrhu pravilnog korištenja hidrantu, potrebno je pridržavati se sljedećih pravila:

- 1) svi hidranti trebaju biti obilježeni oznakom „H“;
- 2) podzemni hidranti trebaju biti osigurani poklopcem, a zidni odgovarajućim ormarima;
- 3) svaki zidni hidrant treba biti kompletiran sa 1 do 2 kotura vatrogasnih crijeva dužine 15 metara promjera 52 mm i mlaznicom;
- 4) pristup hidrantima treba biti stalno slobodan i nezakrčen;
- 5) hidrantska mreža sa hidrantskim priključkom i pripadajućim uređajima i armaturom se treba ispitivati i kontrolisati svakih 12 mjeseci.

Član 29.

- (1) Sistem za dojavu požara, sredstva i oprema za gašenje požara moraju uvijek biti u ispravnom stanju i neophodno je obezbijediti njihovo redovno ispitivanje prema uputstvima proizvođača, odnosno propisanim standardima.
- (2) Vatrogasni aparati moraju imati kontrolne kartone sa svim podacima: vrsta i tip aparata, fabrički broj, datum kontrole, potpis lica koje je vršilo punjenje i kontrolu, pečat organizacije koja je vršila punjenje i kontrolu.

VIII – EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Član 30.

- (1) U svim objektima, na svim spratovima, potrebno je postaviti Plan evakuacije sa uputstvom za postupanje u slučaju požara i isti istaknuti na vidljivo mjesto.
- (2) U slučaju izbijanja požara, potrebno je pristupiti evakuaciji i spašavanju ljudi iz ugroženog prostora,
- (3) Evakuacija ljudi se vrši prema putevima evakuacije i spašavanja – hodnici, izlazi, stepenice, požarni put i sl., koji su prethodno označeni kao pogodni za evakuaciju.

- (4) Za eventualno povrijeđena lica treba organizovati prebacivanje do najbliže ambulante ili stanice hitne pomoći.

IX – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

- (1) Svi zaposleni, kao i angažovani vanjski saradnici i druga lica koja u ime drugih organa ili organizacija obavljaju radne zadatke/izvode rade u Memorijalnom centru dužni su se upoznati i pridržavati mjera protivpožarne zaštite i fizičke zaštite materijalnih dobara Memorijalnog centra.
 - (2) Ukoliko se zaposleni, vanjski saradnici ili druga lica iz stava (1) ovog člana ne pridržavaju mera iz prethodnog stava, čine težu povredu svojih radnih obaveza, koje, zavisno od težine prijestupa, povlače disciplinsku i materijalnu odgovornost zaposlenih i predstavlja osnov za izricanje adekvatne mjere/kazne i naknadu eventualno prouzrokovane štete.
 - (3) Svi zaposleni, vanjski saradnici i druga lica iz stava (1) ovog člana dužni su se upoznati sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenoj web stranici Memorijalnog centra www.srebrenicamemorial.org.

Član 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara u Memorijalnom centru, broj: 02-359/09 od 28.09.2009. godine.



Broj:01-02-3-1920/23
Srebrenica, 29.08.2023. godine